



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Kadernícké služby

Kadernícké a vizážistické služby

Kozmetické a vizážistické služby

Podnikanie v remeslách a službách

64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II



UČEBNÝ ODBOR: 6456 H kaderník/kaderníčka

ŠTUDIJNÉ ODBORY:

6425 K kaderník-vizážista/kaderníčka-vizážistka

6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka

6403 L podnikanie v remeslách a službách

Obsah

- 1 Identifikačné údaje školy**
- 2 Vymedzenie cieľov a poslania výchovy a vzdelávania a zameranie školy**
- 3 Ciele výchovy a vzdelávania vyplývajúce zo štátneho vzdelávacieho programu 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II**
 - 3.1 Kľúčové kompetencie stredné odborné vzdelanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kadernička
 - 3.2 Kľúčové kompetencie úplné stredné odborné vzdelanie – študijné odbory 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách
- 4 Organizačné podmienky**
 - 4.1 Formy výchovy a vzdelávania
 - 4.2 Formy praktického vyučovania
 - 4.3 Vzdelávanie cudzincov
- 5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania**
 - 5.1 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania - stredné odborné vzdelávanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kadernička
 - 5.2 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania Úplné stredné odborné vzdelanie – študijné odbory 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách
- 6 Charakteristika štátneho vzdelávacieho programu – základné údaje – stredné odborné vzdelanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kadernička**
 - 6.1 Profil absolventa – stredné odborné vzdelanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kadernička
 - 6.2 Rámcový učebný plán stredné odborné vzdelanie – 3 - ročný učebný odbor 6456 H kaderník/kadernička
 - 6.3 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory (H)
- 7 Vzdelávacie oblasti – stredné odborné vzdelávanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kadernička**
 - 7.1 Teoretické vzdelávanie
 - 7.2 Praktické vyučovanie
- 8 Vzdelávacie štandardy stredné odborné vzdelávanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kadernička**
 - 8.1 Vzdelávacie štandardy spoločné pre učebné odbory skupiny 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
 - 8.2 Vzdelávacie štandardy špecifické pre jednotlivé učebné odbory
- 9 Charakteristika štátneho vzdelávacieho programu – základné údaje – úplné stredné odborné vzdelanie – študijné odbory 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách**
 - 9.1 Profil absolventa úplné stredné odborné vzdelanie - študijné odbory 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách
 - 9.2 Rámcový učebný plán úplné stredné odborné vzdelávanie – 4 – ročné študijné odbory (K) - 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka
 - 9.2.1 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4 – ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku (K)
 - 9.3 Rámcový učebný plán úplné stredné odborné vzdelanie – 2 – ročné nadstavbové študijné odbory (L) - 6403 L podnikanie v remeslách a službách
 - 9.3.1 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2 – ročné nadstavbové študijné odbory (L)
- 10 Vzdelávacie oblasti – úplné stredné odborné vzdelanie - študijné odbory 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách**
 - 10.1 Teoretické vzdelanie
 - 10.2 Praktické vyučovanie
- 11 Vzdelávacie štandardy úplné stredné odborné vzdelanie - študijné odbory 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách**
 - 11.1 Vzdelávacie štandardy spoločné pre všetky študijné odbory skupiny 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
 - 11.2 Vzdelávacie štandardy pre jednotlivé študijné odbory skupiny 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II – študijný odbor 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka
 - 11.3 Vzdelávacie štandardy pre jednotlivé študijné odbory skupiny 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II – študijný odbor 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka
- 12 Vzdelávacie štandardy pre študijné odbory nadstavbového štúdia pre absolventov učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II – študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách**
- 13 Vnútroň systém hodnotenia žiakov**
 - 13.1 Pravidlá hodnotenia žiakov
 - 13.2 Stupne prospechu a celkový prospech
- 14 Učebné plány**
- 15 Číselníky učebných osnov jednotlivých predmetov**

1 Identifikačné údaje školy

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola beauty služieb, Gemerská 1, Košice Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby Kadernícke a vizážistické služby Kozmetické a vizážistické služby Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník/kadernička
Kód a názov študijného odboru	6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka 6403 L podnikanie v remeslách a službách
Stupeň vzdelania	učebný odbor - stredné odborné vzdelanie študijný odbor – úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	učebný odbor - 3 roky študijný odbor – 4 roky nadstavbové štúdium – 2 roky
SKKR/EKR	učebný odbor – 3 študijné odbory - 4
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	31. august 2024
Miesto vydania	SOŠ beauty služieb, Gemerská 1, 040 11 Košice
Platnosť ŠKVP	01. september 2024, začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E-mail	Iné
Mgr. Ingrid Sedláková	riaditeľ	055/6424 371	gemerska@sosbeautyke.sk	www.sosbeautyke.sk
PaedDr. Zuzana Liptáková	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	055/6444 123	gemerska@sosbeautyke.sk	www.sosbeautyke.sk
Ing. Antónia Korcsmárosová	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	055/6424 371, 6226 886, 6424 561	gemerska@sosbeautyke.sk	www.sosbeautyke.sk
Ing. Gabriela Nagyová	vedúca ekonomického úseku	055/6444 125	gemerska@sosbeautyke.sk	www.sosbeautyke.sk
Mgr. Michaela Jarná	školský psychológ, výchovný poradca, kariérne poradenstvo	055/6424 371	gemerska@sosbeautyke.sk	www.sosbeautyke.sk

Zriaďovateľ:

Košický samosprávny kraj
Odbor školstva
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice
Tel.: 055/7268 261

Košice, 31. 08. 2024

riaditeľ školy
(podpis a pečiatka školy)

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2024		

2 Vymedzenie cieľov a poslania výchovy a vzdelávania a zameranie školy

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola beauty služieb, Gemerská 1, Košice Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby Kadernícke a vizážistické služby Kozmetické a vizážistické služby Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník/kadernička
Kód a názov študijného odboru	6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka 6403 L podnikanie v remeslách a službách
Stupeň vzdelania	učebný odbor - stredné odborné vzdelanie študijný odbor – úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	učebný odbor - 3 roky študijný odbor – 4 roky nadstavbové štúdium – 2 roky
SKKR/EKR	učebný odbor – 3 študijné odbory - 4
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	31. august 2024
Miesto vydania	SOŠ beauty služieb, Gemerská 1, 040 11 Košice
Platnosť ŠKVP	01. september 2024, začínajúc prvým ročníkom

Vízie, vymedzenie vlastných cieľov, poslania výchovy a vzdelávania, zámery školy v oblasti výchovy

S – Snaha o formovanie uceleného názoru na svet a vzťah k životnému prostrediu, vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia, poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávania a služieb, zachovávať a rozvíjať tradície školy a regiónu.

O – Odovzdávanie vedomostí a príprava študentov na povolanie a získanie kvalifikácie, ale aj formovanie postojov u mladých ľudí, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov je hlavným poslaním školy, otvorený systém vedenia školy, prístupný spolupráci s vonkajším prostredím, podnikateľmi a živnostníkmi.

Š – Škola je modernou otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej, spoločenskej činnosti a ponukou atraktívnych služieb.

G – Globálne myslenie, vytvorenie priestoru pre formovanie jeho úrovne, v každom predmete je snaha o integráciu problematiky globálnych problémov ľudstva, multikultúrnosť sveta, regiónu, odbornosti.

E – Efektívna propagácia školy, možností štúdia v učebných a študijných odboroch, organizácia rôznych foriem Dní otvorených dverí, prezentácie v rámci mesta i širokého okolia, využívanie foriem printovej inzercie, propagácia akcií v médiách, organizácia workshopov pre rodičovskú i žiacku klientelu, aktívne zapájanie zástupcov Živnostenskej komory a Republikovej únie zamestnávateľov do skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu, odborného výcviku a praxe, spolupráca so zriaďovateľom, poskytovanie služieb žiakov pri slávnostných a spoločenských príležitostiach v rámci mestskej časti, podujatí mesta Košice a podujatí organizovaných Košickým samosprávnym krajom.

M – Moderná škola s možnosťou odborného vzdelávania v oblasti služieb a obchodu, medziľudské vzťahy s dôrazom na vyváženosť, harmonickosť, integritu výchovy osobnosti, jej intelektuálny, citový, charakterový a mravný rozmer, motivácia k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti, uplatnení na trhu práce.

E – Edukačný proces rozvíjať na základe skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom, rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance, vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-

humánno a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu, odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie, viesť žiakov ku kultivovanej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru.

R – Rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou, podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rast a vzdelávanie učiteľov, rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov, humanizovať vzdelávací proces vytváraním priaznivého sociálneho a pracovného prostredia v teoretickom a praktickom vyučovaní.

S – Skvalitnenie prostredia v triedach a spoločných priestoroch školy, využívanie materiálno-technického a ľudského potenciálu pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty, pravidelná starostlivosť o úpravu okolia školy.

K – Kvalitné vzdelávanie, výchova kultivovanej osobnosti schopnej tvorivo a samostatne myslieť, komunikovať v cudzom jazyku, uplatňovať informačno – komunikačné technológie, vyformovať žiaka, ktorý sa dokáže presadiť vo svojom odbore, respektíve v ďalšom štúdiu.

A – Aktívne učenie, uplatňovanie nových metód a foriem vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania, zabezpečenie kvalitného vyučovania cudzích jazykov využívaním jazykových učební a získavaním kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov, skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií v špeciálnych učebniach vybavených edukačným softvérom a interaktívnymi tabuľami, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií, činnosť predmetových komisií koordinovať pri spoločných postupoch formou grémia predsedov PK, aktívna spolupráca s vedením a výchovnými poradcami základných škôl v rámci kraja, organizovanie spoločných stretnutí so školským výchovným a kariérovým poradcom, využívanie služieb a poradenstva školského psychológa a školského digitálneho koordinátora, aktívna spolupráca v školskom podpornom tíme.

1 – 1 v rozvíjaní špecifických odborných zručností žiakov účasťou na regionálnych, celoslovenských i medzinárodných súťažiach a projektoch.

K – Kvalitné záujmové vzdelávanie a voľnočasové aktivity, prístupné aj žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov.

O – Osobnosť žiaka v škole predstavuje osobnosť slobodnú, činorodú, tvorivú a zodpovednú, kde školské prostredie nie je chápané iba ako priestor získavania nových poznatkov, ale je miestom, kde mladý človek môže naplno rozvíjať svoje schopnosti, nadanie a súčasne dokáže poznávať seba samého a nájsť si miesto v spoločnosti.

Š – Špecifické záujmy, schopnosti a nadanie žiakov a ich podpora, zásadné presadzovanie zdravého životného štýlu, široká ponuka športových, záujmových a voľnočasových aktivít, zapojenie rodičov do života školy rozšírením ponuky akcií a školských podujatí, úzka participácia s Občianskym združením GEMKE a Žiackym parlamentom pri organizácii akcií a podujatí, rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami zameranými na humánne ciele.

I – Individuálne možnosti žiakov a zohľadnenie ich potrieb pri dosahovaní cieľov vo všetkých učebných a študijných odboroch, podpora práce žiackeho parlamentu.

C – Ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajúce v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

E – Európske projekty zamerané nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom pomôžu uplatniť sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa, Erasmus – medzinárodné odborné stáže študentov formou finančných zdrojov z projektov.

Stratégia rozvoja školy bola uskutočňovaná s dôrazom na:

a/ posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj,

b/ podporu talentu, osobností a záujmu každého žiaka,

c/ skvalitnenie spolupráce so zamestnávateľmi, so sociálnymi partnermi, verejnosťou a inými školami na princípe partnerstva.

Poslaním školy je odovzdávať vedomosti a pripravovať študentov na povolanie a získanie kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je modernou otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej, spoločenskej činnosti a ponukou atraktívnych služieb.

Škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Vedenie školy spolu so svojimi zamestnancami má víziu modernej školy s možnosťou odborného vzdelávania v oblasti beauty služieb. Snahou je formovať úroveň medziľudských vzťahov s dôrazom na vyváženosť, harmonickosť, integritu výchovy osobnosti, jej intelektuálny, citový, charakterový a mravný rozmer. Žiak v škole predstavuje osobnosť slobodnú, činorodú, tvorivú a zodpovednú, kde školské prostredie nie je chápané iba ako priestor získavania nových poznatkov, ale je miestom, kde mladý človek môže naplno rozvíjať svoje schopnosti, nadanie a súčasne dokáže poznávať seba samého a nájsť si miesto v spoločnosti.

S O Š – Systém duálneho vzdelávania, Odbornosť, Škála beauty služieb

- dobrá a moderná škola aktívna v systéme duálneho vzdelávania,
- škola, v ktorej pedagógovia využívaním moderných metód a didaktickej techniky zlepšujú kvalitu výuky,
- škola efektívne prepojená s trhom práce, flexibilne reagujúca obsahom výučby,
- škola, v ktorej sú vytvárané podmienky na získavanie kľúčových kompetencií.

Strategický zámer 1: Kvalitný a efektívny vzdelávací proces, škola ako otvorený systém vzdelávania pre všetkých partnerov

Čiastkové ciele vo výchovno – vzdelávacom procese:

- aktívny vstup do systému duálneho vzdelávania podľa aktuálnej legislatívy o odbornom vzdelávaní a príprave – uzatvorenie zmlúv so zamestnávateľmi, ktorí prešli úspešným certifikačným procesom a budú poskytovať žiakom školy praktické vzdelávanie v učebnom odbore kaderník a študijnom odbore kaderník – vizážista,
- v tejto súvislosti vstup týchto zamestnávateľov do obsahovej náplne predmetu odborný výcvik v týchto učebných a študijných odboroch v rozsahu, ktorý súčasná legislatíva dovoľuje,
- zabezpečenie koordinácie praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním a metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa pedagogickým zamestnancom školy,
- aktívna činnosť Centra odborného vzdelávania pre beauty služby - implementácia modelu spolupráce so zamestnávateľmi, zabezpečovanie odborných školení a workshopov, rozvíjanie aktivít súvisiacich so skvalitnením odborného výcviku a praxe formou školení pre žiakov, majstrov odborného výcviku a učiteľov odborných predmetov,
- rozvíjanie podnikateľského myslenia, aktívna účasť žiakov v podnikateľských subjektoch v rámci priebežných a súvislých praxí, zlepšenie informovanosti žiakov o možnostiach podnikania po ukončení štúdia, poskytovanie tých kompetencií pre žiakov, ktoré sú potrebné k založeniu a prevádzkovaniu firmy.

G E M E R S K A – Garancia, Elektronizácia, Marketing, Edukácia, Rast, Spolupráca a podpora, Kvalita, Aktivita

Strategický zámer 2: Prístupnosť odborného vzdelávania v oblasti beauty služieb

Čiastkové ciele:

- rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové a fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie, ktoré budú použiteľné i v meniacich sa podmienkach na trhu práce,
- stanovenie a rozvíjanie nových zručností v spolupráci s budúcimi zamestnávateľmi a ich začlenenie do výchovno-vzdelávacieho procesu ako súčasť školského vzdelávacieho programu,

- rozšírenie poradenstva a prístupu k informáciám o všetkých možnostiach a príležitostiach na trhu práce, motivácia žiakov k tomu, aby pokračovali vo svojom vzdelávaní aj po ukončení štúdia na strednej škole,
- rozvíjať spoluprácu s rodičmi, pomoc pri riešení rizikových životných situácií žiakov, aktívna spolupráca členov podporného tímu, zlepšiť informovanosť rodičov o výsledkoch žiakov a aktuálnom dianí na škole aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
- aktívne využívanie systému elektronickej triednej knihy a elektronickej žiackej knižky a materiálne zabezpečenie vstupov do agendy,
- realizovať a neustále zlepšovať vzdelávanie talentovaných a mimoriadne nadaných žiakov, vytvárať podmienky pre tréning nadaných žiakov reprezentujúcich školu na odborných celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
- začlenenie myšlienky rovných príležitostí do cieľov a praktického fungovania systému vzdelávania na škole, zabezpečenie spravodlivého prístupu k získavaniu kvalifikácie pre znevýhodnené skupiny žiakov a podpora ich vzdelávania a účasti na projektoch,
- v súvislosti so zvyšujúcim sa počtom začlenených žiakov zabezpečiť plnohodnotné poradenstvo, aktívne spolupracovať s rodičmi týchto žiakov a spoločne odbúrať bariéry, pokračovať v rozširovaní integračných kompetencií pedagógov pri práci s touto skupinou žiakov, aktívna spolupráca členov školského podporného tímu,
- efektívne a racionálne využívanie prostriedkov z projektov,
- nadviazať na úspešnú realizáciu projektov medzinárodných stáží študentov, motivácia pedagógov k zapájaniu sa do projektov a ich implementácii,
- využitie projektových materiálov a spracovaných inovatívnych tém aj vo výučbe odborných predmetov, prierezovo v témach odborného výcviku a odbornej praxe,
- pokračovať v projektových aktivitách a zapojení sa do projektu Erasmus+ - získavanie medzinárodných skúseností formou odborných stáží pre študentov – na základe získania Charty Erasmus v roku 2022, pokračovať v projekte aj ako prijímajúca organizácia, vytvárať a zlepšovať podmienky prijatia študentov z iných krajín v priestoroch odborného výcviku a praxe.

1 – Jedinečnosť a profilácia

Čiastkové ciele v oblasti postavenia školy a oblasti publicity

- využiť a podporovať aktivity na pozitívne vnímanie školy v súvislosti s ponúkanými beauty vzdelávacími službami, udržať dôveru v mestskom i regionálnom prostredí,
- udržať a rozvíjať aktívnu podporu prípravy a účasti žiakov na celoslovenských a medzinárodných súťažiach, tréningová činnosť za aktívnej materiálnej i odbornej pomoci spolupracujúcich zamestnávateľov,
- šíriť dobré meno školy poskytovaním kvalitných a cenovo dostupných služieb širokej verejnosti,
- propagovať školu a uskutočňované akcie cez elektronické i printové médiá, rozširovať a aktualizovať informácie na www stránke školy i facebookovom profile, využiť ďalšie formy sociálnych sietí, Instagram,
- rozšíriť spoluprácu so základnými školami v oblasti propagácie štúdia na škole v súlade s marketingovým plánom školy.

K O Š I C E – Klíma, Osobnosť žiaka, Štýl, Imidž, Cieľ, Estetika

- škola, v ktorej sa žiaci môžu slobodne a rovnoprávne rozvíjať, tvoriť a vzdelávať s cieľom uspieť a zamestnať sa vo svojom odbore,
- škola, ktorá vychováva zodpovedných, celoživotne sa vzdelávajúcich žiakov s dôrazom na formovanie ich mravných postojov, hodnotového systému,
- škola, ktorá učí žiakov prispôsobovať sa podmienkam a požiadavkám súčasnej spoločnosti,
- škola, ktorá uplatňuje humanistický prístup, škola, ktorá reaguje na potreby žiakov, rodičov, trhu,
- škola preferujúca rovnosť šancí,
- škola, v ktorej každý žiak môže byť lepším a zodpovedným za svoj rozvoj,
- škola, ktorá poskytuje žiakom estetické pracovné prostredie.

Čiastkové ciele v oblasti práce s mládežou:

- podľa zameraní jednotlivých predmetových komisií organizovať školské kolá predmetových a odborných súťaží, zúčastňovať sa so žiakmi exkurzií a výstav, vnášať do edukácie prvky projektového vyučovania, rozvíjať jazykové a prezentačné schopnosti žiakov,
- rozvíjať u žiakov estetické cítenie, rozvíjanie potreby chrániť prírodu a životné prostredie, formovanie prostredia pre rozvoj pozitívneho sociálneho správania a zdravého životného štýlu, podporovať využívanie oddychovej zóny vo vestibule školy a pobyt žiakov počas veľkej prestávky vo vonkajšom átriu školy, rozšíriť oddychovú zónu a zveľaďovať outdoorovú učebňu, klimatickú záhradu, školské jazierko a dažďové záhrady,
- ponúknuť žiakom možnosť zmysluplných mimoškolských aktivít, krúžkov, ktoré eliminujú negatívne vplyvy spoločnosti, zapájanie sa do kultúrneho diania spoločnosti, vytváranie podmienok pre rozvoj pohybových aktivít, telesnej kultúry a športu,
- organizovať kurzové formy vyučovania telesnej výchovy, zaraďovať zdravotne oslabených žiakov do vyučovacieho procesu telesnej výchovy, kreatívne modifikovať rôzne formy telesných aktivít v rámci vyučovania telesnej výchovy, organizovať vlastné miniturnaje a športové súťaže realizovateľné v podmienkach našej školy, aktívne sa zapájať do školských dlhodobých súťaží stredných škôl, talentovaným jedincom vytvárať optimálne podmienky pre tréningovú činnosť a umožniť im účasť na súťažiach,
- podporiť demokratizáciu školstva najmä posilnením úlohy žiackej samosprávy,
- realizovať spoluprácu so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie, vysokými školami a úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na podporu profesijného poradenstva,
- realizovať programy prípravy rovesníkov – peer programy zamerané na prevenciu závislostí, šikanovania, násilia a iných foriem neakceptovateľného správania sa mladých ľudí,
- výmenné pobyty a rozvíjanie európskej spolupráce, využívanie možností mobilných programov pre žiakov a učiteľov, podpora pozitívneho a aktívneho vnímania významu mobilných stáží,
- podporovať dobrovoľníctvo žiakov, účasť žiakov na darcovstve krvi, organizácii verejných zbierok a charitatívnych podujatí,
- motivovať žiakov a pedagógov a podporovať ich záujem o účasť na školeniach, súťažiach a projektoch,
- spolupráca a podpora organizácie akcií v rámci mestskej časti, mesta i Košického samosprávneho kraja, prezentácie odbornosti a úspešnosti žiakov na odborných beauty súťažiach.

Riadenie, manažment školy a poradenstvo

V škole aktívne pracujú 4 predmetové komisie:

PK matematiky, informatiky a odborných ekonomických predmetov,

PK slovenského jazyka, spoločenskovedných predmetov a telesnej výchovy,

PK cudzích jazykov,

PK chémie a odborných predmetov odborov kozmetik-vizážista, kaderník-vizážistka a kaderník.

Zasadnutia jednotlivých PK sa uskutočňujú podľa vopred určeného harmonogramu. Práca predmetových komisií je účelná a vecná, návrhy a pripomienky sa riešia priamo s vedením školy.

Aktívne spolupracujúci školský podporný tím. Výchovno – poradenské aktivity v škole sú plánované a zabezpečené kvalifikovaným školským psychológom - výchovným a kariérovým poradcom (na plný úväzok), ktorý priebežne informuje pedagogickú radu o svojej činnosti.

Činnosť je zameraná hlavne na poskytovanie poradenstva v oblasti profesionálneho vývoja, pomoci slaboprospeievajúcim žiakom a žiakom s problematickou dochádzkou.

Konzultácie a odborná pomoc študentom, rodičom a učiteľom sú zabezpečené aj v spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou.

Protidrogovú prevenciu zabezpečuje kvalifikovaný koordinátor, ktorý úzko kooperuje aj s výchovným poradcom. Študenti sú zapájaní do rovesníckych programov v oblasti prevencie domáceho násilia, prevencie HIV/AIDS.

Pri škole pracuje 11-členná Rada školy. Na svojich jednaniach je zo strany riaditeľky školy a členov vedenia informovaná o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, profilácii školy, o nábore žiakov na nový školský rok, o rozpočte školy, výsledkoch hospodárenia, koncepčných zámeroch rozvoja školy, o priebehu a výsledkoch prijímacieho konania a výchovno-vzdelávacích výsledkoch za jednotlivé klasifikačné obdobia.

Škola úzko spolupracuje so Slovenskou živnostenskou komorou a Republikovou úniou zamestnávateľov. Vyjadrujú sa k obsahu tém na maturitné skúšky a deleguje svojich zástupcov do skúšobných komisií. Škola participuje na skúškach odbornej spôsobilosti, ktoré sú potrebné k získaniu živnostenského oprávnenia.

3 Ciele výchovy a vzdelávania vyplývajúce zo štátneho vzdelávacieho programu 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby

- a) poskytnúť žiakom všeobecný a odborný vzdelanostný základ vychádzajúci zo systematického, vyváženého výberu informácií a poznatkov z oblasti ekonomiky, financií a administratívy, obchodu a služieb, spoločenských a prírodných vied a príslušného odboru,
- b) získať kompetencie najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania digitálnych technológií, komunikácie v štátnom jazyku, cudzom jazyku,
- c) získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti,
- d) ovládať anglický jazyk a vedieť ho používať,
- e) viesť žiakov k rozvíjaniu pohybových schopností a aplikácii pohybových zručností,
- f) naučiť žiakov zaraďovať získané informácie a poznatky do zmysluplného kontextu v nadväznosti na ďalšie vzdelávanie alebo uplatnenie na trhu práce,
- g) prehĺbiť u žiakov abstraktné a logické myslenie s dôrazom na pochopenie kauzálnych, funkčných a vývinových vzťahov medzi javmi a procesmi,
- h) naučiť žiakov samostatne identifikovať, analyzovať a riešiť problémy, úlohy, realizovať skúmanie a vyvodzovať logické závery,
- i) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- j) viesť žiakov ku kritickému mysleniu s uplatnením mnohostranného pohľadu pri riešení úloh,
- k) poskytnúť žiakom možnosti pre optimálny výber ďalšieho vzdelávania/pracovného zaradenia podľa ich schopností, záujmov a potrieb spoločnosti,
- l) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- m) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd ako aj úctu k zákonu a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
- n) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- o) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- p) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životného prostredia a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- q) prehĺbiť u žiakov sociálne kompetencie, osobitne schopnosť kultivovane komunikovať, racionálne argumentovať a efektívne spolupracovať v rôznych skupinách,
- r) viesť žiakov k uvedomeniu si potreby celoživotnej starostlivosti o svoje duševné a fyzické zdravie, osvojenie si teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so zdravým životným štýlom,
- s) viesť žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a požiarnej ochrane,
- t) motivovať žiakov k tomu, aby sa zaujímali o svet a ľudí okolo seba, aby boli aktívni pri ochrane ľudských a kultúrnych hodnôt, životného prostredia a života na Zemi,
- u) viesť žiakov k tomu, aby si uvedomili globálnu previazanosť udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej i svetovej úrovni,
- v) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

3.1 Kľúčové kompetencie stredné odborné vzdelanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kaderníčka

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- pochopiť obsah textu (vrátane tabuliek, grafov a schém), v texte vyhľadať explicitne i implicitne vyjadrené informácie a usporiadať ich podľa významu a dôležitosti;
- dostatočne jasne a plynulo vyjadriť svoje myšlienky s rôznym cieľom vzhľadom na komunikačnú situáciu;
- sformulovať vlastný názor a pomocou jednoduchých argumentov ho obhájiť;
- začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na určitú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie na jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie;
- vytvoriť jednoduchý formálne upravený a ucelený text s rôznym cieľom a vzhľadom na komunikačnú situáciu.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť slovným spojeniam a najbežnejšej slovnej zásobe vzťahujúcej sa k oblastiam, ktoré sa ho bezprostredne týkajú. Chápe zmysel krátkych, jasných a jednoduchých správ;
- čítať veľmi krátke jednoduché texty, vie nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli, ako sú napríklad prospekty, jedálne lístky a l e b o časové harmonogramy, a rozumie krátkym jednoduchým osobným e-mailom a SMS;
- komunikovať v bežných situáciách vyžadujúcich jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť veľmi krátku spoločenskú konverzáciu, dokonca aj keď zvyčajne dostatočne nerozumie natoľko, aby ju sám udržiaval;
 - používať viacero slovných spojení a viet na jednoduchý opis vlastného vzdelania a terajšej alebo nedávnej práce;
 - napísať krátke jednoduché správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať technické nástroje a prístroje, využívať technické a vedecké informácie a dodržiavať zásady bezpečnosti doma a v práci;
- zaujímať sa o etické otázky a zásady environmentálnej udržateľnosti, aktívne uplatňovať zásady environmentálnej udržateľnosti doma a v práci.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- chápať, ako digitálne technológie môžu prispievať ku komunikácii, tvorivosti a inovácii a poznať, aké príležitosti, obmedzenia, vplyvy a riziká predstavujú;
- pristupovať k digitálnemu obsahu, používať ho, filtrovať, hodnotiť, tvoriť a zdieľať digitálny obsah;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať umelú inteligenciu alebo roboty;
- chápať všeobecné zásady vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- reálne posudzovať svoje fyzické a duševné možnosti, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislosti;
- kriticky uvažovať o sebe z rôznych uhlov pohľadu;
- vyjadriť presvedčenie vo svoju schopnosť zvládnuť prekážky pri dosahovaní cieľa;
- odovzdať svoju prácu načas;
- pracovať na tvorbe konsenzu s cieľom dosiahnuť cieľ skupiny;
- identifikovať možné zdroje učenia sa (napr. knihy, internet) a s minimálnou pomocou vybrať najspoľahlivejšie informácie;
- preukázať, že rozmýšľa o tom, či informácie, ktoré používa, sú správne.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi s rešpektom, odhliadnuc od ich príslušnosti ku kultúre alebo sociokultúrnemu postaveniu;
- diskutovať o tom, čo sa dá urobiť a ako pomôcť, aby sa z komunity stalo lepšie miesto;
- porozumieť, prečo má každý zodpovednosť za uplatňovanie práv a slobôd druhých;
- vysvetliť, prečo ľudia majú byť ostražití a prečo sa majú chrániť pred propagandou;
- kriticky uvažovať o rizikách spojených so znečisťovaním životného prostredia.

g) Podnikateľská kompetencia

sa vzťahuje na schopnosť využívať príležitosti a myšlienky a meniť ich na hodnoty pre ostatných. Je založená na tvorivosti, kritickom myslení a riešení problémov, iniciatívnosti, vytrvalosti, ako aj schopnosti spolupracovať s cieľom plánovať a riadiť projekty s kultúrnou, sociálnou alebo finančnou hodnotou.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- prijímať finančné rozhodnutia týkajúce sa nákladov a hodnôt.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- nadviazať kontakty s inými ľuďmi s cieľom spoznať ich kultúru, tradície a pohľad na svet;
- vyjadriť názor, že kultúrna rôznorodosť v rámci spoločnosti by mala byť vnímaná a hodnotená pozitívne;
- poznať miestnu, regionálnu, národnú a európsku kultúru a jej prejavy vrátane tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako môže ovplyvňovať názory jednotlivca.

3.2 Kľúčové kompetencie Úplné stredné odborné vzdelanie – študijné odbory 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;

- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Podnikateľská kompetencia

sa vzťahuje na schopnosť využívať príležitosti a myšlienky a meniť ich na hodnoty pre ostatných. Je založená na tvorivosti, kritickom myslení a riešení problémov, iniciatívni, vytrvalosti, ako aj schopnosti spolupracovať s cieľom plánovať a riadiť projekty s kultúrnou, sociálnou alebo finančnou hodnotou.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- opísať a pochopiť prístupy k plánovaniu a riadeniu projektov;
- uvedomiť etické zásady a výzvy udržateľného rozvoja;
- chápať sociálne a hospodárske príležitosti a výzvy, ktorým čelí zamestnávateľ, organizácia či spoločnosť.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

4 Organizačné podmienky

4.1 Formy výchovy a vzdelávania

Organizácia výchovy a vzdelávania v jednotlivých formách vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre realizáciu ŠVP platí školský zákon a príslušné vykonávacie predpisy.

Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Výchova a vzdelávanie sa organizuje dennou formou štúdia.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných odborných školách sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných odborných školách môže byť aj školský výlet.

Vzhľadom na požadované vedomosti a zručnosti absolventov efektívne využívať možnosti výpočtovej techniky, môže škola realizovať pre žiakov v študijných odboroch poskytujúcich úplné stredné odborné vzdelanie vzdelávacie aktivity zamerané na získanie niektorého medzinárodne uznávaného certifikátu potvrdzujúceho úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v oblasti počítačovej gramotnosti. Vzdelávacie aktivity je možné organizovať vo výchovno-vzdelávacích zariadeniach alebo v inom vzdelávacom zariadení, ktoré určí škola.

4.2 Formy praktického vyučovania

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.

Vzdelávacie aktivity je možné organizovať vo výchovno-vzdelávacích zariadeniach alebo v inom vzdelávacom zariadení, ktoré určí škola.

Formami praktického vyučovania pre stredné odborné vzdelanie je odborný výcvik a praktické cvičenia.

Formami praktického vyučovania pre úplné stredné odborné vzdelanie je odborná prax a praktické cvičenia.

Formami praktického vyučovania pre úplné stredné odborné vzdelanie s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku je odborný výcvik a praktické cvičenia.

4.3 Vzdelávanie cudzincov

Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené § 146 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa tohto zákona (§ 146 ods. 2) sa deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky, deťom žiadateľov o udelenie azylu a deťom Slovákov žijúcich v zahraničí „poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.“

Podmienky vzdelávania detí cudzincov v školách v Slovenskej republike upravuje:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 146 Vzdelávanie cudzincov,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 10 ods. 13,
- zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej aj „ŠVVP“) je žiak, ktorý má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (cieľov a obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Zohľadnenie individuálnych potrieb žiaka sa realizuje s cieľom zabezpečiť mu rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností a osobnosti, a s cieľom dosiahnuť primeraný stupeň vzdelania a primerané začlenenie do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je:

a) žiak so zdravotným znevýhodnením, t. j.:

- žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, žiak s poruchou správania),

b) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,

c) žiak s nadaním.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu a učebného plánu školy. Ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú žiakovi, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

5.1 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania - stredné odborné vzdelanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kadernička

Kaderník, kadernička - väčšinou pracuje aj na zmeny a v sobotu. Pri práci prichádza do kontaktu so zákazníkom a chemickými prípravkami na úpravu vlasov. Zvýšené nároky sú na státie, fyzickú kondíciu, zručnosť, tvorivosť a estetické cítenie. Pri nástupe je potrebný platný zdravotný preukaz. Dôležité je aj vedieť jednať s ľuďmi, kultivované vystupovanie a správanie.

Telesné postihnutie	Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání v osobných službách sa vyžaduje zdravotný preukaz. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Mentálne postihnutie	Učebné odbory skupiny 64 Ekonomika a organizácia, Obchoda služby II, nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
Zrakové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Špecifické poruchy učenia	<p>Záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývinové poruchy učenia kompenzované. Dôležité je posúdiť stupeň narušenia schopnosti žiaka pochopiť a aplikovať poznatky profilových predmetov (chápanie mechanických vzťahov, plošná a priestorová predstavivosť, počtárska zručnosť).</p> <p>Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so zariadeniami poradenstva a prevencie.</p>
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	<p>Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolání nadväzujúcich na príslušné učebné odbory. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, rozvoj profesionálnych záujmov.</p>

5.2 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania – úplné stredné odborné vzdelanie – študijné odbory 6425 K kaderník – vizážista/kadernička – vizážistka, 6463 K kozmetik – vizážista/ kozmetička – vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách

<p>Skupina študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II, so zameraním na obchod a služby pripravuje absolventov na výkon povolání ako zamestnancov, aj ako samostatných podnikateľov v oblasti beauty služieb. Sú kvalifikovaní stredoškolsky vzdelaní pracovníci so širokým odborným profilom schopní samostatne vykonávať odborné činnosti zamerané na obchod a služby. V praxi aplikujú obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v práci využívajú moderné informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi, dokážu zostaviť ponuku produktov. Absolventi sa uplatňujú na pozíciách strednej úrovne riadenia. Získali znalosti, zručnosti, schopnosti počas štúdia potrebné pre uplatnenie sa na trhu práce, s možnosťami ďalšieho vzdelávania. Dokážu riešiť problémové situácie, pracovať v tíme, komunikovať v cudzom jazyku, samostatne zvládať pracovné činnosti v prevádzkach beauty služieb, aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú. Majú znalosť o organizačnej štruktúre, úlohách a právnej forme jednotlivých podnikov a prevádzok.</p> <p>Pracovníci obchodu a služieb pracujú v prevádzkach kaderníckych a kozmetických salónov, kde sú kladené vyššie požiadavky na fyzickú kondíciu, zvládanie záťažových situácií počas manuálne vykonávaných prác. Okrem sústredenosti, trpezlivosti, presnosti a manuálnej zručnosti je dôležité zvládnutie práce s nástrojmi IKT a modernými aplikáciami. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, zvládanie kritických situácií, samostatnosť, rozhodnosť a zodpovednosť.</p> <p>Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dospelých.</p>	
Telesné postihnutie	<p>Pre študijné odbory v skupine 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II, v stredných odborných školách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov. Kontraindikáciou pre výkon povolání v oblasti ekonomiky, financií a administratívy sú diagnózy ako autizmus, poruchy správania a psychiatrické diagnózy.</p> <p>Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.</p>

Mentálne postihnutie	Študijné odbory v skupine 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II, nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
Zrakové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Špecifické poruchy učenia	<p>Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijných odborov skupiny 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II, na študijné predpoklady žiaka (chápanie abstraktných vzťahov, logická predstavivosť, matematická zručnosť, čítanie predpisov a príprava ekonomickej a účtovnej dokumentácie, obchodnej korešpondencie), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.</p> <p>Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so zariadeniami poradenstva a prevencie.</p>
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	<p>Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SOŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov.</p> <p>V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.</p>
Mimoriadne nadaní žiaci	Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu s logickými systémami, schopní abstrakcie a kreativity. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych učebných plánov a vzdelávacích programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

6 Charakteristika štátneho vzdelávacieho programu - základné údaje - stredné odborné vzdelanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kaderníčka

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma výchovya vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR¹	3
Vyučovací jazyk	štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o záverečnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v beauty službách a v súkromnom podnikaní
Možnosti ďalšieho štúdia:	vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov. Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov.

6.1 Profil absolventa- stredné odborné vzdelanie - učebný odbor 6456 H kaderník/kaderníčka

Všeobecná charakteristika absolventa

Profil absolventa sa odvíja od kompetencií vychádzajúcich z cieľov výchovy a vzdelávania a vzdelávacích štandardov, ktoré žiak získa v procese vzdelávania a sebazvdelávania. Umožňujú mu úspešné začlenenie sa do pracovných a mimopracovných spoločenských štruktúr.

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolvent skupiny učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je schopný ďalej rozvíjať svoju odbornú kariéru a uplatniť sa vo svojom povolaní.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávanie v tejto skupine odborov pripravuje absolventa podľa jeho profilácie pre uplatnenie sa v beauty službách.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných, spoločenských vied a príslušného odboru vymedzené vzdelávacími štandardami, ktoré dokáže využiť v praktickom živote a pri ďalšom štúdiu/pracovnom zaradení;
- efektívne komunikuje v materinskom, resp. vo vyučovacom jazyku a v cudzom jazyku;
- ovláda a využíva súčasné informačno-komunikačné technológie;

- vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám, vrátane masmediálnych informácií;
- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu;
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;
- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte;
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti;
- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

**6.2 Rámcový učebný plán stredné odborné vzdelanie – 3 – ročný učebný odbor 6456
H kaderník/kadernička**

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	17,5	560
Odborné vzdelávanie	72	2304
Disponibilné hodiny	10,5	336
CELKOM	100	3200

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	17,5		
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra ^{a)} cudzí jazyk ^{b)}	8,5 3,5 5		
Človek a hodnoty etická výchova/náboženská výchova ^{c)}	1		
Človek a spoločnosť občianska náuka	1		
Človek a príroda biológia, chémia, fyzika	1		
Matematika a práca s informáciami matematika informatika ^{d)}	3 2 1		
Zdravie a pohyb telesná a športová výchova ^{e)}	3		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	72		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	18	54	72
teoretické predmety	18	4 ^{g)}	22
odborný výcvik	-	50	50
Disponibilné hodiny ^{h)}	10,5		
SPOLU	100		

6.3 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory (H)

- a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v 1. ročníku, v rozsahu minimálne 1 hodiny týždenne v 2. a 3. ročníku.
- b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Výučba cudzieho jazyka sa v učebných odboroch realizuje s minimálnou dotáciou 1,5 vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku a s minimálnou dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyberie sa z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- e) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym učebným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 1 hodiny týždenne z kategórie všeobecno-vzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- f) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- g) Ako súčasť praktického vyučovania môže škola organizovať v spolupráci so zamestnávateľmi aj odborné kurzy pre rozšírenie odborných kompetencií žiaka. Kurz sa organizuje spravidla v treťom ročníku v rozsahu vyžadovanom od jednotlivých kurzov, najviac však v trvaní 5 dní po 6 hodín.
- h) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- i) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odborného výcviku môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.
- j) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 1 hodina týždenne.
- k) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- l) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí — civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou priezrovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, alebo kurzu iných športov v prírode.
- m) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- n) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 100 hodín, maximálne 105 hodín. Výučba sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz

na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

o) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

7 Vzdelávacie oblasti – stredné odborné vzdelávanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kadernička

Odborné vzdelávanie pripravuje žiaka k zvládnutiu úloh, úkonov a operácií v učebnom odbore, na ktorý sa pripravuje. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie všetkých oblastí učiva, upevňovať a prehĺbovať si vedomosti, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé psychomotorické schopnosti a návyky predpísané pre zvládnutie budúceho povolania. Umožňuje žiakovi naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenie a vedieť ich riešiť. Učí žiaka úcte k ľudským právam a základným slobodám a pripravuje ho na zodpovedný život v spoločnosti. Pripravuje žiaka rozvíjať a zušľachťovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať samostatne aj v skupine a preberať na seba zodpovednosť. Žiak sa naučí kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie, dodržiavať zásady zdravej výživy, dbať na životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. V odbornom vzdelávaní sa kladie dôraz na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Odborné vzdelávanie v učebných odboroch skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II v štátnom vzdelávacom programe predstavuje súbor základných odborných informácií — súhrn vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie základných odborných činností.

7.1 Teoretické vyučovanie

Obsah vzdelávacej oblasti Teoretické vyučovanie sa realizuje prostredníctvom povinných teoretických predmetov, ktorých súčasťou môžu byť praktické cvičenia.

Ich cieľom nie je len sprostredkovať žiakovi odborné vedomosti a zručnosti obsiahnuté vo vzdelávacích štandardoch pre odborné vzdelávanie a prípravu z oblasti beauty služieb, ale aj naučiť ich kriticky myslieť, získavať a hodnotiť informácie. Žiaci si tak osvoja nielen odbornú terminológiu, ale nadobudnú aj schopnosť vysvetliť podstatu osvojených javov a aplikovať ich v praxi.

Teoretické vyučovanie pripravuje žiaka porozumieť základným ekonomickým atribútom a odbornej problematike odboru, na ktorý sa pripravuje. Žiak získava základné vedomosti a zručnosti v oblasti prevádzky služieb, pracovnoprávných vzťahov, učí sa racionálne uvažovať i konať, je vedený k uvedomovaniu si zodpovednosti za vlastnú prácu, vo vzťahu k vlastnej osobe i vo vzťahu k svojmu zamestnávateľovi. Poznáva práva zamestnanca a vie tieto práva uplatňovať legitímnymi prostriedkami, chápe spoločenskú funkciu sociálnej pomoci a vie postupovať pri jej nárokaní.

Učivo poskytuje žiakovi teoretickú prípravu na výkon odbornej, hygienicky bezchybnej a bezpečnej práce vo svojom odbore. Učí sa používať správne technologické postupy, nové pracovné techniky, materiály, suroviny a strojné zariadenia.

7.2 Praktické vyučovanie

Vzdelávacia oblasť rozvíja v žiakovi odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti v strediskách služieb. Žiak získa praktické skúsenosti o základných technických a technologických postupoch, ktoré sú dôležité pre vykonávanie zvoleného povolania.

Žiak sa pripravuje na samostatnú prácu so surovinami a materiálom potrebným na vytvorenie finálneho produktu a služieb, na vykonávanie výpočtov a kalkulácií surovín a materiálov. Bude vedieť prakticky uplatniť základné spôsoby skúšok akosti surovín, materiálov a tovaru, zásady ich skladovania a hospodárenia s obalmi. Naučí sa používať pracovné stroje, náradia a zariadenia a ostatný inventár potrebný k pracovnej činnosti.

Vzdelávacie štandardy sú zvolené tak, aby umožnili žiakovi prakticky používať zásady správnej výrobnnej a prevádzkovej praxe, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia.

Žiak si prakticky osvojí zásady komunikácie so zákazníkom, zásady prijímania objednávky, inkasovania a vyúčtovania.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí vo svojom

odbore disponovať zodpovedajúcimi výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

8 Vzdelávacie štandardy stredné odborné vzdelávanie – učebný odbor 6456 H kaderník/kaderníčka

Vzdelávacie štandardy vymedzujú požiadavky, ktoré majú žiaci splniť v rámci konkrétneho časového intervalu. Tieto požiadavky sú formulované ako výkony, v ktorých sú obsiahnuté vedomosti, zručnosti a postoje a rámcový učebný obsah.

Vzdelávacie štandardy tvoria:

- vzdelávacie štandardy spoločné pre všetky učebné odbory stredného odborného vzdelania skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II: ekonomické vzdelávanie, ekonomika prevádzky obchodu a služieb, hospodárske výpočty, spoločenská komunikácia.
- vzdelávacie štandardy špecifické pre učebné odbory, sú to vzdelávacie štandardy pre konkrétny odbor vzdelávania: kaderník, kaderníčka.

8.1 Vzdelávacie štandardy spoločné pre učebné odbory skupiny 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II

KADERNÍK, KADERNÍČKA

EKONOMICKÉ VZDELÁVANIE

Učivo je vymedzené spoločne pre všetky odbory na danom stupni vzdelania bez ohľadu na ich profiláciu. Pomôže žiakovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii, pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv.

Cieľom je príprava absolventa s konkrétnym odborným profilom, ktorý mu pomôže úspešne sa presadiť na trhu práce i v živote.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné ekonomické pojmy potreby a spotreba, uspokojovanie potrieb, statky a služby, výroba a výrobné faktory;
- vysvetliť základné pojmy úvodu do sveta práce – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
- vyjadriť vlastnými slovami zabezpečenie základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- opísať riziká spojené s riadením vlastných financií;
- vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov a zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov;
- vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient);
- vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu;
- rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa;
- uviesť príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov), klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík;
- identifikovať korupčné a podvodné správanie;
- uviesť príklady zneužívania verejných zdrojov;
- vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá);
- vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory);
- zostaviť rozpočet domácnosti;
- charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti;

- vysvetliť na príklade postup pri uzatváraní pracovnej zmluvy a skončenie pracovného pomeru;
- vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi;
- zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby;
- uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní;
- vysvetliť, kedy sporiť a kedy si požičať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou);
- vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi a význam ochrany vkladov v SR;
- vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí a zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority;
- opísať základné typy bankových produktov;
- opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov;
- opísať moderné spôsoby platenia;
- rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné);
- opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahraničnej mene; porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak);
- zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty;
- aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie;
- uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov;
- vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom;
- uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov;
- uviesť možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti);
- vysvetliť podstatu a význam poistenia;
- uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné);
- vysvetliť základný účel verejného poistenia;
- charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti;
- rozoznať hlavné typy poistenia motorových vozidiel;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením nehnuteľnosti (bytu, resp. domu) a poistením domácnosti (zariadenia).

Obsahové štandardy

Ekonomika

Základné ekonomické pojmy;
Základné ľudské a ekonomické potreby jednotlivca a rodiny.

Svet práce

Základné pojmy z úvodu do sveta práce;
Základné atribúty trhu práce (voľba povolania, hľadanie zamestnania).

Pravidlá riadenia osobných financií

Plánovanie, príjem a práca;
Úver a dlh;
Sporenie a investovanie;
Riadenie rizika a poistenie.

Výchova k podnikaniu

Právne formy podnikania;
Živnostenské podnikanie;
Ciele podnikania a predpoklady pre podnikanie.

Spotrebiteľská výchova

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov;
Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov.

EKONOMIKA PREVÁDZKY OBCHODU A SLUŽIEB

Ekonomika prevádzky obchodu a služieb patrí k ťažiskovým odborným predmetom. Spolu s ostatnými odbornými predmetmi vytvára základ odborného vzdelania. Oblasť ekonomiky prevádzky obchodu a služieb má medzipredmetový charakter, dopĺňa vedomosti a zručnosti žiaka z ekonomického vzdelávania so zameraním na oblasť obchodu a služieb, rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- poznať základné ekonomické a právne normy nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke obchodu a služieb;
- charakterizovať trh a trhový mechanizmus v oblasti obchodu a služieb;
- popísať právne formy podnikania využívané v oblasti obchodu a služieb;
- vysvetliť národné hospodárstvo – štátny rozpočet, daňová sústava, banková sústava, poisťovníctvo v prepojení na podnikanie v oblasti obchodu a služieb;
- vysvetliť vecnú a ekonomickú stránku činnosti podniku v oblasti obchodu a služieb.

Obsahové štandardy

Základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, právne formy podnikania, národné hospodárstvo – štátny rozpočet, daňová sústava, banková sústava, poisťovníctvo, vecná a ekonomická stránka činnosti podniku (majetok, zásoby, náklady, výkony, zdroje financovania, cena, odbyt, personálna, riadiaca a kontrolná činnosť podniku) v prepojení na podnikanie v oblasti obchodu a služieb.

HOSPODÁRSKE VÝPOČTY

Hospodárske výpočty je odborný predmet, ktorý umožňuje žiakom získať základné vedomosti z hospodárskej praxe. V tomto predmete sa žiaci oboznámia s rôznymi spôsobmi a metódami hospodárskych výpočtov. Predmet vedie žiakov k osvojeniu si základných vedomostí a zručností na vykonanie hospodárskych výpočtov v oblasti kalkulácií nákladov a cien, tovarov a služieb, materiálno-technicom zásobovaní, výpočtu nepriamych daní, ktoré budú vedieť aplikovať v praxi. Je medzipredmetovo previazanýs matematikou a s odbornými vyučovacími predmetmi ekonomického vzdelávania a odborným výcvikom.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania majú u žiakov stimulovať rozvoj poznávacích schopností riešiť konkrétne úlohy, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Cieľom vyučovacieho predmetu je vypestovať základné vedomosti, schopnosti, zručnosti a kompetencie ako aj návyky nevyhnutné pri riešení ekonomických úloh a rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov. Viesť žiakov k motivácii k ďalšiemu vzdelávaniu.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- poznať význam hospodárskych výpočtov;
- vysvetliť kalkulácie, vedieť zostaviť kalkuláciu;
- popísať tvorbu ceny, vysvetliť druhy cien s výpočtom DPH;
- vypočítať zľavu z ceny, skonto a rabat;
- vysvetliť systém materiálno-technického zásobovania;
- orientovať sa v skladovej evidencii;
- popísať postup prác inventarizácie;
- zostaviť inventúrny súpis a inventúrny záznam;
- vypočítať hrubú a čistú mzdu;
- vypočítať zo mzdy odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne, daň z príjmu zo závislej činnosti.

Obsahové štandardy

Charakteristika a význam hospodárskych výpočtov; kalkulácie; ceny; tvorba a výpočet cien aj DPH; materiálno-technické zásobovanie a výpočet stavu zásob; príjem a výdaj materiálu a tovaru; inventúra a inventarizácia zásob; výpočet mzdy a zrážok zo mzdy.

SPOLOČENSKÁ KOMUNIKÁCIA

Predmet spoločenská komunikácia umožňuje žiakom získať lepšiu orientáciu a osvojenie si základných návykov správania, vystupovania a komunikácie pri rôznych spoločenských a pracovných aktivitách. Súčasťou predmetu je rozvíjať osobnosť s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou. Viesť žiaka k poznaniu silných a slabých stránok svojej osobnosti, vychovávať k sebaovládaniu a zvládať stres, viesť k empatii, asertivite a pozitívnemu hodnoteniu druhých a tak optimalizovať interpersonálne vzťahy. Zároveň učí žiakov plánovať svoju kariéru a osobný rast.

Organizácia vyučovania uprednostňuje riešenie praktických úloh a modelových situácií individuálnou alebo skupinovú formou. Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu sa volia podľa obsahu jednotlivých tém. Uprednostňujú sa také, pri ktorých môžu žiaci prejavovať svoju samostatnosť, tvorivosť a komunikatívnosť.

Predmet vedie žiakov k tomu, aby verbálne a neverbálne komunikačné spôsoby i personálne vzťahy bu- dovali na základe korektnosti a prípadné bariéry vedeli riešiť **kultivovaným spôsobom**.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- popísať osobnosť, vlastnosti, typológiu osobnosti;
- popísať stres a jeho prejavy, vysvetliť pojem;
- popísať rôzne možnosti a druhy komunikácie, bariéry v komunikácii;
- vysvetliť konflikty a ich možné riešenia;
- popísať spoločenskú etiketu, etiketu na pracovisku vrátane udržiavania dobrých vzťahov na pracovisku; vysvetliť mobing;
- vedieť uplatniť zásady a princípy spoločenského správania pri styku so zákazníkmi;
- objasniť cesty k úspešnej kariére.

Obsahové štandardy

Osobnosť; jednotlivec a komunikácia; konflikty a ich riešenie; spoločenská etiketa; uplatňovanie zásad a princípov spoločenského správania pri styku so zákazníkmi; etiketa na pracovisku; pracovná atmosféra; mobing; cesty k úspešnej kariére v obchode a službách.

8.2 Vzdelávacie štandardy špecifické pre jednotlivé učebné odbory

Učebný odbor

KADERNÍK, KADERNÍČKA

Absolvent učebného odboru kaderník, kadernička je kvalifikovaný pracovník v oblasti beauty služieb, schopný pracovať samostatne, ale aj v kolektíve. Pri vykonávaní kaderníckych činností je spôsobilý uplatňovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti aj s ohľadom na životné prostredie.

Vykonáva prípravu, manipuláciu, údržbu a dezinfekciu nástrojov, elektrických prístrojov a kaderníckej prevádzky. Vykonáva diagnostikovanie, umývanie a ošetrovanie vlasov a pokožky hlavy aj s poradenstvom starostlivosti o vlasy a poskytuje poradenstvo pri voľbe účesu v súlade s estetikou. Vykonáva základné módné aj náročné úpravy dámskych a pánskych účesov všetkými technikami vodovej ondulácie a ondulácie železom. Vykonáva základné aj módné strihanie dámskych, pánskych a detských účesov, úpravu brady a fúzov. Vykonáva chemické úpravy vlasov, odfarbovanie, farbenie, melírovanie a trvalé tvarovanie. Vie zvoliť správne technologické postupy, zvoliť a aplikovať vhodné prípravky a materiály, hospodárne s nimi zaobchádzať. Vie upravovať a ošetrovať vlasové doplnky, parochne a predĺžené a zahustené vlasy. Sleduje nové trendy v odbore, poskytuje poradenskú službu zákazníkom, uplatňuje zásady komunikácie s klientmi a spolupracovníkmi a etické pravidlá v odbore. Vykonáva administratívne práce v prevádzke, obsluhuje registračnú pokladňu.

Má možnosť pokračovať v nadstavbovom štúdiu a dosiahnuť úroveň vzdelania úplné stredné odborné vzdelanie.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- aplikovať odbornú terminológiu v oblasti kaderníckej profesie a jej využitie pri riešení úloh;
- vysvetliť zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady prvej pomoci, zásady osobnej aj prevádzkovej hygieny pre epidemiologicky závažné činnosti;
- charakterizovať zariadenie pracoviska kaderníka a jeho usporiadanie, pracovné náradie, pomôcky, prístroje, ich funkciu, bežnú údržbu a zaobchádzanie s nimi;
- definovať stavbu, zloženie a vlastnosti vlasov, ich farbu, cyklus rastu a poškodenie;
- opísať účinné chemické látky a procesy používané v kaderníckom odbore;
- charakterizovať materiály používané v odbore, ich zloženie, vlastnosti a použitie s ohľadom na zdravie a životné prostredie, ich pôsobenie na vlasy a vlasovú pokožku, bezpečnú manipuláciu s nimi a hodnotiť ich kvalitu;
- opísať správne pracovné postupy kaderníckych úkonov pri umývaní a ošetrovaní vlasov, ich strihaní, chemických úpravách a konečnej úpravy, použitie a úpravu vlasových doplnkov a predlžovanie vlasov, základy manikúry, starostlivosti o pleť a dekoratívneho líčenia;
- vysvetliť správne pracovné postupy;
- opísať módne a náročné úpravy vlasov;
- aplikovať odborné vedomosti pri poradenstve o voľbe účesu a starostlivosti o vlasy;
- poznať najnovšie metódy a postupy v odbore a aplikovať ich v praxi;
- opísať kožné choroby najmä choroby pokožky hlavy a choroby vlasov;
- charakterizovať zásady starostlivosti o telo a celkovú životosprávu;
- vedieť čítať odborné výkresy;
- vedieť kresliť návrhy účesov;
- charakterizovať osobnosť človeka, základné typy osobnosti, predchádzanie vzniku a riešenie konfliktov v odbore.

Obsahové štandardy

Technológia

Pracovisko kaderníka - priestorové usporiadanie, zariadenie. Bezpečnosť a hygiena pri práci – povinnosti zamestnávateľa, práva a povinnosti zamestnanca, protipožiarna ochrana, manipulácia s elektrickými prístrojmi. Hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti – základné požiadavky, prevádzkový poriadok, zriaďovanie prevádzkarní, dekontaminácia, upratovanie a dezinfekcia prevádzkarne, čistenie a dezinfekcia náradia a pomôcok, hygienické požiadavky na bielizeň. Dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov pri jednotlivých kaderníckych úkonoch. Starostlivosť o vlasy – umývanie a masáž hlavy, ošetrovanie vlasov normálnych, mastných, suchých, poškodených, pri tvorbe lupín a pri vypadávaní vlasov. Vodová ondulácia a ondulácia železom – techniky a konečná úprava účesu. Úprava náročných účesov na rozličné spoločenské príležitosti, účesov z dlhých vlasov. Strihanie vlasov – techniky strihania vlasov, druhy pánskych, dámskych a detských strihov, príprava zákazníka pred strihaním, klasický pánsky strih do stratena, druhy zástrihov, plastický strih, tupý strih, kombinovaný strih, módne pánske a dámske strihy. Chemická preparácia vlasov - zdravých a poškodených vlasov, nové metódy preparácie. Odfarbovanie vlasov – pracovný postup odfarbovania celých a dorastajúcich vlasov, odfarbovací kúpeľ. Farbenie vlasov – pracovné postupy krátkodobého, fyzikálneho tónovania vlasov, čiastočného demipermanentného farbenia vlasov, farbenia vlasov rastlinnou farbou Henou, trvalé, oxidačné farbenie vlasov, odtiene farieb, pracovný postup farbenia celých a dorastajúcich vlasov, šedivých, poškodených a odfarbených vlasov, predpigmentácia, sťahovanie oxidačných farieb z vlasov. Melírovanie vlasov – rôzne spôsoby, módne smery vo farbení a melírovaní vlasov. Dejiny vývoja účesov – úprava vlasov a hlavy v jednotlivých historických obdobiach, retro účesy. Súčasná účesová móda – dámskych, pánskych a detských účesov, extravagantné účesy. Voľba účesu podľa typu zákazníčky – poradenská služba, farebná typológia. Použitie a úprava vlasových doplnkov a parochní, predlžovanie a zahusťovanie vlasov. Základy kozmetickej starostlivosti o pleť a ruky. Depilačné a epilačné metódy.

Materiály

Vlas, stavba vlasu, rast a výmena vlasov, farba vlasov, fyzikálne a chemické vlastnosti vlasov. Voda, hodnota pH, výrobky na umývanie a holenie, výrobky na fixáciu vlasov, účinné chemické látky v kaderníckom odbore, výrobky na vlasovú preparáciu, výrobky na odfarbovanie vlasov, výrobky na farbenie vlasov, výrobky na osobnú hygienu, depilačné a epilačné výrobky, výrobky na ošetrovanie a regeneráciu vlasov a vlasovej pokožky, kozmetické výrobky na ošetrovanie kože a pleti, výrobky dekoratívnej kozmetiky.

Zdravoveda

Životospráva, epidemiológia, osobná hygiena. Bunková stavba, organizmus. Stavba ľudského tela – kosť, svalová sústava, krvný obeh, nervová, zmyslová, dýchacia, tráviaca, močová, pohlavná sústava a sústava žliaz s vnútornou sekréciou. Koža - stavba a funkcia kože, kožné adnexá, kožné choroby, ekzém, alergie, seborea, lupienka, infekčné kožné choroby.

Odborné kreslenie

Prípravné kresbové cvičenia, kresba hlavy, tváre a jej častí, kresba módnych strihov a účesov. Návrhové kreslenie – pánskych, dámskych a detských účesov, dlhých vlasov, extravagantných účesov, vlasovej ozdoby. Súčasná módna účesová tvorba – kresba účesov podľa typu tváre, účesy na spoločenské príležitosti.

Využitie historických prvkov v účesoch – účesové prvky od starovekého Egypta po 20. storočie.

Psychológia

Všeobecná psychológia, psychológia osobnosti, sociálna psychológia, komunikácia – verbálna a neverbálna, aplikovaná psychológia – typológia zákazníka, vlastnosti kaderníka a jeho správanie, riešenie konfliktov, psychológia práce.

PRAKTICKÁ PRÍPRAVA

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s hygienickými a všeobecnými predpismi daných pre kadernícke prevádzky;
- pracovať s prístrojmi, náradím a pomôckami a zabezpečovať bežnú údržbu;
- pracovať s materiálmi vrátane ich správneho výberu a ich uskladnenia;
- používať odbornú terminológiu a správne technologické postupy;
- vykonať pracovný postup umývania vlasov a vlasovej pokožky;
- vykonať jednotlivé druhy a techniky masáže hlavy;
- vykonať techniky vodovej ondulácie;
- pracovať s elektrickými onduláčnymi železami a žehličkami;
- vykonať techniky strihania vlasov;
- vykonať správne postupy preparácie vlasov;
- vykonať odfarbovanie vlasov, farbenie vlasov;
- vykonať melírovanie vlasov;
- vykonať ošetrovanie a regeneráciu vlasov;
- upraviť a ošetriť vlasové doplnky a parochne;
- vykonať náročnú účesovú tvorbu;
- vykonať poradenskú službu pri ošetrovaní vlasov a voľbe účesu;
- prezentovať prácu novými postupmi a modernými technológiami;
- obsluhovať výpočtovú techniku vrátane registračnej pokladne;
- vykonať administratívne práce v kaderníckej prevádzke;
- komunikovať s klientom pri poskytovaní služieb.

Obsahové štandardy**Odborný výcvik**

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, prvá pomoc, hygienické predpisy, prevádzkový poriadok, dekontaminácia, požiadavky na bielizeň, pracovné prístroje, zariadenia, náradie a inventár prevádzok beauty služieb.

Umývanie a ošetrovanie vlasov, masáž pokožky hlavy. Vodová ondulácia, techniky, natáčanie vlasov na natáčky, krúžkovanie vlasov cez prsty, vytlačanie vlín, sušenie vlasov do smeru účesu fúkaná, konečná úprava účesu. Ondulácia železom, spôsoby natáčania, natáčanie od koncov vlasových prameňov, natáčanie od pokožky, natáčanie do špirál, žehlenie a natáčanie vlasov žehličkou na vlasy, tvorenie vlín. Strihanie vlasov, techniky strihania, strihanie vlasov nožnicami cez prsty a do dlane, strihanie vlasov elektrickým strojčekom do stratena, strihanie vlasov nožnicami cez hrebeň, preriedovanie vlasov efiláčnymi nožnicami, zrezávanie vlasov britvou alebo zrezávačom, rozličné nástrihové a preriedovacie techniky, dámske, pánske a detské strihy, zastrihnutie rovnakej dĺžky vlasov a ofiny, pánsky klasický strih a zástrihy, plastický strih, tupý strih, základné formy strihu, kombinovaný strih, módné dámske, pánske a detské strihy. Chemická preparácia vlasov, natáčanie vlasov na preparáciu, pracovný postup pri preparácii zdravých a poškodených vlasov, ustalovanie vlasov, nové spôsoby preparácie, objemová, ekologická bio trvalá, narovnávanie vlasov, rozličné individuálne druhy natáčok a spôsoby natáčania vlasov.

Odfarbovanie vlasov, príprava zákazníka, náradia a pomôcok, príprava odfarbovacieho roztoku, voľba koncentrácie peroxidu vodíka, odfarbovanie celých a dorastajúcich vlasov, umývanie a ošetrovanie vlasov po odfarbovaní, stlmenie žltého nádychu, použitie odfarbovacieho kúpeľa, tzv. pranie. Farbenie vlasov, odtiene farieb, príprava zákazníčky, náradia a pomôcok pred farbením, voľba a príprava farby, farbenie celých, dorastajúcich, šedivých a poškodených vlasov, farbenie odfarbených vlasov, predpigmentácia, umývanie a ošetrovanie vlasov po farbení, emulgovanie, tónovanie vlasov farebnými tekutými pastelmi, šampónmi, krémami, a iné. Pracovný postup farbenia vlasov demipermanentnými prelivmi, farbenie vlasov rastlinnou farbou henou. Melírovanie vlasov — rôzne spôsoby a prípravky.

Vytváranie náročných účesov z dlhých vlasov na rozličné spoločenské udalosti, svadobný účes, použitie vlasových podložiek, doplnkov a ozdôb.

Ošetrovanie a regenerácia vlasov suchých, poškodených, mastných, pri tvorbe lupín a vypadávaní.

Použitie a úprava vlasových doplnkov, parochní a starostlivosť o predĺžené vlasy.

Poradenská služba pri ošetrovaní vlasov a voľbe účesu.

Základná starostlivosť o pleť a ruky, úprava kaderníka.

Administratívne práce v prevádzke a obsluha registračnej a virtuálnej pokladnice.

9 Charakteristika štátneho vzdelávacieho programu – základné údaje - úplné stredné odborné vzdelanie – 6425 K kaderník-vizážista/kadernička–vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/ kozmetička/vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách

4- ročné študijné odbory 6425 K kaderník-vizážista/kadernička–vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička/vizážistka

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovací jazyk	štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške, výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie v podnikoch a organizáciách poskytujúcich beauty služby
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné špecializačné štúdium alebo vyššie odborné štúdium, študijné programy prvého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

Dvoiročné nadstavbové štúdium pre absolventov učebných odborov – študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov trojročných učebných odborov
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovací jazyk:	štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania a splnení podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške

Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie v podnikoch poskytujúcich beauty služby.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné špecializačné štúdium alebo vyššie odborné štúdium, študijné programy prvého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

Zdravotné požiadavky na uchádzača

Vyjadrenie lekára so špecializáciou všeobecné lekárstvo o zdravotnej spôsobilosti študovať zvolený odbor vzdelávania (prikladá len uchádzač/uchádzačka, ktorý je žiakom so zdravotným znevýhodnením).

9.1 Profil absolventa úplné stredné odborné vzdelanie – študijné odbory **6425 K kaderník-vizážista/kaderníčka–vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/** **kozmetička/vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

Všeobecná charakteristika absolventa

Profil absolventa sa odvíja od kompetencií vychádzajúcich z cieľov výchovy a vzdelávania a vzdelávacích štandardov, ktoré žiak získa v procese vzdelávania a sebvzdelávania. Umožňujú mu úspešné začlenenie sa do pracovných a mimopracovných spoločenských štruktúr.

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolvent strednej odbornej školy skupiny študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je schopný ďalej rozvíjať svoju odbornú kariéru a uplatniť sa vo svojom povolaní.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných, spoločenských vied, športu a príslušného odboru vymedzené vzdelávacími štandardami, ktoré dokáže využiť v praktickom živote a pri ďalšom štúdiu/pracovnom zaradení;
- efektívne komunikuje v materinskom, resp. vo vyučovacom jazyku a v minimálne jednom cudzom jazyku;
- ovláda a využíva súčasné informačno-komunikačné technológie;
- vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám, vrátane masmediálnych informácií;
- vie riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine;
- sa vie aktívne zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce;
- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu;
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;
- je schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných;
- vie efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci;
- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte;
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti;
- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

Absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v strednej odbornej škole skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II nachádza uplatnenie podľa profilácie na výkon ekonomických, finančných a administratívnych činností v profesiách a pracovných pozíciách v nižšom alebo strednom manažmente štátneho a verejného sektora; v inštitúciách poskytujúcich beauty služby alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.

9.2 Rámcový učebný plán úplné stredné odborné vzdelávanie – 4 –ročné študijné odbory (K) - 6425 K kaderník-vizážista/kaderníčka–vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/ kozmetička/vizážistka

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	42	1344
Odborné vzdelávanie	76	2432
Disponibilné hodiny	14	448
CELKOM	132	4224

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	42		
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra ^{a)} cudzí jazyk ^{b)}	24 12 12		
Človek a hodnoty etická výchova/náboženská výchova ^{c)}	2		
Človek a spoločnosť ^{d)} občianska náuka dejepis geografia	3		
Človek a príroda biológia, fyzika, chémia	1		
Matematika a práca s informáciami matematika ^{e)} informatika ^{f)}	8 6 2		
Zdravie a pohyb telesná a športová výchova ^{g)}	4		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	76		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	20	56	76
teoretické predmety	20	g h)	28
odborný výcvik	-	48	48
Disponibilné hodiny ⁱ⁾	14		
SPOLU	132		

16 Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

9.2.1 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku (K):

- a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis, občianska náuka a geografia. V prípade, že škola učí geografiu v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t.j. aplikovanú geografiu) presunie sa dotácia 1 hodiny týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyberie sa z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- f) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku.
- g) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- h) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- i) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- j) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odborného výcviku môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.
- k) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 1 hodina týždenne.
- l) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- m) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí — civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu alebo plaveckého kurzu.

- n) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno- technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- o) Počet týždenných vyučovacích hodín v školského vzdelávacieho programoch je za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2.a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- p) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

9.3 Rámcový učebný plán stredné odborné vzdelanie - 2-ročné nadstavbové študijné odbory (L) – 6403 L podnikanie v remeslách a službách:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	27	864
Odborné vzdelávanie	32	1024
Disponibilné hodiny	7	224
CELKOM	66	2112

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	27		
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra ^{a)} cudzí jazyk ^{b)}	16 9 7		
Človek a spoločnosť ^{c)} občianska náuka dejepis geografia	2		
Človek a príroda Biológia, fyzika, chémia	1		
Matematika a práca s informáciami matematika ^{d)} informatika ^{e)}	6 4 2		
Zdravie a pohyb telesná a športová výchova ^{f)}	2		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	32		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	14	18	32
teoretické predmety	14	4 ^{h)}	18
odborná prax ⁱ⁾	-	14	14
Disponibilné hodiny ^{j)}	7		
SPOLU	66		

¹⁸ Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

9.3.1 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory (L):

- a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 4 hodiny týždenne v 1. ročníku a 5 hodín týždenne v 2. ročníku.
- b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku a 4 hodiny týždenne v 2. ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- c) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis, občianska náuka a geografia. Predmet geografia sa vyberá a vyučuje podľa účelu v oblasti odboru štúdia.
- d) Predmety fyzika, chémia a biológia sa vyberajú a vyučujú podľa ich účelu v oblasti odboru štúdia.
- e) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 2 hodiny týždenne v každom ročníku.
- f) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- g) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- h) Na cirkevných školách môže byť súčasťou všeobecného vzdelávania predmet „náboženstvo“ (podľa konfesie).
- i) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- j) Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 1. a 2. ročníku v rozsahu minimálne 10 pracovných dní, 7 hodín za deň.
- k) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odborného výcviku môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.
- l) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 1 hodina týždenne.
- m) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- n) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- o) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 66 hodín, maximálne 70 hodín. Výučba sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- p) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

10 Vzdelávacie oblasti - úplné stredné odborné vzdelanie - študijné odbory **6425 K kaderník-vizážista/kaderníčka–vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička/vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

Odborné vzdelávanie vedie žiakov k zvládnutiu základných úloh odvetvia — odboru, na ktorý sa pripravujú. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné na zvládnutie celého okruhu učiva. Žiaci získavajú, upevňujú a prehlbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru. Rozsah získaných vedomostí im umožňuje sústavne sa vzdelávať, zaujímať sa o vývoj vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry a časopisov, používať racionálne metódy a techniky práce a využívať odborné manuálne spôsobilosti. Získané vzdelanie dáva absolventovi predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami vlastníctva, humanizmu a demokracie.

Odbornou praxou alebo odborným výcvikom a ďalším štúdiom si zvyšuje svoje zručnosti a vedomosti, čím si zvyšuje svoju odbornú kvalifikáciu. Spojenie odborného vzdelávania so všeobecným vzdelávaním umožňuje pripraviť všestranne rozvinutú a adaptabilnú osobnosť schopnú uplatniť sa na dynamicky sa rozvíjajúcom trhu práce.

Vzdelávacie oblasti v rámci odborného vzdelávania tvoria teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie. Uvedené oblasti umožňujú rozvíjanie kľúčových a odborných kompetencií uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie základných odborných činností, ktoré sú implementované do vzdelávacích štandardov.

10.1 Teoretické vyučovanie

Obsah vzdelávacej oblasti teoretické vyučovanie sa realizuje prostredníctvom povinných teoretických predmetov, ktorých súčasťou môžu byť praktické cvičenia. Ich cieľom nie je len sprostredkovať žiakom odborné vedomosti a zručnosti obsiahnuté vo vzdelávacích štandardoch pre odborné vzdelávanie a prípravu daného odboru vzdelávania, ale aj naučiť ich kriticky myslieť, získavať a hodnotiť informácie. Žiaci si tak osvoja nielen odbornú terminológiu, ale nadobudnú aj schopnosť vysvetliť podstatu osvojených javov a aplikovať ich v praxi.

10.2 Praktické vyučovanie

Obsah vzdelávacej oblasti praktické vyučovanie sa realizuje prostredníctvom praktických cvičení a povinného vyučovacieho predmetu odborná prax alebo odborný výcvik. Cieľom je viesť žiakov k aktívnej činnosti, ktorá sa stáva hlavnou formou vzdelávania.

Praktické vyučovanie je zamerané na získavanie, rozvoj a upevňovanie praktických zručností a návykov žiakov v praktických činnostiach odboru štúdia. Ide o utváranie odborných postojov a názorov, upevňovanie vzťahu žiakov k plneniu pracovných povinností a pocitu zodpovednosti za zverené hodnoty a výsledky svojej činnosti.

Podľa potreby využívajú informačné a komunikačné technológie v danom odbore. Žiaci získajú základné zručnosti v hodnotení kvality svojej práce, kvality zložitosti a namáhavosti konkrétnych úloh vo vzťahu k zvoleným postupom pri ich plnení. Naučia sa ako hospodárne využívať zverené materiálne hodnoty, šetriť energiu a chrániť životné prostredie správnym nakladaním s odpadom.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí vo svojom odbore disponovať zodpovedajúcimi výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

11 Vzdelávacie štandardy úplné stredné odborné vzdelanie – študijné odbory 6425 K kaderník-vizážista/kaderníčka-vizážistka, 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka, 6403 L podnikanie v remeslách a službách

Vzdelávacie štandardy vymedzujú požiadavky, ktoré majú žiaci splniť v rámci konkrétneho časového intervalu. Tieto požiadavky sú formulované ako výkony, v ktorých sú obsiahnuté vedomosti, zručnosti a postoje a rámcový učebný obsah.

Vzdelávacie štandardy tvoria:

- vzdelávacie štandardy spoločné pre všetky študijné odbory úplného stredného odborného vzdelania: ekonomické vzdelávanie;
- vzdelávacie štandardy pre jednotlivé študijné odbory skupiny 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II, sú to vzdelávacie štandardy pre konkrétny odbor vzdelávania: kaderník – vizážista, kaderníčka – vizážistka; kozmetik – vizážista, kozmetička – vizážistka; podnikanie v remeslách a službách. ruch.

11.1 Vzdelávacie štandardy spoločné pre všetky študijné odbory skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II

EKONOMICKÉ VZDELÁVANIE

Učivo je vymedzené spoločne pre všetky odbory na danom stupni vzdelania bez ohľadu na ich profiláciu. Pomôže žiakovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii, pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv.

Cieľom je príprava absolventa s konkrétnym odborným profilom, ktorý mu pomôže úspešne sa presadiť na trhu práce i v živote.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto;
- vysvetliť základné pojmy občianskeho a obchodného zákonníka - fyzická a právnická osoba;
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
- uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získať osobné informácie/údaje;
- vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa);
- rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;
- identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov;
- vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jed-

notné kontaktné miesto“;

- charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;
- vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;
- uviesť možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí;
- opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
- rozlíšovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;
- rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
- uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);
- opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami;
- charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
- identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;
- vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;
- vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania;
- vysvetliť pojmy živnosť, živnostenské oprávnenie, neoprávnené podnikanie;
- navrhnúť jednoduchý podnikateľský zámer – obchodný a finančný plán malého podniku;
- opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať;
- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou;
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície;
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií;
- rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu;
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;
- kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
- používať kurzový lístok pri výmene peňazí;
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru;
- navrhnúť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby;
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa;
- vysvetliť spôsoby vyrovnania opätovného zadĺženia;
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;
- vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie;
- porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady);
- porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia);
- popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby;
- diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením;
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie;
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;

- vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;
- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

Obsahové štandardy

Svet práce

Základné pojmy pracovného práva, osobný manažment, základné atribúty trhu práce, daňový a odvodový systém, príjem.

Pravidlá riadenia osobných financií

Plánovanie, príjem a práca, úver a dlh, sporenie a investovanie, riadenie rizika a poistenie.

Výchova k podnikaniu

Právne pojmy podnikania, podstata podnikateľskej činnosti, živnostenské podnikanie, jednoduchý podnikateľský zámer, finančný plán.

Spotrebiteľská výchova

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov, rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov.

11.2 Vzdelávacie štandardy pre jednotlivé študijné odbory skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II – študijný odbor 6425 K kaderník-vizážista/kadernička-vizážistka

Študijný odbor

KADERNÍK – VIZÁŽISTA, KADERNÍČKA – VIZÁŽISTKA

Absolvent študijného odboru kaderník - vizážista vykonáva odbornú, profesionálnu starostlivosť vlasov, vlasovej pokožky, kože celého tela a nechtov. Poskytuje nezdravotnú starostlivosť so zameraním na osobnú hygienu a estetické aspekty.

Diagnostikuje vlasy a kožu podľa špecifických metód a kritérií, následne zvolí správny technologický postup, kozmetické výrobky, náradie, pomôcky a prístroje na konkrétne ošetrovanie a úpravu celkového vzhľadu. Vykonáva umývanie a ošetrovanie vlasov a pokožky hlavy. Vykonáva základné, módne aj náročné úpravy dámskych a pánskych účesov so všetkými technikami vodovej ondulácie a ondulácie železom. Vykonáva základné aj módne strihanie dámskych, pánskych a detských účesov, úpravu brady a fúzov. Vykonáva chemické úpravy vlasov, odfarbovanie, farbenie, melírovanie a trvalé tvarovanie. Poskytuje poradenstvo v starostlivosti o vlasy a pri voľbe účesu. Vie upravovať a ošetrovať vlasové doplnky, parochne a predĺžené a zahustené vlasy. Vykonáva povrchové čistenie pleti, peeling, farbenie rias, obočia a úprav obočia, odstraňuje nežiadúce ochĺpenie, manikúru, lakovanie a zdobenie nechtov.

Vizážista vykonáva líčenie a konečnú úpravu vlasov na rôzne udalosti v súlade s estetikou. Poskytuje kvalifikované beauty služby a odborné poradenstvo v oblasti celkového vzhľadu zákazníka. Kaderník - vizážista používa bezpečné kozmetické výrobky, náradie, nástroje, prístroje a zariadenia, dodržiava predpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti s ohľadom na životné prostredie.

Uplatňuje zásady komunikácie s klientmi a spolupracovníkmi a etické pravidlá v odbore, administratívne práce v prevádzke, obsluhuje registračnú pokladňu.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb;
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka;
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia;
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou;
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných;
- schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v kolektíve;
- aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce;
- zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci ;
- aplikovať všeobecné a špecifické požiadavky na zriadenie kaderníckej prevádzky;
- uplatňovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ochrany životného prostredia a hygieny pre epidemiologicky závažné činnosti;
- uplatňovať kultivovaný prejav v písomnej, verbálnej a neverbálnej komunikácii;
- aplikovať odbornú terminológiu v oblasti kaderníckej a vizážistickej profesie;
- charakterizovať kozmetické výrobky v minulosti a súčasnosti;
- orientovať sa v kozmetických surovinách;

- orientovať sa v kozmetických výrobkoch podľa miesta určenia, spôsobu použitia, ich zloženia a aplikácie;
- charakterizovať druhy umenia a rozlíšiť jednotlivé obdobia dejín umenia;
- charakterizovať význam dermatológie;
- popísať a vysvetliť anatómiu a fyziológiu kože;
- definovať stavbu, zloženie a vlastnosti vlasov, ich farbu, cyklus rastu a poškodenie;
- rozpoznať kožné choroby;
- rozpoznať vonkajšie a vnútorné vplyvy pôsobiace na stav kože;
- vysvetliť príčiny a prejavy kožných chorôb;
- nakresliť kresby hlavy a jednotlivých častí tváre;
- vysvetliť teóriu farieb;
- charakterizovať jednotlivé typy tváre;
- vytvoriť kreslené štúdie, kresliť návrhy účesov a vizáže;
- orientovať sa v historických obdobiach odievania;
- charakterizovať odevné súčasti a doplnky;
- identifikovať odevné štýly;
- rozoznávať druhy materiálov v odievaní a doplnkoch;
- charakterizovať a identifikovať farebnú typológiu, typy postáv;
- vytvoriť kreslené štúdie odevných štýlov;
- vysvetliť význam jednotlivých sústav v ľudskom tele;
- zdôvodniť význam zdravého životného štýlu, osobnej hygieny a starostlivosti o zdravie;
- zvoliť vhodné technologické postupy v kaderníckej a vizážistickej praxi;
- zvoliť vhodné kozmetické výrobky na vlasy, podľa aktuálnych potrieb zákazníka;
- určiť a poznať pomôcky, náradie, prístroje, zariadenia, ich indikácie a kontraindikácie určené podľa návodu výrobcu;
- aplikovať odborné vedomosti pri starostlivosti o vlasy, voľbe účesu, voľbe make-upu a celkovej vizáži;
- opísať pracovné postupy kaderníckych úkonov pri umývaní a ošetrovaní vlasov, ich strihaní, chemických úpravách a konečnej úpravy vlasov, použití a úpravy vlasových doplnkov a predlžovaní vlasov;
- popísať úpravu vlasov na príležitosť a zosúladiť s celkovým vzhľadom zákazníčky, opísať módné a náročné úpravy vlasov;
- vysvetliť zásady prvej predlekárskej pomoci;
- charakterizovať osobnosť človeka, základné typy osobnosti, predchádzanie vzniku a riešenie konfliktov;
- zvoliť správne pracovné postupy;
- popísať najnovšie metódy a postupy v odbore a aplikovať ich v praxi;
- vysvetliť kozmetickú diagnostiku;
- popísať manikúru, lakovanie a zdobenie nechtov;
- popísať metódy odstraňovania nadmerného ochlpenia;
- popísať technologický postup kozmetického ošetrovania;
- popísať technologický postup farbenie rias a obočia;
- charakterizovať zásady starostlivosti o telo a celkovú životosprávu;
- nakresliť návrhy vizáže, účesov a odevov;
- vysvetliť typológiu tváre, farebnú typológiu, optické pôsobenie farieb pri líčení a korekciách tváre;
- vysvetliť kadernícke pracovné postupy s prihliadnutím na individuálne želanie zákazníka;
- aplikovať formy a prostriedky oznamovacieho, administratívneho a odborného štýlu v písomnej aj ústnej podobe.

Obsahové štandardy

Ekonomía a ekonomika

Základné pojmy z makroekonomiky, podnikovej ekonomiky, z oblasti terciárnej sféry národného hospodárstva, základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, hospodársky cyklus, inflácia a nezamestnanosť, národné hospodárstvo a medzinárodné ekonomické vzťahy, podnik a právne formy podnikania, vecná a ekonomická stránka činnosti podniku, personálna, odbytová, riadiaca a kontrolná činnosť, vzťahy podniku k okoliu - k bankám, poisťovniam a rozpočtovej sústave, tvorba podnikateľského plánu. Podnikateľský plán vychádza zo zvláštností príslušného odboru, požiadavky podnikateľskej sféry, príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov, riešenie problémových situácií a hľadanie optimálnych riešení.

Základy účtovníctva

Základy vo vedení jednoduchého účtovníctva, vykonávanie účtovníckych prác v malých a stredných podnikoch. Právna úprava účtovníctva, majetok, jeho zloženie a zdroje jeho krytia, dokumentácia účtovných

prípadov.

Technika administratívy

Administratívne činnosti, platné normy pri vyhotovení písomností a formálnej úprave textu, obsluha prostriedkov reprografickej, reprodukčnej, spojovacej techniky, obsluha moderných prostriedkov pre automatizované spracovanie textov, bežné kancelárske pomôcky a tvorba písomnej dokumentácie aj v cudzom jazyku.

Inteligentné technológie v službách

Optimalizácia uspokojenia potrieb zákazníka. Inteligentné technológie, inovácie v osobných službách a v beauty službách, ich implementácia v procese optimalizácie uspokojovania potrieb zákazníka, intenzívnejšie využívanie technológií ako RFID, virtuálna realita, umelá inteligencia (LED panely, inteligentné smart riešenia, interaktívne displeje). Obchodné elektronické transakcie, technológie elektronickej výmeny dát a elektronických prevodov finančných prostriedkov. Napr. obchodné dokumenty, faktúry, objednávky.

Technológia kadernícka

Pracovisko kaderníka - priestorové usporiadanie, zariadenie. Bezpečnosť a hygiena pri práci – povinnosti zamestnávateľa, práva a povinnosti zamestnanca, protipožiarna ochrana, manipulácia s elektrickými prístrojmi. Hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti – základné požiadavky, prevádzkový poriadok, zriaďovanie prevádzkárni, dekontaminácia, upratovanie a dezinfekcia prevádzkarne, čistenie a dezinfekcia náradia a pomôcok, hygienické požiadavky na bielizeň. Dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov pri jednotlivých kaderníckych úkonoch. Starostlivosť o vlasy – umývanie a masáž hlavy, ošetrovanie vlasov normálnych, mastných, suchých, poškodených, pri tvorbe lupín a pri vypadávaní vlasov. Vodová ondulácia a ondulácia železom – techniky a konečná úprava účesu. Úprava náročných účesov na rozličné spoločenské príležitosti, účesov z dlhých vlasov. Strihanie vlasov – techniky strihania vlasov, druhy pánskych, dámskych a detských strihov, príprava zákazníka pred strihaním, klasický pánsky strih do stratena, druhy zástrihov, plastický strih, tupý strih, kombinovaný strih, módne pánske a dámske strihy. Chemická preparácia vlasov - zdravých a poškodených vlasov, nové metódy preparácie. Odfarbovanie vlasov – pracovný postup odfarbovania celých a dorastajúcich vlasov, odfarbovací kúpeľ. Farbenie vlasov – pracovné postupy krátkodobého, fyzikálneho tónovania vlasov, čiastočného demipermanentného farbenia vlasov, farbenia vlasov rastlinnou farbou Henou. Trvalé, oxidačné farbenie vlasov, odtiene farieb, pracovný postup farbenia celých a dorastajúcich vlasov, šedivých, poškodených a odfarbených vlasov, predpigmentácia, sťahovanie oxidačných farieb z vlasov. Melírovanie vlasov – rôzne spôsoby, módne smery vo farbení a melírovaní vlasov. Dejiny vývoja účesov – úprava vlasov a hlavy v jednotlivých historických obdobiach, retro účesy. Súčasná účesová móda – dámskych, pánskych a detských účesov, extravagantné účesy. Voľba účesu podľa typu zákazníčky – poradenská služba, farebná typológia. Použitie a úprava vlasových doplnkov a parochní, predlžovanie a zahusťovanie vlasov. Základy kozmetickej starostlivosti o pleť a ruky. Depilačné a epilačné metódy.

Technológia vizážistická

Úvod do vizážistickej technológie, právne predpisy a normy súvisiace s výkonom povolania, kompetencie vizážistu, maskéra, štylistu. Technologické postupy líčenia, vizážistické pomôcky, kozmetické výrobky, príprava pleti pred líčením, pracovné postupy: Líčenie s korekciou, make-up, púdre, úprava obočia, očné linky, očné tieny, úprava rias, úprava pier, líčka, korigovanie a modelovanie tváre, typy líčenia (denné líčenie, večerné líčenie, príležitostné líčenie, svadobné líčenie, pódiové líčenie, líčenie na zábery so snímacou technikou, líčenie podľa predlohy, líčenie podľa hviezdneho idolu, fantazijné líčenie, extravagantné líčenie, maľovanie na tvár, maľovanie na telo), nové trendy vo vizáži.

Základy kozmetiky

Úvod do základov kozmetiky, právne predpisy a normy súvisiace s výkonom povolania, kompetencie kozmetičky, prevádzkový poriadok, prvá pomoc, základné zariadenie pracoviska, náradie, pomôcky, kozmetické výrobky, kozmetická diagnostika, kartotéčny záznam, technologický postup kozmetického ošetrovania, ošetrovanie jednotlivých typov pleti, farbenie rias a obočia, formovanie obočia, povrchové čistenie pleti – význam, pomôcky, pracovné postupy, peelingové procedúry, nadmerné ochlpenie, starostlivosť o ruky, starostlivosť o telo, nové trendy v starostlivosti o pleť a ľudské telo, odborné poradenstvo.

Dermatológia

Dermatológia, kozmetika, vzhľad kože, anatómia kože, funkcie kože, odchýlky na koži, vonkajšie vplyvy pôsobiace na stav kože, vnútorné vplyvy pôsobiace na stav kože, príčiny kožných chorôb, prejavy kožných chorôb, liečba kožných chorôb, choroby mazových žliaz, choroby potných žliaz, choroby vlasov a ochlpenia kože, parazitárne kožné choroby, kožné choroby vyvolané kokmi, kožné choroby vyvolané bacilmi, kožné choroby vyvolané vírusmi, kožné choroby vyvolané hubami, kožné choroby z precitlivenosti, choroby z cievnych porúch, névy, poruchy pigmentácie, kožné nádory, choroby zo špecifických príčin, pohlavné choroby a ich prejavy na koži, kožné choroby z povolania.

Zdravoveda

Bunková stavba organizmu, tkanivo, orgán, organizmus, oporná sústava, pohybová sústava, obehová sústava, dýchacia sústava, tráviaca sústava, sústava žliaz s vnútorným vylučovaním, močová sústava, pohlavná sústava, nervová sústava, zmyslová sústava, lymfatická sústava, patológia, mikrobiológia, imunológia, epidemiológia, hygiena, človek a zdravý životný štýl.

Materiály

Kozmetické výrobky v minulosti a súčasnosti, kozmetické suroviny - zdroje a druhy, funkčné látky, špeciálne látky, biologicky aktívne látky, fyzikálne formy kozmetických výrobkov, voda, hodnota pH, druhy kozmetických výrobkov, kozmetické výrobky na vlasy (umývanie, regeneráciu, fixáciu, farbenie, odfarbovanie, preparáciu, holenie a iné), líčenie (dekoratívna kozmetika — make-upy, korektory, púdre, očné tieň, linky, riasenky, rúže a iné), kožu (čistenie, regeneráciu, vyhladenie, na opaľovanie a po opaľovaní), nechty (laky, odlakovače a iné), výrobky na epiláciu a depiláciu, výrobky na osobnú hygienu, prevoňanie tela a iné.

Dejiny umenia

Druhy umenia, základné obdobia dejín umenia, praveké umenie, antické umenie (Egypt, Grécko, Rím), stredoveké umenie (gotika, románske umenie), novoveké umenie (renesancia, barok, rokoko, klasicizmus, romantizmus), moderné umenie (realizmus, impresionizmus, symbolizmus, secesia, art deco, avantgáda a iné), vývoj líčenia a úpravy vlasov v jednotlivých obdobiach.

Odborné kreslenie

Úvod do odborného kreslenia, teória farieb (farebné spektrum, odtieň, jas, sýtosť, farebné schémy, miešanie farieb a iné), kreslenie stúh, prameňov vlasov, tieňovanie vlasov, kresba hlavy (proporcie), kresba jednotlivých častí tváre (čelo, obočie, oči, nos, líčne kosti, pery, brada, sánka, uši), druhy brady a fúzov, charakteristika jednotlivých typov tváre, účesy podľa typu tváre, zväčšovanie kresby podľa sieťovej mierky, kresby strihov a účesov vlasov, základná účesová tvorba, súčasná účesová tvorba, náročná účesová tvorba, historická tvorba účesov a líčenia, súťažné účesy, kreslené štúdie.

Odievanie

História odievania, odevné štýly, odevné súčasti a doplnky (odev, obuv, šperky, hodinky, okuliare, kabelky, opasky, šatky, kravaty a iné), druhy materiálov (prírodné, syntetické), farebná typológia, typy postáv, korigovanie partií tela odevom, profesionálny šatník muža a ženy, kreslené štúdie.

Psychológia

Všeobecná psychológia, psychológia osobnosti, sociálna psychológia, komunikácia – verbálna a neverbálna, aplikovaná psychológia – typológia zákazníka, vlastnosti kaderníka, vizážistu a jeho správanie, riešenie konfliktov, psychológia práce.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praxi;
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ochrany životného prostredia a hygieny pre epidemiologicky závažné činnosti;
- vykonať vhodné technologické postupy a používať odbornú terminológiu v kaderníckej a vizážistickej praxi;
- pracovať s náradím, pomôckami, prístrojmi a zabezpečovať ich bežnú údržbu;
- pracovať s materiálmi vrátane ich správneho výberu a ich uskladnenia;
- aplikovať kozmetické výrobky pri úprave vlasov, líčení a vizáži, kozmetike;
- poradiť pri voľbe účesu, make-upu a celkovej vizáži;
- vykonať diagnostiku vlasov;
- vykonať technologický postup umývania vlasov a vlasovej pokožky;
- vykonať jednotlivé druhy a techniky masáže hlavy;
- vykonať techniky vodovej ondulácie;
- pracovať s elektrickými ondulačnými železami a žehličkami;
- vykonať techniky strihania vlasov;
- vykonať správne postupy preparácie vlasov;
- vykonať odfarbovanie vlasov, farbenie vlasov;
- vykonať melírovanie vlasov;
- vykonať ošetrovanie a regeneráciu vlasov;
- upraviť a ošetriť vlasové doplnky a parochne;

- vykonať náročnú účesovú tvorbu;
- vykonať poradenskú službu pri ošetrovaní vlasov a voľbe účesu;
- vykonať úpravu vlasov do účesu a konečnú úpravu účesu;
- vytvoriť spoločenské účesy;
- použiť vlasové výstuže, príčesky a parochne;
- vykonať kozmetickú diagnostiku;
- rozoznať kožné anomálie;
- vykonať kompletne kozmetické ošetrovanie tváre;
- vykonať úpravu a farbenie obočia a rias, povrchové čistenie pleti, peeling;
- vykonať depiláciu a epiláciu (odstraňovanie nadmerného ochlpenia), odfarbovanie chĺpkov;
- vykonať manikúru, lakovanie a zdobenie nechtov;
- vykonať technologický postup líčenia;
- aplikovať dekoratívnu kozmetiku v zmysle technologických postupov líčenia jednotlivých častí tváre;
- vykonať základné, módné a náročné typy líčenia, korigovanie a modelovanie tváre;
- aplikovať komplexnú vizáž na základe estetického cítenia a módných trendov;
- aplikovať citlivú a taktnú komunikáciu s ľuďmi;
- používať kultivovaný prejav v písomnej, verbálnej a neverbálnej komunikácii;
- aplikovať zásady spoločenského správania a vystupovania;
- aplikovať organizáciu a riadenie činnosti prevádzky;
- vykonať prieskum trhu a sledovať nové trendy v kaderníckej a vizážistickej oblasti;
- pracovať s registračnou pokladňou;
- používať informačné a komunikačné technológie.

Obsahové štandardy

Odborný výcvik

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, prvá pomoc, hygienické predpisy, prevádzkový poriadok, dekontaminácia, požiadavky na bielizeň, pracovné prístroje, zariadenia, náradie a inventár prevádzok beauty služieb.

Umyvanie a ošetrovanie vlasov: masáž pokožky hlavy. Vodová ondulácia, techniky, natáčanie vlasov na natáčky, krúžkovanie vlasov cez prsty, vytlačanie vlín, sušenie vlasov do smeru účesu fúkaná, konečná úprava účesu.

Ondulácia železom: spôsoby natáčania, natáčanie od koncov vlasových prameňov, natáčanie od pokožky, natáčanie do špirál, žehlenie a natáčanie vlasov žehličkou na vlasy, tvorenie vlín.

Strihanie vlasov: techniky strihania, strihanie vlasov nožnicami cez prsty a do dlane, strihanie vlasov elektrickým strojčekom do stratena, strihanie vlasov nožnicami cez hrebeň, preriedovanie vlasov efilačnými nožnicami, zrezávanie vlasov britvou alebo zrezávačom, rozličné nástrihové a preriedovacie techniky, dámske, pánske a detské strihy, zastrihnutie rovnakej dĺžky vlasov a ofiny, pánsky klasický strih a zástrihy, plastický strih, tupý strih, základné formy strihu, kombinovaný strih, módné dámske, pánske a detské strihy.

Chemická preparácia vlasov: natáčanie vlasov na preparáciu, pracovný postup pri preparácii zdravých a poškodených vlasov, ustaľovanie vlasov, nové spôsoby preparácie, objemová, ekologická bio trvalá, narovnávanie vlasov, rozličné individuálne druhy natáčok a spôsoby natáčania vlasov.

Odfarbovanie vlasov: príprava zákazníka, náradia a pomôcok, príprava odfarbovacieho roztoku, voľba koncentrácie peroxidu vodíka, odfarbovanie celých a dorastajúcich vlasov, umývanie a ošetrovanie vlasov po odfarbovaní, stlmenie žltého nádychu, použitie odfarbovacieho kúpeľa, tzv. pranie.

Farbenie vlasov: odtiene farieb, príprava zákazníčky, náradia a pomôcok pred farbením, voľba a príprava farby, farbenie celých, dorastajúcich, šedivých a poškodených vlasov, farbenie odfarbených vlasov, predpigmentácia, umývanie a ošetrovanie vlasov po farbení, emulgovanie, tónovanie vlasov farebnými tekutými pastelmi, šampónmi, krémami, a iné. Pracovný postup farbenia vlasov demipermanentnými prelivmi, farbenie vlasov rastlinnou farbou henou. Melírovanie vlasov — rôzne spôsoby a prípravky.

Vytváranie náročných účesov z dlhých vlasov a na rozličné spoločenské udalosti: svadobný účes, použitie vlasových podložiek, doplnkov a ozdôb.

Ošetrovanie a regenerácia vlasov: suchých, poškodených, mastných, pri tvorbe lupín a vypadávaní. Použitie a úprava vlasových doplnkov, parochní a starostlivosť o predĺžené vlasy. Poradenská služba pri ošetrovaní vlasov a voľbe účesu.

Základná starostlivosť o pleť a ruky, úprava kaderníka. Administratívne práce v prevádzke a obsluha registračnej pokladnice.

Techniky líčenia a vizáže

Dekontaminácia, BOZP a PO, prevádzkový poriadok, základné zariadenie pracoviska. Náradie, pomôcky, kozmetické výrobky určené na líčenie - rozdelenie, použitie. Kozmetická diagnostika, povrchové čistenie pleti.

Technologický postup líčenia: príprava zákazníčky, príprava náradia, pomôcok, kozmetických výrobkov, príprava pleti pred líčením, pracovné postupy.

Líčenie s korekciou: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania korektorov korigujúcich nedostatky pleti.

Make-up: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania make-upov (prstová, štetcová, hubková, airbrush a iné)

Púdre: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania púdrov (štetcom, labutienkou, hubkou a iné)

Úprava obočia: význam a charakteristika, typy obočia, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky úpravy obočia farebné, fixačné a formovacie.

Očné linky: význam a charakteristika, typy očných liniek, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania očných liniek.

Očné tieň: význam a charakteristika, typy očných tieňov, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky tieňovania očí, zapracovania očných tieňov, korekcie očí tieňovaním (korekcie previsov horných viečok, zväčšovanie, zmenšovanie, predĺženie, skrátenie, zaoblenie očí a iné).

Úprava rias: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky úpravy rias čistenie, vytáčanie a aplikácia riasenky, lepenie umelých rias (trsových a jednoradových), pracovné postupy.

Úprava pier: význam a charakteristika, typy pier, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky úpravy pier (zväčšovanie, zmenšovanie, korigovanie), kontúrovanie pier, výplň pier a melírovanie pier.

Líčka: význam a charakteristika, typy líčok, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania líčok, umiestnenie líčok podľa typu tváre (oválny, guľatý, hranatý, srdcovitý, zmiešaný typ tváre a iné)

Korigovanie a modelovanie tváre: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania korektorov, make-upov, púdrov a rozjasňovačov, korekcie jednotlivých častí tváre.

Typy líčenia: charakteristika, význam, voľba líčidiel, materiálne vybavenie, pomôcky, technika práce, pracovný postup. Denné líčenie, večerné líčenie, príležitostné líčenie, svadobné líčenie, pódiové líčenie, líčenie na zábery so snímacou technikou, líčenie podľa predlohy, líčenie podľa hviezdneho idolu, fantazijné líčenie, extravagantné líčenie, maľovanie na tvár, maľovanie na telo, nové trendy vo vizáži.

Techniky kozmetiky

Dekontaminácia, BOZP a PO, prevádzkový poriadok, prvá pomoc, základné zariadenie pracoviska. Náradie, pomôcky, elektrokozmetické prístroje a kozmetické výrobky určené na ošetrovanie ľudského tela - rozdelenie, použitie.

Kozmetická diagnostika: premastenie, tonus a turgor (Dr. Feřtek), vrásky, farba pleti, odchýlky od normy (kozmetické anomálie), genotyp, reaktivita, fotoreaktivita a fototyp. Kartotečný záznam.

Technologický postup kozmetického ošetrovania: príprava zákazníčky, príprava náradia, pomôcok, prístrojov, kozmetických výrobkov, ošetrovanie jednotlivých typov pleti, pracovné postupy.

Farbenie rias a obočia, formovanie obočia: príprava materiálu a pomôcok, príprava zákazníčky, povrchové čistenie pleti, pracovné postupy farbenia rias a obočia, formovanie obočia, indikácie a kontraindikácie.

Povrchové čistenie pleti: príprava zákazníčky, odstránenie hrubých nečistôt a dočistenie pleti.

Peelingové procedúry: druhy peelingov (mechanický, chemický, enzymatický a iné).

Nadmerné ochlpenie: odstraňovanie nadmerného ochlpenia (epilácia, depilácia), odfarbovanie chĺpkov, význam, spôsoby, kozmetické výrobky, účinky, indikácie a kontraindikácie, technologické postupy, prístrojová technika.

Starostlivosť o ruky: manikúra, lakovanie a zdobenie nechtov.

Nové trendy v starostlivosti o pleť a ľudské telo a odborné poradenstvo.

11.3 Vzdelávacie štandardy pre jednotlivé študijné odbory skupiny odborov 64
Ekonomika a organizácia, obchod a služby II – študijný odbor 6463 K kozmetik-
vizážista/kozmetička-vizážistka

Študijný odbor KOZMETIK – VIZÁŽISTA, KOZMETIČKA – VIZÁŽISTKA
<p>Absolvent študijného odboru kozmetik — vizážista, kozmetička - vizážistka vykonáva odbornú, profesionálnu starostlivosť o kožu celého tela, nechtov a vlasov. Poskytuje nezdravotnú starostlivosť so zameraním na osobnú hygienu a estetické aspekty. Diagnostikuje kožu a vlasy podľa špecifických metód a kritérií, následne zvolí správny technologický postup, kozmetické výrobky, náradie, pomôcky a prístroje na konkrétne kozmetické ošetrovanie a úpravu celkového vzhľadu.</p> <p>Kozmetik, kozmetička vykonáva povrchové čistenie pleti, peeling, napaarovanie a zmäkčovanie pleti, hĺbkové čistenie pleti, dezinfekciu pleti, kozmetickú masáž tváre, krku a dekoltu, aplikuje kozmetické výrobky, používa elektrokozmetické prístroje, vykonáva farbenie rias, obočia a úpravu obočia, odstraňuje nežiadúce ochlpenie. Vykonáva klasickú manikúru, lakovanie nechtov, zdobenie nechtov, masáž rúk, zábaly, obklady, peelingy a masky na ruky. Poskytuje telové ošetrovanie a procedúry, zamerané napríklad na odbúravanie tukov, detoxikáciu, celulitídu, formovanie postavy a iné. Poskytuje poradenstvo salónneho ošetrovania a domácej starostlivosti.</p> <p>Vizážista, vizážistka vykonáva líčenie a konečnú úpravu vlasov na rôzne udalosti v súlade s estetikou. Poskytuje kvalifikované beauty služby a odborné poradenstvo v oblasti celkového vzhľadu zákazníka. Kozmetik — vizážista, kozmetička - vizážistka používa bezpečné kozmetické výrobky, náradie, nástroje, prístroje a zariadenia, dodržiava predpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti s ohľadom na životné prostredie. Uplatňuje zásady komunikácie s klientmi a spolupracovníkmi a etické pravidlá v odbore. Vykonáva administratívne práce v prevádzke, obsluhuje registračnú pokladňu.</p>
TEORETICKÉ VYUČOVANIE
Výkonové štandardy

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb;
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka;
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia;
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou;
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných;
- schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v kolektíve;
- aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potreba požiadaviek trhu práce;
- zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci;
- aplikovať všeobecné a špecifické požiadavky na zriadenie prevádzky starostlivosti o ľudské telo;
- uplatňovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ochrany životného prostredia a hygieny pre epidemiologicky závažné činnosti;
- uplatňovať kultivovaný prejav v písomnej, verbálnej a neverbálnej komunikácii;
- aplikovať odbornú terminológiu v oblasti kozmetickej a vizážistickej profesie;
- charakterizovať kozmetické výrobky v minulosti a súčasnosti;
- orientovať sa v kozmetických surovinách;
- orientovať sa v kozmetických výrobkoch podľa miesta určenia, spôsobu použitia, ich zloženia a aplikácie;
- charakterizovať druhy umenia a rozlíšiť jednotlivé obdobia dejín umenia;
- charakterizovať význam dermatológie a kozmetiky;
- popísať a vysvetliť anatómiu a fyziológiu kože;
- rozpoznať kožné choroby, kožné anomálie od zdravej kože;
- rozpoznať vonkajšie a vnútorné vplyvy pôsobiace na stav kože;
- vysvetliť príčiny a prejavy kožných chorôb;
- nakresliť kresby hlavy a jednotlivých častí tváre;
- vysvetliť teóriu farieb;
- charakterizovať jednotlivé typy tváre;
- vytvoriť kreslené štúdie;
- orientovať sa v historických obdobiach odievania;
- charakterizovať odevné súčasti a doplnky;
- identifikovať odevné štýly;
- rozoznávať druhy materiálov v odievaní a doplnkoch;
- charakterizovať a identifikovať farebnú typológiu, typy postáv;
- vytvoriť kreslené štúdie odevných štýlov;
- vysvetliť význam jednotlivých sústav v ľudskom tele;
- zdôvodniť význam zdravého životného štýlu, osobnej hygieny a starostlivosti o zdravie;
- zvoliť vhodné technologické postupy v kozmetickej a vizážistickej praxi;
- zvoliť vhodné kozmetické výrobky, podľa diagnózy pleti zákazníka a aktuálnych potrieb zákazníka;
- určiť a poznať pomôcky, náradie, prístroje, zariadenia, ich indikácie a kontraindikácie určené podľa návodu výrobcu;
- vysvetliť kozmetickú diagnostiku a zdôvodniť kozmetickú diagnózu;
- aplikovať odborné vedomosti pri poradenstve v kozmetickej starostlivosti, voľbe účesu, make-upu a celkovej vizáži;
- opísať pracovné postupy kaderníckych úkonov pri umývaní a ošetrovaní vlasov a konečnej úpravy

vlasov;

- použiť vlasové doplnky;
- popísať úpravu vlasov na príležitosť a zosúladiť s celkovým vzhľadom zákazníčky;
- vysvetliť zásady prvej pomoci;
- charakterizovať osobnosť človeka, základné typy osobnosti, predchádzanie vzniku a riešenie konfliktov;
- zvoliť správne pracovné postupy;
- zaujímať sa o najnovšie metódy a postupy v odbore a aplikovať ich v praxi;
- popísať manikúru, lakovanie a zdobenie nechtov;
- popísať metódy odstraňovania nadmerného ochlpenia;
- popísať technologický postup kozmetického ošetrovania;
- popísať technologický postup farbenia rias a obočia;
- charakterizovať zásady starostlivosti o telo a celkovú životosprávu;
- nakresliť návrhy vizáže, účesov a odevov;
- vysvetliť typológiu tváre, farebnú typológiu, optické pôsobenie farieb pri líčení a korekciách tváre;
- vysvetliť kozmetické pracovné postupy s prihliadnutím na individuálne želanie zákazníčky;
- aplikovať formy a prostriedky oznamovacieho, administratívneho a odborného štýlu v písomnej aj ústnej podobe.

Obsahové štandardy

Ekonómia a ekonomika

Základné pojmy z makroekonomiky, podnikovej ekonomiky, z oblasti terciárnej sféry národného hospodárstva, základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, hospodársky cyklus, inflácia a nezamestnanosť, národné hospodárstvo a medzinárodné ekonomické vzťahy, podnik a právne formy podnikania, vecná a ekonomická stránka činnosti podniku, personálna, odbytová, riadiaca a kontrolná činnosť, vzťahy podniku k okoliu - k bankám, poisťovniam a rozpočtovej sústave, tvorba podnikateľského plánu. Podnikateľský plán vychádza zo zvláštností príslušného odboru, požiadavky podnikateľskej sféry, príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov, riešenie problémových situácií a hľadanie optimálnych riešení.

Základy účtovníctva

Základy vo vedení jednoduchého účtovníctva, vykonávanie účtovníckych prác v malých a stredných podnikoch. Právna úprava účtovníctva, majetok, jeho zloženie a zdroje jeho krytia, dokumentácia účtovných prípadov.

Technika administratívy

Administratívne činnosti, platné normy pri vyhotovení písomností a formálnej úprave textu, obsluha prostriedkov reprografickej, reprodukčnej, spojovacej techniky, obsluha moderných prostriedkov pre automatizované spracovanie textov, bežné kancelárske pomôcky a tvorba písomnej dokumentácie aj v cudzom jazyku.

Inteligentné technológie v službách

Optimalizácia uspokojenia potrieb zákazníka. Inteligentné technológie, inovácie v osobných službách a v beauty službách, ich implementácia v procese optimalizácie uspokojovania potrieb zákazníka, intenzívnejšie využívanie technológií ako RFID, virtuálna realita, umelá inteligencia (LED panely, inteligentné smart riešenia, interaktívne displeje). Obchodné elektronické transakcie, technológie elektronickej výmeny dát a elektronických prevodov finančných prostriedkov. Napr. obchodné dokumenty, faktúry, objednávky.

Technológia kozmetická

Úvod do kozmetickej technológie, právne predpisy a normy súvisiace s výkonom povolania. Zriadenie a zariadenie pracoviska, prevádzkový poriadok, farbenie rias a obočia, formovanie obočia, trvalá na riasy, laminácia obočia, kozmetická diagnostika, technologické postupy kozmetických ošetrovaní, ošetrovanie jednotlivých typov pleti, povrchové čistenie pleti, peelingové procedúry, naparovanie a zmäkčovanie pleti, hĺbkové čistenie pleti, kozmetické masky a zábaly, kozmetická masáž tváre, krku a dekoltu, špeciálne kozmetické masáže, starostlivosť o očné partie, odfarbovanie chĺpkov a odstraňovanie nadmerného ochlpenia (epilácia, depilácia), manikúra, masáž rúk, zábaly a masky na ruky, starostlivosť o telo, permanentný make-up, elektrokozmetické prístroje (naparovacie, ultrazvukové, vysokofrekvenčné, galvanické, biostimulačné, podtlakové a iné), nové trendy v kozmetickej starostlivosti, poradenská služba.

Technológia vizážistická

Úvod do vizážistickej technológie, právne predpisy a normy súvisiace s výkonom povolania, kompetencie vizážistu, maskéra, štylistu. Technologické postupy líčenia, vizážistické pomôcky, kozmetické výrobky, príprava pleti pred líčením, pracovné postupy: líčenie s korekciou, make-up, púdre, úprava obočia, očné linky, očné tieny, úprava rias, úprava pier, líčka, korigovanie a modelovanie tváre, typy líčenia (denné

líčenie, večerné líčenie, príležitostné líčenie, svadobné líčenie, pódiové líčenie, líčenie na zábery so snímacou technikou, líčenie podľa predlohy, líčenie podľa hviezdneho idolu, fantastické líčenie, extravagantné líčenie, maľovanie na tvár, maľovanie na telo), nové trendy vo vizáži.

Základy kaderníctva

Úvod do základov kaderníctva, právne predpisy a normy súvisiace s výkonom povolania. Zriadenie a zariadenie pracoviska, prevádzkový poriadok. Nariadenie, pomôcky, kozmetické výrobky, diagnostika vlasov, umývanie vlasov a vlasovej pokožky a masáž hlavy, vodová ondulácia, techniky vodovej ondulácie, konečná úprava účesu, ondulácia železom — význam, nariadenie a pomôcky, typy nástrojov, spôsoby natáčania, tvorenie vln, konečná úprava účesu, použitie vlasových ozdôb, vlasových výstuží, príčeskov, parochní, spoločenské účesy, voľba účesu podľa typu zákazníčky, základy strihania — význam, nariadenie a pomôcky, techniky strihania vlasov, poradenská služba.

Dermatológia

Dermatológia, kozmetika, vzhľad kože, anatómia kože, funkcie kože, odchýlky na koži, vonkajšie vplyvy pôsobiace na stav kože, vnútorné vplyvy pôsobiace na stav kože, príčiny kožných chorôb, prejavy kožných chorôb, liečba kožných chorôb, choroby mazových žliaz, choroby potných žliaz, choroby vlasov a ochlpenia kože, parazitárne kožné choroby, kožné choroby vyvolané kokmi, kožné choroby vyvolané bacilmi, kožné choroby vyvolané vírusmi, kožné choroby vyvolané hubami, kožné choroby z precitlivenosti, choroby z cievnych porúch, névy, poruchy pigmentácie, kožné nádory, choroby zo špecifických príčin, pohlavné choroby a ich prejavy na koži, kožné choroby z povolania.

Zdravoveda

Bunková stavba organizmu, tkanivo, orgán, organizmus, oporná sústava, pohybová sústava, obehová sústava, dýchacia sústava, tráviaca sústava, sústava žliaz s vnútorným vylučovaním, močová sústava, pohlavná sústava, nervová sústava, zmyslová sústava, lymfatická sústava, patológia, mikrobiológia, imunológia, epidemiológia, hygiena, človek a zdravý životný štýl.

Materiály

Kozmetické výrobky v minulosti a súčasnosti. Kozmetické suroviny - zdroje a druhy, funkčné látky, špecifické látky, biologicky aktívne látky, fyzikálne formy kozmetických výrobkov, voda, hodnota pH, druhy kozmetických výrobkov, kozmetické výrobky na kožu (čistenie, regeneráciu, vyhladenie, na opaľovanie a po opaľovaní), vlasy (umývanie, regeneráciu, fixáciu, farbenie, odfarbovanie, preparáciu, holenie a iné), líčenie (dekoratívna kozmetika — make-upy, korektory, púdre, očné tieňe, linky, riasenky, rúže a iné), nechty (laky, odlakovače a iné), výrobky na epiláciu a depiláciu, výrobky na osobnú hygienu, prevoňanie tela a iné.

Dejiny umenia

Druhy umenia, základné obdobia dejín umenia, praveké umenie, antické umenie (Egypt, Grécko, Rím), stredoveké umenie (gotika, románske umenie), novoveké umenie (renesancia, barok, rokoko, klasicizmus, romantizmus), moderné umenie (realizmus, impresionizmus, symbolizmus, secesia, art deco, avantgarda a iné). Vývoj líčenia a úpravy vlasov v jednotlivých obdobiach.

Odborné kreslenie

Úvod do odborného kreslenia, teória farieb (farebné spektrum, odtieň, jas, sýtosť, farebné schémy, miešanie farieb a iné), kresba hlavy (proporcie), kresba jednotlivých častí tváre (čelo, obočie, oči, nos, líčce, kosti, pery, brada, sánka, uši), charakteristika jednotlivých typov tváre, zväčšovanie kresby podľa sieťovej mierky, kreslenie stúh, prameňov vlasov, tieňovanie vlasov, druhy brady a fúzov, účesy podľa typu tváre, kresby účesov vlasov, základná účesová tvorba, súčasná účesová tvorba, historická tvorba účesov a líčenia, kreslené štúdie.

Odievanie

História odievania, odevné štýly, odevné súčasti a doplnky (odev, obuv, šperky, hodinky, okuliare, kabelky, opasky, šatky, kravaty a iné), druhy materiálov (prírodné, syntetické), farebná typológia, typy postáv, korigovanie partií tela odevom, profesionálny šatník muža a ženy, kreslené štúdie.

Psychológia

Všeobecná psychológia, psychológia osobnosti, sociálna psychológia, komunikácia – verbálna a neverbálna, aplikovaná psychológia — typológia zákazníka, vlastnosti kozmetika, vizážistu a jeho správanie, riešenie konfliktov, psychológia práce.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praxi;
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ochrany životného prostredia a hygieny pre epidemiologicky závažné činnosti;
- vykonať vhodné technologické postupy a používať odbornú terminológiu v kozmetickej a vizážistickej praxi;
- pracovať s náradím, pomôckami, prístrojmi a zabezpečovať ich bežnú údržbu;
- pracovať s materiálmi vrátane ich správneho výberu a ich uskladnenia;
- aplikovať kozmetické výrobky pri kozmetike, líčení a vizáži, úprave vlasov;
- poradiť v kozmetickej starostlivosti, voľbe účesu, make-upu a celkovej vizáži;
- vykonať kozmetickú diagnostiku a určiť kozmetickú diagnózu;
- rozoznať kožné anomálie (odchýlky od normy), ktoré môže a nemôže kozmetička odstrániť;
- vykonať kompletne kozmetické ošetrovanie tváre, tela a rúk manuálne aj s prístrojovou technikou;
- vykonať úpravu a farbenie obočia a rias, povrchové čistenie pleti, peeling, hĺbkové čistenie pleti;
- vykonať kozmetickú masáž;
- aplikovať kozmetické masky a zábaly;
- vykonať depiláciu a epiláciu (odstraňovanie nadmerného ochlpenia), odfarbovanie chĺpkov;
- vykonať manikúru, lakovanie a zdobenie nechtov;
- vykonať technologický postup líčenia;
- aplikovať dekoratívnu kozmetiku v zmysle technologických postupov líčenia jednotlivých častí tváre;
- vykonať základné, módné a náročné typy líčenia, korigovanie a modelovanie tváre;
- vykonať diagnostiku vlasov;
- vykonať technologický postup umývania vlasov a vlasovej pokožky;
- vykonať ošetrovanie a regeneráciu vlasov, masáž hlavy;
- vykonať techniky vodovej ondulácie;
- pracovať s elektrickými ondulačnými železami a žehličkami;
- vykonať úpravu vlasov do účesu a konečnú úpravu účesu;
- vytvoriť spoločenské účesy;
- vykonať základné techniky strihania vlasov;
- použiť vlasové výstuže, príčesky a parochne;
- aplikovať komplexnú vizáž na základe estetického cítenia a módnych trendov;
- použiť citlivú a taktnú komunikáciu s ľuďmi;
- používať kultivovaný prejav v písomnej, verbálnej a neverbálnej komunikácii;
- použiť zásady spoločenského správania a vystupovania;
- aplikovať organizáciu a riadenie činnosti prevádzky;
- vykonať prieskum trhu a sledovať nové trendy v kozmetickej a vizážistickej oblasti;
- pracovať s registračnou pokladňou;
- používať informačné a komunikačné technológie.

Obsahové štandardy

Odborný výcvik

Dekontaminácia, BOZP a PO, prevádzkový poriadok, prvá pomoc, základné zariadenie pracoviska. Náradie, pomôcky, elektrokozmetické prístroje a kozmetické výrobky určené na ošetrovanie ľudského tela - rozdelenie, použitie.

Kozmetická diagnostika: premastenie, tonus a turgor (Dr. Feřtek), vrásky, farba pleti, odchýlky od normy (kozmetické anomálie), genotyp, reaktivita, fotoreaktivita a fototyp. Kartotečný záznam.

Technologický postup kozmetického ošetrovania: príprava zákazníčky, príprava náradia, pomôcok, prístrojov, kozmetických výrobkov, ošetrovanie jednotlivých typov pleti, pracovné postupy.

Farbenie rias a obočia, formovanie obočia: príprava materiálu a pomôcok, príprava zákazníčky, povrchové čistenie pleti, pracovné postupy farbenia rias a obočia, formovanie obočia, indikácie a kontraindikácie.

Povrchové čistenie pleti: príprava zákazníčky, odstránenie hrubých nečistôt a dočistenie pleti.

Peelingové procedúry: druhy peelingov (mechanický, chemický, enzymatický a iné).

Naparovanie a zmäkčovanie pleti: indikácie a kontraindikácie, technologické postupy. Parný kúpeľ, náparka parafínom, obkladmi (kompresie). Prístrojová technika (vapozón, evapor, naparovač, ohrievače parafínu, solux - IR žiarič).

Hĺbkové čistenie pleti: mechanické (ručné) a pomocou prístrojovej techniky, dezinfekcia pleti (dezinfekčné výrobky, ozonizér), indikácie a kontraindikácie, technologické postupy.

Kozmetická masáž tváre, krku a dekoltu: význam, účinky, masážne výrobky, indikácie a kontraindikácie,

technologický postup.

Špeciálne kozmetické masáže: typy (mikromasáž očného okolia, jacquetová masáž, liftingová masáž a iné), význam, účinky, masážne výrobky, indikácie a kontraindikácie, technologické postupy.

Nadmerné ochlpenie: odstraňovanie nadmerného ochlpenia (epilácia, depilácia), odfarbovanie chĺpkov, význam, spôsoby, kozmetické výrobky, účinky, indikácie a kontraindikácie, technologické postupy, prístrojová technika.

Starostlivosť o ruky: klasická manikúra, francúzska manikúra, japonská manikúra, masáž rúk, krémy, peelingové procedúry, zábaly a masky na ruky, lakovanie nechtov.

Starostlivosť o telo: zábaly na telo (regeneračné, relaxačné, anticelulitídové, detoxikačné spevňujúce a iné), peelingové procedúry, prístrojové ošetrovanie tela (formovanie postavy, lymfatická masáž, prístrojová masáž a iné).

Nové trendy v starostlivosti o pleť a ľudské telo a odborné poradenstvo.

Techniky líčenie a vizáže

Dekontaminácia, BOZP a PO, prevádzkový poriadok, základné zariadenie pracoviska. Nástroje, pomôcky, kozmetické výrobky určené na líčenie - rozdelenie, použitie. Kozmetická diagnostika, povrchové čistenie pleti.

Technologický postup líčenia: príprava zákazníčky, príprava náradia, pomôcok, kozmetických výrobkov, príprava pleti pred líčením, pracovné postupy.

Líčenie s korekciou: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania korektorov korigujúcich nedostatky pleti.

Make-up: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania make-upov (prstová, štetcová, hubková, airbrush a iné).

Púdre: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania púdrov (štetcom, labutienkou, hubkou a iné).

Úprava obočia: význam a charakteristika, typy obočia, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky úpravy obočia farebné, fixačné a formovacie.

Očné linky: význam a charakteristika, typy očných liniek, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania očných liniek.

Očné tieňovanie: význam a charakteristika, typy očných tieňov, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky tieňovania očí, zapracovania očných tieňov, korekcie očí tieňovaním (korekcie previsov horných viečok, zväčšovanie, zmenšovanie, predĺženie, skrátenie, zaoblenie očí a iné).

Úprava rias: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky úpravy rias čistenie, vytáčanie a aplikácia riasienky, lepenie umelých rias (trsových a jednoradových), pracovné postupy.

Úprava pier: význam a charakteristika, typy pier, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky úpravy pier (zväčšovanie, zmenšovanie, korigovanie), kontúrovanie pier, výplň pier a melírovanie pier.

Líčka: význam a charakteristika, typy líčok, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania líčok, umiestnenie líčok podľa typu tváre (oválny, guľatý, hranatý, srdcovitý, zmiešaný typ tváre a iné)

Korigovanie a modelovanie tváre: význam a charakteristika, materiálne vybavenie, pomôcky, líčidlá, techniky nanášania korektorov, make-upov, púdrov a rozjasňovačov, korekcie jednotlivých častí tváre.

Typy líčenia: charakteristika, význam, voľba líčidiel, materiálne vybavenie, pomôcky, technika práce, pracovný postup. Denné líčenie, večerné líčenie, príležitostné líčenie, svadobné líčenie, pódiové líčenie, líčenie na zábery so snímacou technikou, líčenie podľa predlohy, líčenie podľa hviezdneho idolu, fantazijné líčenie, extravagantné líčenie, maľovanie na tvár, maľovanie na telo, nové trendy vo vizáži.

Techniky úpravy vlasov

Dekontaminácia, BOZP a PO, prevádzkový poriadok, prvá pomoc, základné zariadenie pracoviska. Nástroje, pomôcky, kozmetické výrobky určené na ošetrovanie a úpravu vlasov – rozdelenie, použitie.

Starostlivosť o vlasy: diagnostika vlasov, rozčesávanie a česanie vlasov, umývanie vlasov a vlasovej pokožky a masáž hlavy. Vodová ondulácia: príprava zákazníčky, umývanie a ošetrovanie vlasov, techniky vodovej ondulácie, rozdelenie vlasov na cestičky, natáčanie vlasov na natáčky, krúžkovanie vlasov cez prsty, vytlačanie vlín, sušenie vlasov do smeru účesu — fúkaná, konečná úprava účesu.

Ondulácia železom: typy nástrojov (kulmy, žehličky na vlasy, krepovačky a iné), spôsoby natáčania, natáčanie od koncov vlasových prameňov, natáčanie od pokožky, natáčanie do špirál, žehlenie a natáčanie vlasov žehličkou na vlasy, tvorenie vlín, konečná úprava účesu.

Úprava vlasov do účesu: rozdelenie vlasov na cestičky do viacerých častí podľa zvoleného účesu. Základné spôsoby vypínania vlasov (zopnutím sponkami, vlásenkami, gumičkami, štipkami a inými pomôc-

kami). Zapletanie vlasov. Použitie vlasových výstuží, príčeskov a parochní.

Konečná úprava účesu: rozčesávanie vlasov, tupírovanie vlasov, uhladzovanie vlasov, konečná úprava účesu, fixácia vlasov.

Spoločenské účesy: kokteillové účesy, večerné účesy, svadobné účesy, extravagantné účesy. Voľba a použitie vlasových ozdôb.

Voľba účesu podľa typu zákazníčky: podľa približného veku, podľa anatómie lebky, podľa anatómie tváre a pri korekcii jednotlivých častí tváre.

Základy strihania: techniky strihania vlasov. Jednoduché zastrihnutie dĺžky vlasov a ofiny.

Poradenská služba: poradenstvo o voľbe účesu a starostlivosti o vlasy.

12 Vzdelávacie štandardy pre študijné odbory nadstavbového štúdia pre absolventov učebných odborov skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchoda služby II – študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách

Študijný odbor

PODNIKANIE V REMESLÁCH A SLUŽBÁCH

V študijnom odbore je vzdelávanie zamerané na oblasť ekonomiky, manažmentu, marketingu, základy účtovníctva, administratívy a korešpondencie. Absolvent získa teoretické vedomosti, praktické zručnosti a schopnosti na úseku ekonomiky, administratívy a podnikania, prevádzkových služieb, v závislosti od zamerania smerom ku konkrétnym povolaniam v oblasti remesiel a služieb.

V odbornej príprave žiaka sa kladie veľký dôraz na praktickú prípravu v odbornej praxi pri nadobudnutí a upevňovaní praktických zručností v oblasti vzdelávania podľa absolvovaného učebného odboru, v ktorom žiak získal výučný list, podľa špecializácie: beauty služby.

VZDELÁVACIE ŠTANDARDY SPOLOČNÉ pre všetky oblasti vzdelávania

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- orientovať sa v základných predpisoch a ustanoveniach obchodného a občianskeho zákonníka, zákona o živnostenskom podnikaní, zákona o ochrane spotrebiteľa;
- popísať základné ekonomické pojmy, národné hospodárstvo, právne formy podnikania a podnikateľskej činnosti, vecnú, ekonomickú a personálnu stránku podniku;
- vysvetliť úlohu bánk, poisťovní, daňovej sústavy;
- popísať úlohu podnikového manažmentu, manažmentu ľudských zdrojov, pravidiel ochrany osobných údajov;
- popísať podstatu, úlohy marketingu a jeho uplatnenie v podnikaní;
- popísať základné nástroje marketingovej komunikácie;
- popísať ponúkané produkty a služby, zásady predaja a propagácie, formy platobného styku;
- vysvetliť prieskum trhu produktov a služieb, cenotvorbu;
- navrhovať spôsob predaja zákazníkom;
- popísať zostavenie podnikateľského plánu pre zriadenie obchodnej prevádzky alebo prevádzky služieb;
- popísať etiketu obchodu a poradenstva, etické princípy v správaní a konaní;
- vysvetliť techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku s obchodnými partnermi, so zákazníkom;
- orientovať sa v psychológii;
- popísať pravidlá a postupy evidencie, základné náležitosti úradnej a obchodnej korešpondencie, obchodných zmlúv;
- ovládať písomnosti pracovného aj osobného charakteru, vecné, štylisticky a gramaticky správne spracovanie jednotlivých druhov písomností;
- orientovať sa vo vedení skladovej evidencie, evidencii tržieb, vybavovaní objednávok;
- popísať platobný styk.

Obsahové štandardy

Ekonomika

Základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, národné hospodárstvo, podnik a právne formy podnikania, vecná a ekonomická stránka činnosti podniku, personálna činnosť podniku, manažment podniku, banková sústava a poisťovne, daňová sústava, Európska únia.

Marketing a manažment

Základy marketingu - podnik v marketingovom prostredí; marketingový výskum trhu; marketingové plánovanie; marketingové stratégie; trh a cielený marketing; analýza nákupného správania spotrebiteľov; produkt služieb; cena a cenová stratégia; distribúcia produktov a distribučné kanály; komunikácia a stimulácia predaja; aplikácia marketingu v službách, moderné technológie v marketingu, zostavenie podnikateľského plánu pre zriadenie obchodnej prevádzky alebo prevádzky služieb.

Manažment – manažment ako proces; manažéri a vedenie ľudí; organizácia a organizačné štruktúry podnikov v obchode a službách; strategický manažment; personálny manažment; charakteristika manažérskych rozhodnutí; moderné metódy manažmentu, motivácia pracovníkov.

Administratíva a korešpondencia

Základná terminológia z oblasti techniky administratívy, obchodnej a úradnej korešpondencie, desaťprstová hmatová metóda, aplikačný softvér pre písanie desaťprstovou hmatovou metódou, normalizovaná úprava písomností, základné zásady tvorby obchodných listov a písomností, personálne a právne písomnosti.

Sociálna komunikácia

Jednotlivec a komunikácia, spoločenská etiketa, rétorika a prezentácia, komunikácia so zákazníkom, komunikácia a marketing v zariadeniach poskytujúcich služby.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- ovládať riadenie obchodných firiem a firiem poskytujúcich služby na strednej úrovni;
- uplatňovať právne normy a predpisy v podnikateľskej činnosti;
- aplikovať ochranu osobných údajov;
- aplikovať komunikáciu s inštitúciami pri vybavovaní dokladov v živnostenskom / obchodnom registri;
- uplatňovať progresívne trendy v obchode a pri poskytovaní služieb;
- viesť základnú účtovnú evidenciu podniku;
- viesť obchodnú dokumentáciu a vyhotovovať účtovné doklady;
- orientovať sa v nových technológiách, aplikačných softvéroch pri poskytovaní a propagácií remesla, služieb a predaja;
- podporovať a prezentovať predaj produktov a služieb;
- vytvoriť ponukový list produktov;
- vyhodnocovať obchodné a marketingové aktivity;
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky IKT;
- ovládať postup pri reklamácii výrobkov, tovarov a služieb;
- poznať a aplikovať práva spotrebiteľov;
- ovládať vecne, štylisticky, gramaticky a formálne správne normalizovanú úpravu písomností;
- komunikovať so sociálnymi partnermi, s obchodnými partnermi, so zákazníkmi;
- zvládať kritické situácie v komunikácii;
- využívať hospodárne a ekologicky pracovné prostriedky so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok;
- koordinovať prácu v tíme, vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušovali pracovné prostredie;
- vykonávať základné úkony rozboru finančného hospodárenia;
- dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiaru ochranu, poskytovať prvú pomoc.

Obsahové štandardy

Odborná prax

BOZP a pracovno-právne predpisy - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana životného prostredia na pracovisku a civilná ochrana, odpadové hospodárstvo, pracovno-právne predpisy, ochrana osobných údajov a aplikácia GDPR v praxi.

Podnikateľské a manažérske činnosti - upevňovanie a rozširovanie nadobudnutých zručností vo svojom povolání v odbore, dodržiavanie zásad bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, zásady hygieny, zásady protipožiarnej ochrany, zásady prvej pomoci. Používanie riadiacich nástrojov v manažérskej činnosti, tvorivé uplatňovanie manažérskych postupov v práci s ľuďmi, využitie metód a spôsobov efektívnej pracovnej motivácie a hodnotenia pracovníkov, zostavenia podnikateľského plánu pre zriadenie prevádzky, základné zručnosti v riešení problémových úloh, interpretácia ich výsledkov uplatňovanie právnych predpisov v oblasti platobného styku, základné znalosti o druhoch platobných operácií.

Prevádzkové a právne formy podniku, aplikácia právnej legislatívy upravujúcej činnosť podniku; dodržiavanie platných predpisov; aplikácia základných znalostí o formách podnikania a podnikateľskej činnosti, základné pojmy v oblasti podnikateľskej činnosti, komunikácia s inštitúciami pri vybavovaní dokladov pri zápise, výmaze alebo zmenách v živnostenskom registri, postup pri reklamáciách, práva spotrebiteľov, Zákon o ochrane spotrebiteľov.

Založenie, evidencia a likvidácia firmy, všetkých pracovných činností v prevádzke, ponuka a predaj výrobkov, tovarov a služieb; základné zručnosti v riešení problémových úloh; vybavovanie objednávok, vedenie skladovej evidencie, evidencia tržieb, realizácia platobného styku, spracovanie spisovej agendy a jej archivácie, základy účtovnej a daňovej evidencie.

Komunikácia a práca s IKT - komunikácia a správanie sa v kontakte so zákazníkom a na rokovaníach, uplatňovanie psychologických poznatkov v komunikácii, riešenie konfliktných situácií v komunikácii. Prostriedky IKT, písanie hmatovou metódou. Moderné technológie a ich aplikácia v odbore za účelom zefektívnenia a skvalitnenia procesov. Prezentácia firmy navonok s využitím IKT.

VZDELÁVACIE ŠTANDARDY ŠPECIFICKÉ pre oblasti vzdelávania podľa špecializácie:

BEAUTY SLUŽBY

V rámci praktickej prípravy na povolanie pre oblasť vzdelávania **beauty služby** študijný odbor pripravuje žiakov na výkon vo svojom povolání v oblasti beauty služieb. Absolvent odboru bude mať uplatnenie ako odborný pracovník na nižšej alebo strednej riadiacej úrovni v prevádzkach starostlivosti o ľudské telo, alebo ako samostatne zárobková osoba v súkromnom podnikaní.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- aplikovať všeobecné a špecifické požiadavky na zriadenie prevádzky v odbore príslušnej profesie;
- uplatňovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ochrany životného prostredia a hygieny pre epidemiologicky závažné činnosti;
- uplatňovať kultivovaný prejav v písomnej, verbálnej a neverbálnej komunikácii;
- aplikovať odbornú terminológiu v odbore príslušnej profesie;
- charakterizovať kozmetické výrobky v minulosti a súčasnosti;
- orientovať sa v kozmetických surovinách;
- orientovať sa v kozmetických výrobkoch podľa miesta určenia, spôsobu použitia, ich zloženia a aplikácie;
- charakterizovať druhy umenia a rozlíšiť jednotlivé obdobia dejín umenia;
- charakterizovať význam dermatológie a kozmetiky;
- popísať a vysvetliť anatómiu a fyziológiu kože;
- rozpoznať kožné choroby, kožné anomálie od zdravej kože;
- rozpoznať vonkajšie a vnútorné vplyvy pôsobiace na stav kože;
- vysvetliť príčiny a prejavy kožných chorôb;
- vysvetliť význam jednotlivých sústav v ľudskom tele;
- zdôvodniť význam zdravého životného štýlu, osobnej hygieny a starostlivosti o zdravie;
- popísať starostlivosť o kožu, vlasy, nechty;
- popísať metódy odstraňovania nadmerného ochlpenia;
- vysvetliť teóriu farieb;
- vytvoriť kreslené štúdie;
- zvoliť vhodné technologické postupy v odbore príslušnej profesie;
- zvoliť vhodné kozmetické výrobky, podľa aktuálnych potrieb zákazníka;
- určiť a poznať pomôcky, náradie, prístroje, zariadenia, ich indikácie a kontraindikácie určené podľa návodu výrobcu;
- aplikovať odborné vedomosti získané z predchádzajúceho štúdia v odbore príslušnej profesie;
- vysvetliť zásady prvej pomoci;
- charakterizovať osobnosť človeka, základné typy osobnosti, predchádzanie vzniku a riešenie konfliktov;
- popísať zásady etiky a etického kódexu;
- popísať zásady etikety, súboru pravidiel spoločenského správania;
- zvoliť správne pracovné postupy;
- vytvárať návrhy kritérií a propozícií hodnotenia kvality beauty služieb;
- zaujímať sa o najnovšie metódy a postupy v odbore príslušnej profesie a aplikovať ich v praxi;
- charakterizovať podmienky organizácie spoločenského podujatia – súťaže;
- aplikovať formy a prostriedky oznamovacieho, administratívneho a odborného štýlu v písomnej aj ústnej podobe;
- uplatňovať pravidlá a predpisy BOZP a PO, ochrany životného prostredia a nakladania s odpadom, osobnej hygieny a hygieny pracoviska.

Obsahové štandardy**Dermatológia**

Dermatológia, kozmetika, vzhľad kože, anatómia kože, funkcie kože, odchýlky na koži, vonkajšie vplyvy pôsobiace na stav kože, vnútorné vplyvy pôsobiace na stav kože, príčiny kožných chorôb, prejavy kožných chorôb, liečba kožných chorôb, choroby mazových žliaz, choroby potných žliaz, choroby vlasov a ochlpeni kože, parazitárne kožné choroby, kožné choroby vyvolané kokmi, kožné choroby vyvolané bacilmi, kožné choroby vyvolané vírusmi, kožné choroby vyvolané hubami, kožné choroby z precitlivenosti, choroby z cievnych porúch, névy, poruchy pigmentácie, kožné nádory, choroby zo špecifických príčin,

pohlavné choroby a ich prejavy na koži, kožné choroby z povolania.

Zdravoveda

Bunková stavba organizmu, tkanivo, orgán, organizmus, oporná sústava, pohybová sústava, obehová sústava, dýchacia sústava, tráviaca sústava, sústava žliaz s vnútorným vylučovaním, močová sústava, pohlavná sústava, nervová sústava, zmyslová sústava, lymfatická sústava, patológia, mikrobiológia, imunológia, epidemiológia, hygiena, človek a zdravý životný štýl.

Materiály

Kozmetické výrobky v minulosti a súčasnosti. Kozmetické suroviny - zdroje a druhy, funkčné látky, špeciálne látky, biologicky aktívne látky, fyzikálne formy kozmetických výrobkov, druhy kozmetických výrobkov, kozmetické výrobky na vlasy, kožu, nechty, výrobky na epiláciu a depiláciu, výrobky na osobnú hygienu.

Technológia

Priestorové usporiadanie prevádzkarne, zariadenie, náradie a pomôcky v beauty službách, manipulácia s elektrickými prístrojmi, dekontaminácia prevádzkarne, dekontaminácia náradia a pomôcok, hygienické požiadavky na bielizeň, zásady osobnej hygieny pracovníka v beauty službách, starostlivosť o tvár, vlasy, ruky, nohy a nechty. Význam a účinok masáže. Význam strihania vlasov, brady a fúzov, nechtov. Význam ošetrovania kožných adnexov. Vývoj a význam starostlivosti o vzhľad človeka. Módne trendy v beauty službách. Kritériá a propozície hodnotenia kvality beauty služieb.

Dejiny umenia

Druhy umenia, základné obdobia dejín umenia, praveké umenie, antické umenie, stredoveké umenie, novoveké umenie, moderné umenie.

Odborné kreslenie

Úvod do odborného kreslenia, teória farieb, kresba jednotlivých častí tela, tváre, kresba vlasov, brady a fúzov, nechtov. Zväčšovanie kresby podľa sieťovej mierky, kreslené štúdie.

Psychológia

Všeobecná psychológia, psychológia osobnosti, sociálna psychológia, komunikácia – verbálna a neverbálna, aplikovaná psychológia – typológia zákazníka, vlastnosti odborníka v beauty službách a jeho správanie, riešenie konfliktov, psychológia práce. Etika a etiketa.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predchádzať úrazom;
- využívať v organizačnej a riadiacej práci a pri vedení agendy informačno-komunikačné technológie, ich aplikácie;
- orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch a uplatňovať ich v praxi – Obchodný zákonník, Občiansky zákonník, Zákonník práce, daňové zákony;
- aplikovať základné právne normy ochrany majetku a ochrany spotrebiteľa;
- používať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky;
- hodnotiť kvalitu materiálov a tovaru;
- organizovať prácu v bežnej beauty prevádzke;
- vykonať správne technologické postupy nadobudnutých zručností v odbore;
- napláňovať spoločenské podujatie – súťaž;
- pripraviť kritéria hodnotenia jednotlivých kategórií súťaže v beauty službách;
- orientovať sa v nových technológiách, surovinách a materiáloch;
- aktívne využívať najnovšie poznatky IKT, informačné systémy, aplikačné programy, webové a mobilné aplikácie;
- kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb;
- uplatňovať zásady etiky a etického kódexu;
- uplatňovať zásady etikety, súboru pravidiel spoločenského správania;
- vykonať úkony podľa súťažných propozícií;
- poskytnúť prvú predlekársku pomoc.

Obsahové štandardy

Odborná prax

Organizácia práce na pracovisku: modelové situácie pri organizovaní spoločenského podujatia, poskytovanie poradenskej služby, využívanie moderných technológií, materiálov a výrobkov, nácvik zručností

podľa súťažných propozícií, upevňovanie a rozširovanie zručností v odbore.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy: dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s hygienickými a epidemiologickými predpismi v zariadeniach starostlivosti o ľudské telo (beauty prevádzky), dodržiavanie pravidiel požiarnej ochrany, nácvik poskytovanie prvej predlekárskej pomoci.

Komunikácie so zákazníkom a spoločenské vystupovanie: spoločenské pravidlá (etiketa), nácvik psychologického rozhovoru so zákazníkom, nácvik komunikácie so zákazníkom, riešenie bežných, mimoriadnych a kritických situácií pri práci so zákazníkom, etické zásady komunikácie so zákazníkmi, zachovávanie diskrétnosti.

Administratívne práce v prevádzke: obchodno-podnikateľské aktivity v beauty službách. Zásady organizácie práce, základné právne predpisy a ich aplikácia v prevádzke, hmotná zodpovednosť, evidencia tržieb, vybavovanie reklamácií služieb, práca s najnovšími aplikačnými programami nových informačných a komunikačných technológií, vyhľadávanie informačných zdrojov, komunikácia elektronickou poštou, online a off-line prostriedkami. Prezentácia a propagácia podniku, produktu.

13 Vnútroňý system hodnotenia ťiakov

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola beauty služieb, Gemerská 1, Košice Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Kadernícke služby Kadernícke a vizážistické služby Kozmetické a vizážistické služby Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník/kaderníčka
Kód a názov študijného odboru	6425 K kaderník-vizážista/kaderníčka-vizážistka 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka 6403 L podnikanie v remeslách a službách
Stupeň vzdelania	učebný odbor - stredné odborné vzdelanie študijný odbor – úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	učebný odbor - 3 roky študijný odbor – 4 roky nadstavbové štúdium – 2 roky
SKKR/EKR	učebný odbor – 3 študijné odbory - 4
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	31. august 2024
Miesto vydania	SOŠ beauty služieb, Gemerská 1, 040 11 Košice
Platnosť ŠKVP	01. september 2024, začínajúc prvým ročníkom

Cieľom hodnotenia je poskytovať ťiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie ťiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať.

Skúšanie

Počas skúšania sa preveruje, čo ťiak vie a čo nevie alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní sa využíva široká škála rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním sa preveruje výkon ťiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáva sa výkon ťiaka s výkonmi ostatných ťiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáva sa jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní sa preveruje výkon ťiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia ťiaka v škole je poskytnúť ťiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako ťiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie ťiakov vyjadrujeme rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia preverujeme výsledky činnosti ťiakov podľa určených kritérií.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia ťiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty ťiaka.

13.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotenie žiakov vychádza z Metodického usmernenia č. 21/2011 MŠVVaŠ SR zo 1.5.2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Hodnotenie žiakov sa delí:

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak: - Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.

- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak: - Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.

- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.

- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórných zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak: - Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.

- Si osvojil potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Obdobie hodnotenia:
































- Denne.
- Mesačne.
- Štvrťročne.
- Polročne.
- Ročne.

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Ekonomika a organizácia, obchod a služby formou záverečnej skúšky. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním záverečnej skúšky získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Témy záverečnej skúšky pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa riadi platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri záverečnej skúške sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)	
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav bol výzvou k diskusií. 	
Chváliateľný	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. 	

	<ul style="list-style-type: none">  Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.  Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.  Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.  Prejav mohol byť výzvou k diskusií. 	
Dobry	<ul style="list-style-type: none">  Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi.  Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť.  Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku.  Príklady boli uplatnenie iba niekedy.  Slovná zásoba bola postačujúca.  Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety.  Dĺžka prejavu bola primeraná.  Prejav nebol výzvou k diskusií. 	
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none">  Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi.  Rečníkovi bolo zle rozumieť.  Prejav nebol presvedčivý.  Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná.  Príklady boli nefunkčné.  Slovná zásoba bola malá.  Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety.  Dĺžka prejavu nezodpovedala téme. 	
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none">  Chýbal kontakt s poslucháčmi.  Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť.  Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.  Chýbala hlavná myšlienka.  Chýbali príklady.  Slovná zásoba bola veľmi malá.  Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna.  Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný. 	

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chválitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre.	V podstate porozumel.	Porozumel s nedostatkami.	Porozumel so závažnými nedostatkami.	Neporozumel téme.
Používanie odbornej terminológie	Používal Samostatne.	Používal s malou pomocou.	Vyžadoval si pomoc.	Robil zásadné chyby.	Neovládal.
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti.	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový.	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový.	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti.	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby.
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne.	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle.	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami.	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami.	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho.
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval.	Celkom správne a samostatne aplikoval.	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami.	Nedokázal aplikovať.
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre.	V podstate porozumel.	Porozumel s nedostatkami.	Porozumel so závažnými nedostatkami.	Neporozumel úlohe.
Voľba postupu	Zvolil správny	V podstate zvolil	Zvolil postup s problémami.	Zvolil postup s problémami	Nezvolil správny postup

	a efektívny postup.	správny postup.		a s pomocou skúšajúceho.	ani s pomocou skúšajúceho.
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber.	V podstate zvolil správny výber.	Zvolil výber s problémami.	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho.	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho.
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu.	V podstate zvolil dobrú organizáciu.	Zvolil organizáciu s problémami.	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho.	Nezvládol organizáciu.
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť.	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť.	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou.	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou.	Pripravil nepodarok.
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržel presne všetky predpisy.	V podstate dodržel všetky predpisy.	Dodržel predpisy s veľkými problémami.	Dodržel iba veľmi málo predpisov.	Nedodržiaval predpisy.

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

13.2 Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

18 Učebné plány

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola beauty služieb, Gemerská 1, Košice Gemerská 1, 04011 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník/kaderníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia, SKKR/EKR	3 roky , 3
Forma štúdia	denná od 1.9.2024 1. ročník 2024/2025

Všeobecné vzdelávanie			Počet týždenných vyučovacích hodín			Celkom
			1.r.	2.r.	3.r.	
						17,5
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	SJL	1,5	1	1	8,5
	Cudzí jazyk	CUJ	1,5	1,5	2	
Človek a hodnoty	Etická/náboženská výchova	ETV/NBV	1	0	0	1
Človek a spoločnosť	Občianska náuka	OBN	0	1	0	1
Človek a príroda	Biológia	BIO	1	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	Matematika	MAT	1	1	0	3
	Informatika	INF	1	0	0	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	TSV	1	1	1	3
Odborné vzdelávanie						72
<u>Teoretické vyučovanie</u>	Ekonomika	EKO	0	2	2	18
	Výchova k podnikaniu	VPD	0	0	1	
	Spotrebiteľská výchova	SRB	0	0	1	
	Technológia	TEC	4	3	3	
	Psychológia	PSY	0,5	0,5	1	
<u>Praktické vyučovanie</u>	<u>Praktické cvičenia</u>					4
	Hospodárske výpočty	HVY	0,5	0	0	
	Odborné kreslenie	ODK	2	1	0,5	
	Odborný výcvik	OVY	15	17,5	17,5	50
<u>Školský vzdelávací program</u>						
	Svet práce	SEE	0	0	1	

	Pravidlá riadenia osobných financií	PBF	0,5	0,5	0	10,5 disp.
	Ekonomika prevádzky obchodu a služieb	EPS ?	0	0	1	
	Spoločenská komunikácia	KMM	0,5	1	0	
	Materiály	MTE	1	1	1	
	Zdravoveda	ZDR	1	1	1	
SPOLU			33	33	34	100

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola beauty služieb, Gemerská 1, Košice Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke a vizážistické služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov študijného odboru	6425 K kaderník-vizážista/kaderníčka-vizážistka
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia, SKKR/EKR	4 roky, 4
Forma štúdia	denná od 1.9.2024 2024/2025 1. ročník

Všeobecné vzdelávanie			Počet týždenných vyuč. h.				Celkom
			1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	
							42
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	SJL	3	3	3	3	
	Cudzí jazyk	CUJ	3	3	3	3	24
Človek a hodnoty	Etická/náboženská výchova	ETV/NBV	1	1	0	0	2
Človek a spoločnosť	Dejepis	DEJ	1	0	0	0	
	Občianska náuka	OBN	0	2	0	0	3
Človek a príroda	Biológia	BIO	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	Matematika	MAT	1,5	1,5	1,5	1,5	
	Informatika	INF	1	1	0	0	8
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	TSV	1	1	1	1	4
Odborné vzdelávanie							76
<u>Teoretické vyučovanie</u>	Materiály	MTE	2	1	0	0	
	Technológia kadernícka	TECKad	3	1	1	1	
	Technológia vizážistická	TECViz	1	1	0	0	
	Základy kozmetiky	ZKZ ?	2	0	0	0	
	Dermatológia	DRT	0	1	1	0	
	Zdravoveda	ZDR	1	1	1	1	
	Výchova k podnikaniu	VPD	0	0	0	1	20
<u>Praktické vyučovanie</u>	Praktické cvičenia						8
	Odievanie	ODI	0,5	0	0	0	
	Techniky líčenia a vizáže	TLV ?	0	0	1	3,5	
	Techniky kozmetiky	TKZ ?	1	0	0	0	
	Inteligentné technológie v službách	ITS ?	0	0	1	1	

	Odborný výcvik	OVY	6	14	14	14	48
Školský vzdelávací program							
	Svet práce	SEE	0	0	0	1	14 disp.
	Pravidlá riadenia osobných financií	PBF	1	0	0	0	
	Spotrebiteľská výchova	SRB	0	0	1	0	
	Ekonómia a ekonomika	EKE	0	0	1	1	
	Základy účtovníctva	ZYU	0	0	1,5	0	
	Technika administratívy	TEA	0	0	1	0	
	Dejiny umenia	DEU	1	0	0	0	
	Odborné kreslenie	ODK	1	0,5	0	0	
	Psychológia	PSY	1	1	1	1	
SPOLU			33	33	33	33	

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola beauty služieb, Gemerská 1, Košice Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kozmetické a vizážistické služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov študijného odboru	6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia, SKKR/EKR	4 roky, 4
Forma štúdia	denná od 1.9.2024 2024/2025 1. ročník

Počet týždenných
vyuč. h.

Celkom

Všeobecné vzdelávanie			1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	Celkom
							42
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	SJL	3	3	3	3	
	Cudzí jazyk	CUJ	3	3	3	3	24
Človek a hodnoty	Etická/náboženská a výchova	ETV/NB V	1	1	0	0	2
Človek a spoločnosť	Dejepis	DEJ	1	0	0	0	
	Občianska náuka	OBN	0	2	0	0	3
Človek a príroda	Biológia	BIO	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	Matematika	MAT	1,5	1,5	1,5	1,5	
	Informatika	INF	1	1	0	0	8
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	TSV	1	1	1	1	4
Odborné vzdelávanie							76
<u>Teoretické vyučovanie</u>	Materiály	MTE	2	1	0	0	
	Technológia kozmetická	TECKoz	3	1	1	1	
	Technológia vizážistická	TECViz	1	1	0	0	
	Základy kaderníctva	ZKA ?	2	0	0	0	
	Dermatológia	DRT	1	1	0	0	
	Zdravoveda	ZDR	1	1	1	1	
	Výchova k podnikaniu	VPD	0	0	0	1	20
<u>Praktické vyučovanie</u>	Praktické cvičenia						8
	Odievanie	ODI	0,5	0	0	0	
	Techniky líčenia a vizáže	TLV ?	0	0	1	1,5	
	Techniky úpravy vlasov	TUL	0	0	1	2	
	Inteligentné technológie v službách	ITS ?	0	0	1	1	
	Odborný výcvik	OVY	6	14	14	14	48

Školský vzdelávací program							
	Svet práce	SEE	0	0	0	1	14 disp.
	Pravidlá riadenia osobných financií	PBF	1	0	0	0	
	Spotrebiteľská výchova	SRB	0	0	1	0	
	Ekonómia a ekonomika	EKE	0	0	1	1	
	Základy účtovníctva	ZYU	0	0	1,5	0	
	Technika administratívy	TEA	0	0	1	0	
	Dejiny umenia	DEU	1	0	0	0	
	Odborné kreslenie	ODK	1	0,5	0	0	
	Psychológia	PSY	1	1	1	1	
SPOLU			33	33	33	33	

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola beauty služieb, Gemerská 1, Košice Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia, SKKR/EKR	2 roky , 4
Forma štúdia	denná od 1.9.2024 2024/2025 1. ročník

Všeobecné vzdelávanie			Počet týž. v. h.		Celkom
			1.r.	2.r.	27
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	SJL	4	5	16
	Cudzí jazyk	CUJ	3	4	
Človek a spoločnosť	Dejepis	DEJ	0	1	2
	Občianska náuka	OBN	1	0	
Človek a príroda	Biológia	BIO	1	0	1
Matematika a práca s informáciami	Matematika	MAT	2	2	6
	Informatika	INF	1	1	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	TSV	1	1	2
Odborné vzdelávanie					23
<u>Teoretické vyučovanie</u>	Svet práce	SEE	0	1	14
	Pravidlá riadenia osobných financií	PBF	1	0	
	Výchova k podnikaniu	VPD	0	1	
	Spotrebiteľská výchova	SRB	1	0	
	Ekonomika	EKO	1	1	
	Marketing a manažment	MRQ	1	1	
	Sociálna komunikácia	SLK	1	1	
	Dermatológia	DRT	1	1	
	Zdravoveda	ZDR	1	1	
<u>Praktické vyučovanie</u>	<u>Praktické cvičenia</u>				
	Administratíva a korešpondencia	ADK	1	1	14
	Odborné kreslenie	ODK	1	1	
	Prax	PXA	7	7	14
Školský vzdelávací program					

	Materiály	MTE	1	1	7 disp.
	Technológia	TEC	1	1	
	Dejiny umenia	DEU	1	0	
	Psychológia	PSY	1	1	
SPOLU			33	33	66

15 Číselníky učebných osnov jednotlivých predmetov

Číselník učebných osnov jednotlivých predmetov – učebný odbor – 6456 H kaderník/kadernička
- od 2024/2025

	Číselné označenie priečinka a wordu (text, stratégie, zdroje)	Označenie TP	Počet hod. v jednotlivých roč.	
SJL	U_1_SJL_KAD	U_1_1_SJL U_1_2_SJL U_1_3_SJL	1,5/1/1	
ANJ	U_2_ANJ_KAD	U_2_1_ANJ U_2_2_ANJ U_2_3_ANJ	1,5/1,5/2	
ETV	U_3_ETV_KAD	U_3_1_ETV	1/0/0	
NBV	U_3_NBV_KAD	U_3_1_NBV	1/0/0	
OBN	U_4_OBN_KAD	U_4_2_OBN	0/1/0	
BIO	U_5_BIO_KAD	U_5_1_BIO	1/0/0	
MAT	U_6_MAT_KAD	U_6_1_MAT U_6_2_MAT	1/1/0	
INF	U_7_INF_KAD	U_7_1_INF	1/0	
TSV	U_8_TSV_KAD	U_8_1_TSV U_8_2_TSV U_8_3_TSV	1/1/1	
EKO	U_9_EKO_KAD	U_9_2_EKO U_9_3_EKO	0/2/2	
VPD	U_10_VPD_KAD	U_10_3_VPD	0/0/1	
SRB	U_11_SRB_KAD	U_11_3_SRB	0/0/1	
TEC	U_12_TEC_KAD	U_12_1_TEC U_12_2_TEC	4/3/3	

		U_12_3_TEC		
PSY	U_13_PSY_KAD	U_13_1_PSY U_13_2_PSY U_13_3_PSY	0,5/0,5/1	
HVY	U_14_HVY_KAD	U_14_1_HVY	0,5/0/0	
ODK	U_15_ODK_KAD	U_15_1_ODK U_15_2_ODK U_15_3_ODK	2/1/0,5	
OVY	U_16_OVY_KAD	U_16_1_OVY U_16_2_OVY U_16_3_OVY	15/17,5/17,5	
SEE	U_17_SEE_KAD	U_17_3_SEE	0/0/1	
PBF	U_18_PBF_KAD	U_18_1_PBF U_18_2_PBF	0,5/0,5/0	
EPS	U_19_EPS_KAD	U_19_3_EPS	0/0/1	
KMM	U_20_KMM_KAD	U_20_1_KMM U_20_2_KMM	0,5/1/0	
MTE	U_21_MTE_KAD	U_21_1_MTE U_21_2_MTE U_21_3_MTE	1/1/1	
ZDR	U_22_ZDR_KAD	U_22_1_ZDR U_22_2_ZDR U_22_3_ZDR	1/1/1	

**Číselník učebných osnov jednotlivých predmetov – študijné odbory 6425 K kaderník-
vizážista/kaderníčka-vizážistka a 6463 K kozmetik-vizážista/kozmetička-vizážistka -
od 2024/2025**

	Číselné označenie priečinka a wordu (text, stratégie, zdroje)	Označenie TP	Počet hod. v jednotlivých roč.
SJL	S_1_SJL_KOV_KAV	S_1_1_SJL S_1_2_SJL S_1_3_SJL S_1_4_SJL	3/3/3/3
ANJ	S_2_ANJ_KOV_KAV	S_2_1_ANJ S_2_2_ANJ S_2_3_ANJ S_2_4_ANJ	3/3/3/3
ETV	S_3_ETV_KOV_KAV	S_3_1_ETV S_3_2_ETV	1/1/0/0
NBV	S_3_NBV_KOV_KAV	S_3_1_NBV S_3_2_NBV	1/1/0/0
DEJ	S_4_DEJ_KOV_KAV	S_4_1_DEJ	1/0/0/0
OBN	S_5_OBN_KOV_KAV	S_5_2_OBN	0/2/0/0
BIO	S_6_BIO_KOV_KAV	S_6_1_BIO	1/0/0/0
MAT	S_7_MAT_KOV_KAV	S_7_1_MAT S_7_2_MAT S_7_3_MAT S_7_4_MAT	1,5/1,5/1,5/1,5
INF	S_8_INF_KOV_KAV	S_8_1_INF S_8_2_INF	1/1/0/0
TSV	S_9_TSV_KOV_KAV	S_9_1_TSV	1/1/1/1

		S_9_2_TSV S_9_3_TSV S_9_4_TSV	
MTE	S_10_MTE_KOV	S_10_1_MTE S_10_2_MTE	2/1/0/0
MTE	S_11_MTE_KAV	S_11_1_MTE S_11_2_MTE	2/1/0/0
TECkoz	S_11_TECkoz_KOV	S_12_1_TECkoz S_12_2_TECkoz S_12_3_TECkoz S_12_4_TECkoz	3/1/1/1
TECkad	S_13_TECkad_KAV	S_13_1_TECkad S_13_2_TECkad S_13_3_TECkad S_13_4_TECkad	3/1/1/1
TECviz	S_14_TECviz_KOV_KAV	S_14_1_TECviz S_14_2_TECviz	1/1/0/0
ZKA	S_15_ZKA_KOV	S_15_1_ZKA	2/0/0/0
ZKZ	S_16_ZKZ_KAV	S_16_1_ZKZ	2/0/0/0
DRT	S_17_DRT_KOV	S_17_1_DRT S_17_2_DRT	1/1/0/0
DRT	S_18_DRT_KAV	S_18_2_DRT S_18_3_DRT	0/1/1/0
ZDR	S_19_ZDR_KOV_KAV	S_19_1_ZDR S_19_2_ZDR S_19_3_ZDR	1/1/1/1

		S_19_4_ZDR	
VPD	S_20_VPD_KOV_KAV	S_20_4_VPD	0/0/0/1
ODI	S_21_ODI_KOV_KAV	S_21_1_ODI	0,5/0/0/0
TLV	S_22_TLV_KOV	S_22_3_TLV S_22_4_TLV	0/0/1/1,5
TLV	S_23_TLV_KAV	S_23_3_TLV S_23_4_TLV	0/0/1/3,5
TUL	S_24_TUL_KOV	S_24_3_TUL S_24_4_TUL	0/0/1/2
TKZ	S_25_TKZ_KAV	S_25_1_TKZ	1/0/0/0
ITS	S_26_ITS_KOV_KAV	S_26_3_ITS S_26_4_ITS	0/0/1/1
OVY	S_27_OVY_KOV	S_27_1_OVY S_27_2_OVY S_27_3_OVY S_27_4_OVY	6/14/14/14
OVY	S_28_OVY_KAV	S_28_1_OVY S_28_2_OVY S_28_3_OVY S_28_4_OVY	6/14/14/14
SEE	S_29_SEE_KOV_KAV	S_29_4_SEE	0/0/0/1
PBF	S_30_PBF_KOV_KAV	S_30_1_PBF	1/0/0/0
SRB	S_31_SRB_KOV_KAV	S_31_3_SRB	

			0/0/1/0
EKE	S_32_EKE_KOV_KAV	S_32_3_EKE S_32_4_EKE	0/0/1/1
ZYU	S_33_ZYU_KOV_KAV	S_33_3_ZYU	0/0/1,5/0
TEA	S_34_TEA_KOV_KAV	S_34_3_TEA	0/0/1/0
DEU	S_35_DEU_KOV_KAV	S_35_1_DEU	1/0/0/0
ODK	S_36_ODK_KOV	S_36_1_ODK S_36_2_ODK	1/0,5/0/0
ODK	S_37_ODK_KAV	S_37_1_ODK S_37_2_ODK	1/0,5/0/0
PSY	S_38_PSY_KOV_KAV	S_38_1_PSY S_38_2_PSY S_38_3_PSY S_38_4_PSY	1/1/1/1

Číselník učebných osnov jednotlivých predmetov – nastavbové štúdium 6403 L podnikanie v remeslách a službách - od 2024/2025

	Číselné označenie priečinka a wordu (text, stratégie, zdroje)	Označenie TP	Počet hod. v jednotlivých roč.	
SJL	N_1_SJL_PRS	N_1_1_SJL N_1_2_SJL	4/5	
ANJ	N_2_ANJ_PRS	N_2_1_ANJ N_2_2_ANJ	3/4	
DEJ	N_3_DEJ_PRS	N_3_2_DEJ	0/1	
OBN	N_4_OBN_PRS	N_4_1_OBN	1/0	
BIO	N_5_BIO_PRS	N_5_1_BIO	1/0	
MAT	N_6_MAT_PRS	N_6_1_MAT N_6_2_MAT	2/2	
INF	N_7_INF_PRS	N_7_1_INF N_7_2_INF	1/1	
TSV	N_8_TSV_PRS	N_8_1_TSV N_8_2_TSV	1/1	
SEE	N_9_SEE_PRS	N_9_2_SEE	0/1	
PBF	N_10_PBF_PRS	N_10_1_PBF	1/0	
VPD	N_11_VPD_PRS	N_11_2_VPD	0/1	
SRB	N_12_SRB_PRS	N_12_1_SRB	1/0	
EKO	N_13_EKO_PRS	N_13_1_EKO N_13_2_EKO	1/1	
MRQ	N_14_MRQ_PRS	N_14_1_MRQ N_14_2_MRQ	1/1	
SLK	N_15_SLK_PRS	N_15_1_SLK N_15_2_SLK	1/1	

DRT	N_16_DRT_PRS	N_16_1_DRT N_16_2_DRT	1/1	
ZDR	N_17_ZDR_PRS	N_17_1_ZDR N_17_2_ZDR	1/1	
ADK	N_18_ADK_PRS	N_18_1_ADK N_18_2_ADK	1/1	
ODK	N_19_ODK_PRS	N_19_1_ODK N_19_2_ODK	1/1	
PXA	N_20_PXA_PRS	N_20_1_PXA N_20_2_PXA	7/7	
MTE	N_21_MTE_PRS	N_21_1_MTE N_21_2_MTE	1/1	
TEC	N_22_TEC_PRS	N_22_1_TEC N_22_2_TEC	1/1	
DEU	N_23_DEU_PRS	N_23_1_DEU	1/0	
PSY	N_24_PSY_PRS	N_24_1_PSY N_24_2_PSY	1/1	