



Pokyn riaditeľky školy o vydávaní odpisov vysvedčení

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

V zmysle § 18 odst. 11 zákona 245/2008 v znení neskorších predpisov riaditeľka Strednej odbornej školy beauty služieb, Gemerská 1, Košice vydáva tento pokyn, ktorý upravuje postup pri **vydávaní odpisov vysvedčení**.

Čl. II

Odpisy

1. Na žiadosť zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia, plnoletého žiaka škola vydá odpis dokladu o získanom vzdelaní vyhotovený na základe pedagogickej dokumentácie. Vyhotovený odpis obsahuje text: „Tento odpis súhlasí s prvopisom“ a v záhlaví je označenie ODPIS.
2. Zákonný zástupca, zástupca zariadenia, plnoletý žiak požiadajú o odpis písomne podaním žiadosti, ktorej formulár sa nachádza na web stránke školy v sekcii „Dokumenty, tlačivá“ – https://www.sosbeautyke.sk/sk_dokumenty.html
3. Odpis sa nevyhotovuje na počkanie.
4. Poplatok za vyhotovenie odpisu **vo výške 9,- € sa platí vopred:**
 - V hotovosti pri preberaní odpisu
 - Prevodom na účet školy

Bankové spojenie: 7000461271/8180 IBAN:SK2781800000007000461271
Názov účtu: BÚ-Vlastná činnosť, SOŠBS, Gemerská1, Košice

Čl. VII

Záverečné ustanovenie

1. Pokyn je platný od 1. 2. 2026

V Košiciach dňa 26. 1. 2026

.....
PaedDr. Zuzana Liptáková
riaditeľka školy