



S T R E D N Á O D B O R N Á Š K O L A
G e m e r s k á 1, 0 4 0 1 1 K o š i c e

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Kadernické služby

64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby



UČEBNÝ ODBOR:

6456 H kaderník

Obsah

1 Úvodné identifikačné údaje	4
2 Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania	6
3 Postavenie školy v meste Košice a jej zameranie	8
3. 1 História školy	8
3. 2 SWOT analýza	9
3. 3 Charakteristika školy	10
3. 3. 1 Základná charakteristika	10
3. 3. 2 Charakteristika pedagogického zboru a ostatných zamestnancov	11
3. 4 Starostlivosť o pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy	11
3. 5 Hlavné úlohy vzdelávacieho programu školy	12
3. 5. 1 Oblasť výchovy a vzdelávania	12
3. 5. 2 Oblasť estetickéj výchovy	12
3. 5. 3 Oblasť telesnej kultúry	12
3. 5. 4 Oblasť environmentálnej výchovy	13
3. 5. 5 Oblasť výchovy k manželstvu a rodičovstvu	13
3. 5. 6 Oblasť výchovy k pozitívnemu vzťahu k starším spoluobčanom a zdravotne postihnutým osobám	13
3. 5. 7 Krúžková činnosť	13
3. 6 Oblasť činnosti Združenia rodičov	13
3. 7 Riadenie, manažment školy a poradenstvo	14
3. 8 Vnútorňý systém kontroly, hospitačná činnosť	14
4 Charakteristiky školského vzdelávacieho programu v jednotlivých učebných odboroch	15
4. 1 Učebný odbor kaderník	15
4. 1. 1 Charakteristika obsahu vzdelávania a výchovy	15
4. 1. 1. 1 Všeobecná zložka vzdelávania	15
4. 1. 1. 2 Odborná zložka vzdelávania	16
4. 1. 1. 3 Praktická zložka prípravy	16
4. 1. 2 Zdravotné požiadavky na uchádzača	16
4. 1. 3 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce	16
5 Profily absolventov jednotlivých učebných odborov	17
5. 1 Učebný odbor kaderník	17
5. 1. 1 Celková charakteristika absolventa	17
5. 1. 2 Požiadavky na absolventa v oblasti všeobecného vzdelávania	19
5. 1. 3 Požiadavky na absolventa v oblasti odborného vzdelávania	19
5. 1. 3. 1 Požadované odborné vedomosti	19
5. 1. 3. 2 Požadované odborné zručnosti	20
5. 1. 4 Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti	20
6 Požiadavky na realizáciu Školského vzdelávacieho programu	21
6. 1 Materiálne podmienky	21
6. 2 Personálne podmienky	23
6. 3 Organizačné podmienky	24
6.4 Základné rozdelenie prevádzky na škole	24
6. 5 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	25
7 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami	26
7. 1 Prijímanie žiakov so ŠVVP	26
7. 2 Začlenenie	27
7. 2. 1 Začlenenie žiakov so špecifickými poruchami učenia	27
7. 2. 2 Začlenenie žiakov so zdravotným postihnutím	27
7. 2. 3 Začlenenie žiakov s poruchami sluchu	27
7. 2. 4 Začlenenie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	28
7. 2. 5 Začlenenie a vzdelávanie nadaných žiakov	28

8 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia	29
8. 1 Pravidlá hodnotenia žiakov	29
9 Rámcové učebné plány	34
9. 1. Poznámky k rámcovému učebnému plánu	35
10 Učebné plány	38
11 Učebné osnovy jednotlivých predmetov 1. ročníka	39
12 Učebné osnovy jednotlivých predmetov 2. ročníka	40
13 Učebné osnovy jednotlivých predmetov 3. ročníka	41

1 Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2013
Miesto vydania	SOŠ, Gemerská 1, 040 11 Košice
Platnosť ŠkVP	01. september 2013, začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E-mail	Iné
Mgr. Ingrid Sedláková	riaditeľ	055/6424 371	sosgemke@mail.telekom.sk	www.sosgemke.sk
PaedDr. Zuzana Liptáková	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	055/6444 123	sosgemke@mail.telekom.sk	www.sosgemke.sk
Ing. Antónia Korcsmárosová	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	055/6424 371, 6226 886, 6424 561	sosgemke@mail.telekom.sk	www.sosgemke.sk
Ing. Gabriela Nagyová	vedúca ekonomického úseku	055/6444 125	sosgemke@mail.telekom.sk	www.sosgemke.sk
Mgr. Michaela Jarná	školský psychológ, výchovný poradca, kariérne poradenstvo	055/6424 371	sosgemke@mail.telekom.sk	www.sosgemke.sk

Zriaďovateľ:

Košický samosprávny kraj
Odbor školstva
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice

Tel.: 055/7268 261
<http://www.vucke.sk>

Košice, 31. 08. 2019

Mgr. Ingrid Sedláková
riaditeľka školy

(podpis a pečiatka školy)

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby - Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

2 Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania na škole

Poslaním školy je odovzdávať vedomosti a pripravovať študentov na povolanie a získanie kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je modernou otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej, spoločenskej činnosti a ponukou atraktívnych služieb.

Škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Vedenie školy spolu so svojimi zamestnancami má víziu modernej školy s možnosťou odborného vzdelávania v oblasti služieb a obchodu, pre výtvarne nadaných a talentovaných žiakov v oblasti odevného dizajnu. Snahou je formovať úroveň medziľudských vzťahov s dôrazom na vyváženosť, harmonickosť, integritu výchovy osobnosti, jej intelektuálny, citový, charakterový a mravný rozmer. Žiak v škole predstavuje osobnosť slobodnú, činorodú, tvorivú a zodpovednú, kde školské prostredie nie je chápané iba ako priestor získavania nových poznatkov, ale je miestom, kde mladý človek môže naplno rozvíjať svoje schopnosti, nadanie a súčasne dokáže poznávať seba samého a nájsť si miesto v spoločnosti.

Zámery školy v oblasti výchovy:

- vytvoriť priestor pre globálne myslenie, kde sa v každom predmete integruje problematika globálnych problémov ľudstva, regiónu, odbornosti,
- školu viesť ako otvorený systém, prístupný spolupráci s vonkajším prostredím, podnikateľmi a živnostníkmi,
- zabezpečiť kvalitné vzdelávanie, vychovať kultivovanú osobnosť schopnú tvorivo a samostatne myslieť, komunikovať v cudzom jazyku, uplatňovať informačno – komunikačné technológie, žiaka, ktorý sa dokáže presadiť vo svojom odbore, respektíve v ďalšom štúdiu,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti, uplatnení na trhu práce,
- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov, v súlade s Koncepciou rozvoja práce s mládežou na území Košického samosprávneho kraja,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadanie žiakov v súlade so Stratégiou rozvoja výchovy a vzdelávania na stredných školách Košického samosprávneho kraja,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávania a služieb,
- zachovať a rozvíjať tradície školy a regiónu.

Stratégia rozvoja školy bude uskutočňovaná s dôrazom na:

a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania, zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzích jazykov využívaním jazykovej učebne a získavaním kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov,

- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií v špeciálnych učebniach vybavených edukačným softvérom a interaktívnymi tabuľami, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
 - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov vo všetkých učebných a študijných odboroch, rozvíjať špecifické záujmy žiakov účasťou na regionálnych, celoslovenských i medzinárodných súťažiach a projektoch, podporovať tradíciu odborných medzinárodných stáží študentov,
 - humanizovať vzdelávací proces vytváraním priaznivého sociálneho a pracovného prostredia v teoretickom a praktickom vyučovaní.
- b) posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:**
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou, podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rast a vzdelávanie učiteľov, rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:**
- rozvíjať edukačný proces na základe skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom, rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance, vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie, viesť žiakov ku kultivovanej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom pomôžu uplatniť sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - presadzovať zdravý životný štýl, vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít.
- d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:**
- zapojiť rodičov do života školy rozšírením ponuky akcií a školských podujatí, úzko participovať s výborom Združenia rodičov pri organizácii akcií a podujatí, aktívna spolupráca s vedením a výchovnými poradcami základných škôl v rámci kraja, organizovanie spoločných stretnutí so školským výchovným a kariérovým poradcom,
 - propagácia školy, možností štúdia v učebných a študijných odboroch, organizácia rôznych foriem Dní otvorených dverí, prezentácie v rámci mesta i širokého okolia, využívanie foriem printovej inzercie, propagácia akcií v médiách, organizácia workshopov pre rodičovskú i žiacku klientelu,
 - aktívne zapájať zástupcov živnostenskej komory do skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu, odborného výcviku a praxe, spolupracovať so zriaďovateľom na Stratégii rozvoja výchovy a vzdelávania na území KSK,
 - poskytovať služby žiakov pri slávnostných a spoločenských príležitostiach v rámci mestskej časti, podujatí mesta Košice a podujatí organizovaných Košickým samosprávnym krajom, pokračovať v spolupráci s odborom kultúry KSK v oblasti propagácie a zachovania tradícií regiónu,
 - podporovať prácu žiackej školskej rady v súlade s Akčným plánom práce s mládežou,
 - činnosť predmetových komisií koordinovať pri spoločných postupoch formou grémia predsedov predmetových komisií,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami zameranými na humánne ciele.
- e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:**
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy, pravidelne sa starať o úpravu okolia školy
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty.

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

3 Postavenie školy v meste Košice a jej zameranie

3.1 História školy

Učňovská škola č. 3 v Košiciach vznikla 1. septembra 1967 vyčlenením stavebných a stolárskych profesií z Učňovskej školy č. 1. Umiestnená bola na Kirovovej ulici v budove ČSAD.

V prvom školskom roku sa v škole vyučovalo 613 učňov v týchto odboroch maliar, murár, inštalatér, natierač, stolár, čalúnik, obuvník, sklenár. Neskôr pribudli odbory ramár, pečiarkár, tesár, klampiar, chemik.

Pre nevyhovujúce priestory sa v roku 1972 škola presťahovala na Hviezdoslavovu ulicu č. 5 do budovy bývalej ZDŠ. V tomto roku pribudol odbor fotograf.

V roku 1975 boli možnosti žiakov rozšírené o odbory kaderník, krajčírka pánskych a dámskych odevov.

V roku 1976 sa pre Učňovskú školu č. 3 odovzdala do užívania nová, moderná budova so športovým areálom na sídlisku Železníky – Gemerskej ulici č. 1.

V školskom roku 1978/79 tu bola vytvorená Stredná škola pracujúcich končiaca maturitou v odbore odevnej výroby a vlasovej kozmetiky.

Od školského roku 1979/80 sa názov Učňovská škola mení na Stredné odborné učilište. V roku 1983/84 sa na SOU študovali odbory: inštalatér, klampiar, stolár, pánsky a dámsky krajčír, prevádzkový chemik, kožušník, kaderník, záhradník.

V školskom roku 1987/88 vzniká nový názov školy SOU služieb a otvoril sa prvý denný maturitný odbor kozmetička.

1. septembra sa odčlenili stavebné profesie do novovzniknutého SOU stavebného pri SPMK na Triede Sovietskej armády.

V školskom roku 1991/92 bola zriadená dievčenská odborná škola so zameraním na služby a domáce hospodárenie. O rok neskôr (1992/93) pribudla stredná priemyselná škola odevná s odborom odevníctvo.

V školskom roku 1995/96 na DOŠ boli vytvorené aj maturitné odbory a to obchod a podnikanie a v nadstavbe ekonomické služby.

Od 1. 9. 1997, kedy boli zlúčené SOU služieb, stredná priemyselná škola odevná a dievčenská odborná škola. Vznikla škola pod názvom Združená stredná škola v Košiciach, Gemerská č. 1.

V súčasnosti sa škola vyprofilovala na zameranie v oblasti služieb a obchodu so študijnými odbormi: kozmetik, kozmetička a vizážistka, obchod a podnikanie a učebnými odbormi kaderník, manikér – pedikér. Absolventom učebných odborov dáva škola možnosť pokračovania v nadstavbovom štúdiu v odboroch: vlasová kozmetika, starostlivosť o ruky a nohy.

Keďže škola chcela nadviazať na tradíciu odborov kozmetička a zároveň zachytiť moderné trendy a atraktívniť štúdiom na našej škole, boli od školského roka 2004/2005 do siete zaradené nové odbory: učebný odbor manikér – pedikér a študijný odbor kozmetička a vizážistka.

V školskom roku 2006/2007 sa podarilo zaradiť do siete experimentálne overovanie študijného odboru starostlivosť o ruky a nohy, ktorý je nadstavbou učebného odboru manikér – pedikér, s možnosťou absolvovať maturitnú skúšku. Prvý ročník bol otvorený 1.9.2007.

V rámci I. etapy racionalizácie rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo dňa 3.4.2007 bola zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky vyradená Združená stredná škola odevná a textilná na Textilnej ul. č. 1 v Košiciach. Následne boli na našu školu zaradené

študijné odbory odevný dizajn, modelárstvo a návrhárstvo odevov, operátor odevnej výroby, scénické umeleckoremeselné práce - kroje a kostýmy, umeleckoremeselné spracúvanie textilu – gobelinárske práce a odbor textilný priemysel. Študenti 9 tried druhého až štvrtého ročníka bývalej ZŠŠ odevnej a textilnej sa tak 1.9.2007 stali žiakmi našej školy.

Nový školský zákon priniesol ďalšiu zmenu názvu na dnešný - Stredná odborná škola, Gemerská 1, Košice.

V súčasnosti škola poskytuje stredné odborné vzdelanie v učebných odboroch kaderník a úplné stredné odborné vzdelanie v študijných odboroch: kozmetik, kozmetička a vizážistka, odevný dizajn a vlasová kozmetika. V školskom roku 2016/2017 sme začali spolupracovať pri transformácii študijného odboru odevný dizajn so Školou úžitkového výtvarníctva Košice. Školský rok 2017/2018 priniesol nové rekonštruované priestory odborného výcviku a praxe do budovy Gemerská 1, teoretická i praktická výuka sa teda realizuje v jednej budove, budova na Továrenskej ulici bola odovzdaná zriaďovateľovi. Od školského roku 2018/2019 pribudol do siete odborov školy študijný odbor 6425 K kaderník-vizážista. Od školského roku 2019/2020 vstupuje škola aktívne do systému duálneho vzdelávania v trojnom učebnom odbore kaderník.

Vyučovacím jazykom je slovenský jazyk.

3.2 SWOT analýza

Silné stránky školy:

- Široká ponuka učebných a študijných odborov, jediná škola v rámci mesta Košice s ponukou odborov v oblasti komplexných atraktívnych beauty služieb.
- Dlhoročná tradícia odboru kaderník, kozmetik, kozmetička, odbory s vynikajúcimi úspechmi žiakov na celoštátnych súťažiach a vysokou úrovňou teoretickej a praktickej prípravy žiakov.
- Možnosti absolvovania maturitnej skúšky v nadstavbovom štúdiu v odbore vlasová kozmetika.
- Záujem študentov o štúdium odborov v beauty službách, rozšírenie ponuky o študijný odbor kaderník-vizážista.
- Vysoká kvalifikovanosť pedagógov, profesionálny prístup a kreativita pedagógov.
- Veľmi dobré podmienky pre teoretickú prípravu žiakov.
- Škola má novozrekonštruované, kvalitne vybavené pracoviská odborného výcviku a odbornej praxe pre odbor kaderník, vlasová kozmetika, kozmetik, kaderník-vizážista, kozmetička a vizážistka, manikér – pedikér v hlavnej budove školy na Gemerskej ul. č. 1 v Košiciach.
- Vybudované sú nové učebne, výtvarný ateliér pre odevný dizajn, odborná učebňa vlasovej kozmetiky a techniky líčenia a účesov, multimediálna učebňa, nová výpočtová technika v učebniach informatiky.
- Škola má telocvičňu, viacúčelové ihrisko, školskú knižnicu.
- Dostupnosť školy je zabezpečená spojmi MHD z jednotlivých častí mesta i z okolia mesta.
- Výborne prepracovaný model prípravy žiakov na súťaže a prezentácie školy, ktorý prináša celoslovenské i medzinárodné ocenenia v odborných súťažiach.
- Úspešnosť školy pri príprave na výkon povolania a uplatnení absolventov na pracovnom trhu v oblasti služieb.
- Prepojenie teórie s praxou, vstup do systému duálneho vzdelávania.
- Niekoľkoročná tradícia účasti žiakov na medzinárodných odborných stážach.

Slabé stránky školy:

- Nepriaznivý demografický vývoj v regióne má za následok pokles počtu žiakov.
- Pokles záujmu žiakov 9. ročníka o odbory manikér-pedikér, obchod a podnikanie.
- Nedostatočné financovanie škôl má za následok len čiastočnú modernizáciu školy.
- Finančné prostriedky len čiastočne pokrývajú požiadavky na najnovšie materiálno-technické vybavenie pracovísk odborného výcviku, odbornej praxe a odborných učební v súlade s modernými trendami a obnovu exteriérov školy.

Príležitosti:

Skladba učebných a študijných odborov v našej škole predurčuje uplatnenie sa absolventov na trhu práce ako budúcich malých a stredných podnikateľov. Zavedením nového študijného odboru kaderník-vizážista došlo k ďalšiemu zatraktívneniu ponuky odborov v beauty službách. Ide o študijný odbor, ktorého absolventi po ukončení štúdia získavajú okrem maturitného

vysvedčenia i výučný list v danom odbore. Uvažuje sa o zavedení experimentálneho overovania učebného odboru vizážista. Tieto odbory prispievajú k udržaniu, resp. zlepšeniu postavenia školy v trhovom školskom prostredí.

Školskú politiku chceme zamerať na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby zodpovedal požiadavkám a nárokom Európskej únie. Škola má záujem udržať dlhoročnú tradíciu účasti študentov na medzinárodných stážach projektu Erasmus+.

Snahou celej školy bude neustále potvrdzovať kvalitu a vysokú odbornú úroveň teoretického i praktického vyučovania a zároveň pokračovať v dlhoročnej tradícii ponuky kvalitných a cenovo prístupných služieb na prevádzkach odborného výcviku širokej verejnosti.

V novom programovacom období bude snahou celého manažmentu školy získanie finančných prostriedkov na obnovu exteriéru školy.

Prekážky:

- Zhoršovanie populačnej a vekovej štruktúry.
- Profilovanie problémových rizikových skupín mládeže.
- Nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy.
- Nízka vedomostná úroveň žiakov prichádzajúcich zo základných škôl.
- Miera nezamestnanosti v regióne.
- Málo aktívna účasť rodičov na živote školy.
- Veľa žiakov z málo podnetného prostredia a dysfunkčných rodín.
- Rastúce ceny energií, zvyšovanie výdavkov na prevádzku.
- Kríza učiteľskej profesie.

3.3 Charakteristika školy

3.3.1 Základná charakteristika

Zriaďovateľom školy je Košický samosprávny kraj. Škola je samostatnou rozpočtovou organizáciou.

Škola disponuje samostatnou budovou na Gemerskej ulici č. 1, kde prebieha teoretické i praktické vyučovanie.

Škola pripravuje žiakov v týchto odboroch :

- | | |
|------------------------|---|
| - študijné odbory: | kozmetik od r. 1987 |
| | kaderník-vizážista od r. 2018 |
| | kozmetička a vizážistka od r. 2003 |
| | odevný dizajn od r. 2007 |
| | obchod a podnikanie od r. 1995 do 2016, od 2019 |
| - učebné odbory: | kaderník od r. 1973 |
| - nadstavbové štúdium: | vlasová kozmetika od r. 1978 |

Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni SOŠ, Ostrovského 1, Košice. Ubytovanie je zabezpečené v školských internátoch v rámci mesta Košice, väčšina žiakov je ubytovaná v Školskom internáte A. Garbana na Werferovej ulici č. 10.

I. Objekt Gemerská č. 1

Budova sa nachádza na Gemerskej ulici č.1. Ide o dvojposchodové účelové zariadenie. V objekte je umiestnených 24 tried pre teoretické vyučovanie (z toho 10 odborných učební, dielne odboru odevný dizajn, výtvarný ateliér, odborná učebňa zdravotníctva, jazyková učebňa, dve učebne informatiky, učebňa vizáže, multifunkčná učebňa, učebňa vlasovej kozmetiky, učebňa cvičnej firmy), 10 kabinetov pre pedagogických zamestnancov, kancelárie technicko-hospodárskych zamestnancov, sociálne a hygienické zariadenia pre žiakov a zamestnancov .

Dobre vybavená je knižnica školy.

Na túto budovu nadväzuje prízemný trakt, v ktorom je umiestnená telocvičňa, posilňovňa, priestory praktického vyučovania pre odborný výcvik učebného odboru kaderník – dámske a pánske kaderníctvo, kozmetický salón pre študijný odbor kozmetik, priestory praxe pre študijný odbor kozmetička a vizážistka a kaderník-vizážista spolu so zázemím majstrov odborného výcviku a

učiteľov praxe, skladové priestory, elektrorozvodňa, archív a v suteréne bývalá stolárska dielňa, sklady, priestory pre pranie, sušenie a žehlenie prádla, miestnosť pre výmenníkovú stanicu, viacúčelové ihrisko.

Hlavný vchod do budovy je z Gemerskej ulice, každý žiak má k dispozícii osobnú uzamykateľnú skrinku na odkladanie osobných vecí. Bočný vchod slúži ako vstup pre klientov odborného výcviku a praxe.

Súčasťou objektu je aj služobný byt a dve samostatné garáže.

Budova je zásobovaná pitnou vodou z mestského vodovodu a odkanalizovanie je zabezpečené cez mestskú kanalizáciu, má vlastnú výmenníkovú stanicu. Odvoz odpadu je zmluvne riešený s firmou Kosit Košice.

Škola v snahe zvyšovať svoju konkurencieschopnosť na trhu práce každoročne vyvíja úsilie o získanie finančných prostriedkov na modernizáciu učební, vnútorného vybavenia školy, na zlepšenie technického stavu budov, vybavenie audiovizuálnou technikou, počítačmi, novými informačnými technológiami. Pracoviská praktického vyučovania postupne vybavujeme materiálmi, prístrojmi a zariadeniami, počítačovou a audiovizuálnou technikou a technológiami v súlade s najmodernejšími požiadavkami doby.

Na škole vyvíja dobrú činnosť Rada školy, Výbor združenia rodičov, Grémium predsedov predmetových komisií a Žiacka školská rada, ktoré sa podieľajú na kvalite a organizácii celého výchovno-vzdelávacieho procesu.

Školský psychológ, výchovný poradca a zároveň kariérový poradca má k dispozícii kabinety v budove na Gemerskej ulici. Je to odborný zamestnanec, ktorý poskytuje odbornú, pedagogickú starostlivosť žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom hlavne v oblasti kariérneho poradenstva. Od školského roku 2017/2018 môžu žiaci, pedagógovia a rodičia využívať služby školského psychológa na plný úväzok.

3.3.2 Charakteristika pedagogického zboru a ostatných zamestnancov

Pedagogický zbor tvorí 25 učiteľov (z toho 3 na čiastočný úväzok) a 10 majstrov odborného výcviku a praxe (z toho 10 na plný úväzok).

Prácu technicko-hospodárskeho úseku zabezpečuje 12 zamestnancov, z toho celú ekonomickú a personálnu agendu zabezpečuje 5 zamestnancov.

3.4 Starostlivosť o pedagogických pracovníkov a zamestnancov školy

V starostlivosti o pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy je prioritnou úlohou vedenia školy:

- zabezpečenie celoživotného vzdelávania pedagogických zamestnancov zameraného na využívanie nových technológií v spolupráci s metodickými centrami a ďalšími vzdelávacími inštitúciami,
- v priebehu celého školského roka uvoľňovať pedagogických pracovníkov na podujatia organizované metodickými centrami a inými vzdelávacími inštitúciami na ich ďalšie vzdelávanie, podporovať kariérny rast pedagogických pracovníkov,
- umožňovať ďalšie vzdelávanie pracovníkov ekonomického úseku, učiteľov a majstrov odborného výcviku vo svojich odboroch,
- vytvárať optimálne podmienky pre ďalšie vzdelávanie formou interných školení a seminárov,
- podporovať pedagogických pracovníkov pri využívaní informačných technológií,
- zabezpečovať pravidelné preškolenie pracovníkov THP,
- zabezpečovať všetky úlohy vyplývajúce z BOZP a dodržiavať protipožiarne opatrenia,
- aktívne zvyšovať vzdelanostnú úroveň výchovného poradcu, koordinátora prevencie, triednych učiteľov, koordinátora a správcu informačno-komunikačných technológií, koordinátora školskej knižnice a čitateľskej gramotnosti a koordinátora finančnej gramotnosti,
- nadviazať na úspešnú realizáciu projektov medzinárodných stáží študentov, motivácia pedagógov k zapájaniu sa do projektov a ich implementácii,
- reorganizácia a nové personálne obsadenie technicko – hospodárskeho úseku vo výhľade najbližších troch rokov z dôvodu nadobudnutia dôchodkového veku,
- zapojiť všetkých zamestnancov do zlepšovania kvality práce školy, viesť ich k osvojeniu pravidiel, že kvalita je stratégiou prežitia.

3.5 Hlavné úlohy vzdelávacieho programu školy

3.5.1 Oblasť výchovy a vzdelávania

- pokračovať v aktivitách so zameraním na zlepšenie spolupráce školy s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky výchovy a vzdelávania a materiálno-technické podmienky práce školy,
- pokračovať v realizácii učiva o ochrane človeka a prírody, ako aj v rozvoji projektu školy podporujúcej zdravú výživu, neustále oboznamovať žiakov s koncepciou starostlivosti o životné prostredie, s krátkodobými a dlhodobými úlohami v tejto oblasti, rozvíjať citlivý vzťah žiakov k prírode,
- v súvislosti s programom vlády SR v boji proti kriminalite, vrátane účinného pôsobenia prevencie, venovať zvýšenú pozornosť ochrane detských práv, vyhľadávaniu ohrozených detí a zlepšeniu spolupráce s poradenským systémom, vytvárať preventívne aktivity a sprostredkovať informácie preventívneho charakteru (ochrana pred drogami, toxikomániou, predčasnou graviditou, AIDS, trestnou činnosťou a zneužívaním dospelými), v oblasti výchovy formovať vzťah k manželstvu a rodičovstvu, k starším, chorým a zdravotne postihnutým ľuďom,
- rešpektovať oprávnené požiadavky rodičov a informovať o ich právach v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- vytvárať možnosti pre zapájanie žiakov do súťaží v spolupráci so záujmovými združeniami a spoločenskými organizáciami,
- vzbudzovať túžbu po poznaní u žiakov nielen direktívnym prístupom, ale hlavne vedomosťami zo svojho predmetu,
- zvýšenú pozornosť venovať interpersonálnym vzťahom na báze zásad demokracie a tolerance,
- prehľbovať záujem žiakov o zvolené povolanie a vzťah ku škole,
- na každej vyučovacej hodine žiakom vstúpovať najzákladnejšie hodnoty, akými sú láska a znášanlivosť, schopnosť rozoznávať dobro a zlo, skromnosť, pokora, schopnosť odpustiť jeden druhému,
- rozoberať so žiakmi základné mravné pojmy – svedomie, zodpovednosť, sloboda, pri prehľbovaní vzťahu k prírode tvorivo využívať úpravu tried, chodieb, starostlivosť o kvety a okolie školy,
- oboznamovať žiakov s funkciou rodiny, pomáhať im získavať vedomosti, ktoré by im pomohli v budúcnosti pri zakladaní vlastných rodín,
- iniciatívy smerovať v súlade s obsahom a úlohami vyplývajúcimi z Koncepcie rozvoja práce s mládežou Košického samosprávneho kraja.

3.5.2 Oblasť estetickej výchovy

- pestovať estetické cítenie žiakov najmä v predmetoch estetická a výtvarná výchova, odevný dizajn, výtvarná príprava, figurálne kreslenie, odborné kreslenie dávať priestor samotným žiakom, hlavne prostredníctvom vlastnej tvorby,
- pestovať u žiakov schopnosť posúdiť prácu spolužiaka, vyhodnotiť aj kriticky,
- podnecovať žiakov k tvorivému mysleniu a konaniu, k citovému zainteresovaniu, k uvedomeniu si rôznych podôb krásy vytvorenej človekom v umení, v úžitkových predmetoch, vo vede a v technike,
- organizovať výstavy pre žiakov, zúčastňovať sa kultúrnych podujatí v rámci mesta.

3.5.3 Oblasť telesnej kultúry

- v priebehu celého školského roka poskytovať žiakom aktívny oddych, radosť z pohybovej činnosti,
- pripraviť účelové cvičenia,
- zorganizovať medzitriedne súťaže v loptových hrách,
- zorganizovať atletické súťaže v rámci tried a školy,
- zorganizovať kurzy pre žiakov v súlade s platnou legislatívou,
- príprava žiakov na športové súťaže organizované mestom a regiónom,
- iniciatívy smerovať v súlade s obsahom a úlohami vyplývajúcimi z Koncepcie rozvoja športu Košického samosprávneho kraja.

3.5.4 Oblasť environmentálnej výchovy

Cieľom a obsahom environmentálnej výchovy je rozvíjať osobnosť žiakov prostredníctvom životného prostredia, zvyšovať úroveň ich vedomostí, zručností a postojov k životnému prostrediu.

Environmentálna výchova nie je samostatným predmetom, ale prelína sa celým výchovno-vzdelávacím procesom v škole.

V prostredí našej školy sa environmentálna výchova realizuje:

- v rámci vyučovacích hodín každého učebného predmetu na základe stanovených tém učebných osnov environmentálneho minima (kyslý dážď, skleníkový efekt),
- mimo vyučovania : exkurzie, besedy s environmentálnou tematikou,
- šetrenie materiálu (papiera),
- úspora energie (najmä elektrickej) a vody,
- šetrné zaobchádzanie so školskými potrebami a zariadením,
- čistota a hygiena prostredia školy,
- využitie odpadu, napr. v odevníctve pri tvorbe modelov,
- starostlivosť o areál školy.

3.5.5 Oblasť výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Jednotlivé témy sú súčasťou:

- triednických hodín, niektorých odborných predmetov, etickej a náboženskej výchovy,
- besied v spolupráci s odborníkmi (Štátnym zdravotným ústavom).

3.5.6 Oblasť výchovy k pozitívnemu vzťahu k starším spoluobčanom a zdravotne postihnutým osobám

Aktivity v tomto smere:

- besedy a rozhovory na triednických hodinách
- návšteva detských domovov, domovov sociálnych služieb, zabezpečenie drobných kaderníckych úkonov v rámci akcií pre matky a seniorov.

3.5.7 Krúžková činnosť

Na škole pravidelne pracujú krúžky so širokým zameraním, ich organizácia prebieha v spolupráci s Centrom voľného času na Strojárskej ulici v Košiciach.

Všetky krúžky prebiehajú v budove školy v mimovyučovacom čase v popoludňajších hodinách a cez víkendy.

3.6 Oblasť činnosti Združenia rodičov a Občianskeho združenia ZR SOSGEMKE

Činnosť ZR je zameraná na pomoc škole, na zlepšenie teoretickej a odbornej úrovne žiakov a na výchovnú činnosť. Prvoradú zodpovednosť za výchovu detí má rodina, ale jej starostlivosť sa často obmedzuje len na zabezpečenie materiálnych podmienok. Vzhľadom na množstvo problémov, ktoré sa v rodinách vyskytujú, je nevyhnutné zamerať pozornosť na jej stabilizáciu. Spolupráca rodiny a školy je dôležitá aj pre zlepšenie celkového režimu detí a mládeže v škole i mimo nej, preto ZR je pomocníkom triednych profesorov, a to najmä v súvislosti so zlepšením prospechu a dochádzky, s vhodným využitím voľného času, v boji proti fajčeniu, drogám a alkoholu.

V škole aktívne pracuje výbor ZR zložený zo zástupcov jednotlivých triednych aktívov. Výbor je zo strany vedenia školy pravidelne informovaný o aktuálnom dianí v škole, stave hospodárenia a aktivitách a úspechoch školy. Všetky súťaže, kultúrne a športové podujatia, účasť na celoslovenských a medzinárodných súťažiach sú spolufinancované z prostriedkov príspevkov ZR. Podľa dohody výboru rodičov sú po dohode z fondu rozvoja školy /tvorený zo zostatku prostriedkov ZR po skončení školského roka/ vyčleňované prostriedky na nákup prístrojovej techniky pre jednotlivé študijné a učebné odbory.

3.7 Riadenie, manažment školy a poradenstvo

V škole aktívne pracuje 5 predmetových komisií:

- PK odborných predmetov odboru odevníctvo,
- PK matematiky, informatiky a odborných ekonomických predmetov,
- PK slovenského jazyka, spoločenskovedných predmetov a telesnej a športovej výchovy,

PK cudzích jazykov,

PK chémie a odborných predmetov odborov kozmetik, kozmetička a vizážistka, kaderník, vlasová kozmetika.

Zasadnutia jednotlivých PK sa uskutočňujú podľa vopred určeného harmonogramu. Práca predmetových komisií je účelná a vecná, návrhy a pripomienky sa riešia priamo s vedením školy.

Výchovno – poradenské aktivity v škole sú plánované a zabezpečené kvalifikovaným výchovným poradcom a školským psychológom (na plný úväzok), ktorý priebežne informuje pedagogickú radu o svojej činnosti. Zároveň vykonáva aj činnosť kariérneho poradcu.

Činnosť je zameraná hlavne na poskytovanie poradenstva v oblasti profesionálneho vývoja, pomoci slaboprospeievajúcim žiakom a žiakom s problematickou dochádzkou. Od školského roka 2017/2018 je možnosť využívania služieb školského psychológa na plný úväzok.

Konzultácie a odborná pomoc študentom, rodičom a učiteľom sú zabezpečené aj v spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou.

Protidrogovú prevenciu zabezpečuje kvalifikovaný koordinátor, ktorý úzko kooperuje aj s výchovným poradcom. Študenti sú zapájaní do rovesníckych programov v oblasti prevencie domáceho násillia, prevencie HIV/AIDS.

Pri škole pracuje 11-členná Rada školy. Na svojich jednaniach je zo strany riaditeľky školy a členov vedenia informovaná o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, profilácii školy, o nábore žiakov na nový školský rok, o rozpočte školy, výsledkoch hospodárenia, koncepčných zámeroch rozvoja školy, o priebehu a výsledkoch prijímacieho konania a výchovno-vzdelávacích výsledkoch za jednotlivé klasifikačné obdobia.

Škola úzko spolupracuje so Slovenskou živnostenskou komorou. Vyjadruje sa k obsahu tém na záverečné a maturitné skúšky a deleguje svojich zástupcov do skúšobných komisií. Škola participuje na skúškach odbornej spôsobilosti, ktoré sú potrebné k získaniu živnostenského oprávnenia.

3.8 Vnútorný systém kontroly, hospitačná činnosť

Jednou z možných foriem analýzy a hodnotenia pedagogického procesu je hospitácia. Cieľom je hľadanie možností zlepšenia vyučovacieho procesu a zvyšovanie motivácie učiteľa v jeho pedagogickej činnosti.

Plán hospitácií je zameraný na pozorovanie činnosti učiteľa a pozorovanie činnosti žiakov.

Hospitácie sú orientované na kladné stránky učiteľovej činnosti a negatívne zistenia sú spoločnými silami naprávané. Hospitujúci poskytuje metodické poradenstvo a usmernenia, aby nevznikli obavy z hospitácie a zníženie sebavedomia pedagogického zamestnanca a žiakov.

Hospitácie sú zamerané na:

- zistenie pozitívnych a negatívnych stránok činnosti učiteľa podľa rozboru odhospitovaných hodín zameraných na absenciu žiakov a na vedomosti žiakov,
- hospitácie zamerané na žiakov,
- hospitácie zamerané na vedenie triednickej agendy,
- analýza a hodnotenie vyučovacieho procesu,
- hospitácia v maturitných triedach, kontrola časového harmonogramu učebných plánov.

4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v jednotlivých učebných odboroch

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Učebný odbor kaderník

Učebný odbor je určený pre:
Podmienky pre prijatie do učebného odboru:

dievčatá, chlapcov.
úspešné ukončenie 9.ročníka základnej školy
a zdravotná spôsobilosť uchádzača, pri
prijímaní sa hodnotí prospech, správanie
a výsledky Monitoru zo slovenského jazyka
a matematiky, konkretizácia kritérií na
prijímacie skúšky vrátane bodového
hodnotenie sa stanovuje každoročne.
záverečná skúška.
vysvedčenie o záverečnej skúške,
výučný list.

Spôsob ukončenia vzdelávania a prípravy:
Doklad o dosiahnutom vzdelávaní:

v službách ako zamestnanci
kaderníctva v malých a stredných
firmách, ako živnostníci,
v organizáciách poskytujúcich beauty
služby
študijný odbor vlasová kozmetika,
denné nadstavbové štúdium pre
absolventov trojročných učebných
odborov, špeciálne kurzy, ktoré
umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu
absolventov

Pracovné uplatnenie absolventa:

Nadväzná odborná príprava:

4.1.1 Charakteristika obsahu vzdelávania a prípravy

Príprava v učebnom odbore kaderník zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Organizované je v priestoroch školy, výučba je organizovaná v týždňových cykloch – strieda sa jeden týždeň teoretického vyučovania a jeden týždeň odborného výcviku.

4.1.1.1 Všeobecná zložka vzdelávania

Uvedený učebný odbor vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov. V jazykovej časti je vzdelanie zamerané na dobrú znalosť pravidiel spisovného slovenského jazyka, kultivovaného prejavu, verbálnej a neverbálnej komunikácie. Vo zvolenom cudzom jazyku na komunikáciu v bežnom odbornom styku so zákazníkom a na ovládanie pravidiel spoločenského správania v osobnom a pracovnom styku. V spoločensko-vednej časti je vzdelávanie zamerané na získanie vedomia o vývoji ľudskej spoločnosti, o podstate právneho štátu, o pravidlách a zásadách slušného správania a morálky, základov filozofie, čo pomáha dotvárať všeobecné vzdelanie absolventa. V prírodovednej časti je vzdelanie zamerané na ovládanie učiva stredoškolskej matematiky, informatiky, chémie potrebného pre odborné predmety.

4.1.1.2 Odborná zložka vzdelávania

Uvedený učebný odbor vychádza zo skladby odborných predmetov podľa plánu. V ekonomickej časti predmetu je príprava zameraná na základné ekonomické pojmy, vzťahy medzi nimi, právne formy podnikania, činnosť podniku a jeho vzťah k štátnemu rozpočtu, bankám, poisťovniam, na personálne podmienky fungovania, na odbytovú a riadiacu činnosť podniku a pôsobenie trhového mechanizmu. V odborných predmetoch materiály, technológia je príprava zameraná na získanie vedomostí o pôsobení kaderníckych materiálov na vlasy a pokožku, o usporiadaní a zariadení pracoviska kaderníka, o funkciách pracovného náradia a pomôcok, prístrojoch a zariadení, o pracovných postupoch kaderníckych prác, základoch vlasovej kozmetiky, manikúry, líčenia a starostlivosti o pleť, o výrobe vlasových doplnkov a úprave parochní. V predmete odborné kreslenie o náčtoch a schémach vlasov a účesov. V predmete zdravotná o poskytovaní prvej pomoci, zásadách hygieny a kožných chorobách pokožky hlavy a chorobách vlasov. V predmete komunikácia je príprava zameraná na základy všeobecnej psychológie, psychológie osobnosti a základom kultúry komunikácie so zákazníkom.

4.1.1.3 Praktická zložka prípravy

Uskutočňuje sa formou odborného výcviku. Príprava je zameraná na overenie a získanie odborných zručností a aplikácie teoretických vedomostí v praxi pri umývaní vlasov, masáži hlavy, strihaní vlasov, vodovej ondulácie, preparácie vlasov, farbení a odfarbovaní, melírovaní, zhotovovaní vlasových doplnkov a úpravu parochní, použitie vlasovej kozmetiky, starostlivosti o ruky a pleť.

4.1.2 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Pre prijímanie do učebného odboru z hľadiska zdravotného stavu uchádzačom prechádzajú:

- poruchy funkcie pohybového systému /ploché nohy a postihnutie chrbtice, choroby dýchacích ciest, kožné choroby a alergie, závažné ochorenia centrálnej nervovej sústavy, ochorenia srdca, bacilonosičstvo, zraková a sluchová ostrosť, myopia.

Do učebného odboru je možné prijať len uchádzačov, ktorých zdravotnú spôsobilosť pre uvedený odbor posúdil a na prihláške potvrdil dorastový lekár, prípadne odborný detský lekár.

4.1.3 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, požiarne ochrana a hygiena práce. V procese výchovy a vzdelávania sa vychádza z platných zákonov, predpisov, nariadení, vyhlášok a noriem. V priestoroch určených na teoretickú a praktickú prípravu sa postupuje podľa platných predpisov pre vytvorenie podmienok na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce.

Základné podmienky BOZP a PO

- dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarными predpismi a technologickými postupmi,
- používanie prístrojového a technického vybavenia a zariadenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným predpisom,
- používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru.

Dozor vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na pracovisku. V prípade, že osoba poverená vedením praktického vyučovania neobsiahne zrakovo súčasne všetky pracovné miesta, musí žiakov sústavne kontrolovať. Stály dozor predpokladá trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku.

Priamy dozor vyžaduje trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku. Všetky pracovné miesta musí osoba poverená priamym dozorom zrakovo obsiahnuť z takého miesta a vzdialenosti, aby mohla po predchádzajúcej inštrukcii bezprostredne zasiahnuť v prípade porušenia bezpečnostných a hygienických predpisov a pracovných pokynov pri ohrození života a zdravia.

5 Profily absolventov jednotlivých učebných odborov

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Učebný odbor kaderník

5.1.1 Celková charakteristika absolventa

Absolvent učebného odboru kaderník je kvalifikovaný odborník vo sfére služieb.

Pre kvalifikované vykonávanie kaderníckych činností má vedomosti z materiálov, technológie, odborného kreslenia, zdravotvedy, psychológie a spoločenskej výchovy, hygieny, bezpečnosti pri práci, z oblasti podnikania v trhovej ekonomike, z hospodárenia malých podnikov, z pracovného práva, z kontaktu so zákazníkom, komunikácie, etiky, cudzích jazykov. Je schopný pracovať samostatne, ale aj v kolektíve, vie poskytovať poradenskú službu zákazníkovi, sústavne sledovať odbornú, ekonomickú literatúru, nové trendy v odbore, dodržiavať zásady etiky, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu a demokracie.

Absolvent, ktorý úspešne vykonal záverečnú skúšku, sa môže uchádzať o nadstavbové štúdium.

Absolventi tohto odboru nachádzajú uplatnenie ako odborní zamestnanci kaderníctva na prevádzkach malých a stredných firiem, v živnostenských zariadeniach, v beauty službách ako zamestnanci firiem zaoberajúci sa výrobkami vlasovej kozmetiky.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie⁶ ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné na cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať bežné pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- spoľahlivo vyjadrovať sa v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa v jednom cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť bežné matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať so základnými informačno-komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- stanoviť priority cieľov,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať v menšom kolektíve,
- určovať nedostatky v pracovných výkonoch,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- používať základné právne predpisy, ustanovenia obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- ovládať základné návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- definovať zásady správnej výrobnéj praxe,
- popísať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a jej využitie pri riešení praktických úloh,
- popísať materiály, ich zloženie, kvalitu, získavanie, spracovanie a ostatnú manipuláciu s ohľadom na zdravie človeka a ochranu životného prostredia,
- charakterizovať správny životný štýl človeka,
- popísať špecifickú problematiku vo svojom odbore,
- aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- rozhodovať samostatne o pracovných problémoch.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- uplatniť estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- praktizovať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
- vykonávať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- pracovať v tíme,
- použiť základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
- adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou,
- trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou,
- schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme,
- budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry,
- flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok,
- schopnosťou riešiť konfliktné situácie.

5.1.2 Požiadavky na absolventa v oblasti všeobecného vzdelávania

Absolvent učebného odboru má nasledovné vedomosti:

- ovláda praktické formy a prostriedky oznamovacieho, administratívneho a odborného štýlu v ústnej a písomnej komunikácii,
- potrebnú slovnú zásobu a správne vyjadrovacie schopnosti v ústnom a písomnom styku v slovenskom jazyku,
- základnú slovnú zásobu a schopnosť komunikovať v ústnom a písomnom styku vo zvolených cudzích jazykoch,
- ovláda základy výpočtovej techniky (prácu s počítačom),
- znalosť dejín slovenského národa, významných období svetových dejín, vývoja ľudskej spoločnosti a spoločenskej výroby v spojitosti s demokratizáciou všetkých sfér života,
- má osvojené požadované formy medziľudských vzťahov prostredníctvom verejnej informovanosti, má osvojenú potrebnú toleranciu k názorom druhých, ku konštruktívnej kritike a sebakritike,
- uvedomuje si nevyhnutnosť dobrého rodinného zázemia a má kladný vzťah k svojej budúcej rodičovskej úlohe,
- ovláda učivo stredoškolskej matematiky, chémie, pozná základy prírodných vied a vie ich vysvetliť a aplikovať v praxi,
- má kladný vzťah k životnému prostrediu.

5.1.3 Požiadavky na absolventa v oblasti odborného vzdelania

5.1.3.1 Požadované odborné vedomosti

Absolvent učebného odboru má vedomosti

- o ekonomických javoch a pozná právne formy podnikania v podmienkach trhového mechanizmu
- o materiáloch používaných v odbore, ich zložení , vlastnostiach a použití, o ich pôsobení na vlasy a vlasovú pokožku, dávkovaní a bezpečnej manipulácii s nimi
- o usporiadaní a zariadení pracoviska kaderníka, o funkciách pracovného náradia, pomôcok, prístrojoch a zariadení a ich bežnej údržbe, o pracovných postupoch kaderníckych prác, o základoch vlasovej kozmetiky, manikúry, líčenia a starostlivosti o pleť, o výrobe vlasových doplnkov a úprave parochní,
- o zásadách prvej pomoci, vie o kožných chorobách najmä pokožky hlavy, rúk a nôh a chorobách vlasov,
- o správnom kreslení náčrtov a schém vlasov, účesov, pracovných postupov a detailov, o grafickom znázorňovaní tvorivých myšlienok a čítaní odborných výkresov,

- zo všeobecnej psychológie , psychológie osobnosti, vývinovej psychológie, sociálnej psychológie, psychológie práce a aplikovanej psychológií.

5.1.3.2 Požadované odborné zručnosti

Absolvent učebného odboru ovláda:

- dodržiavanie všeobecných predpisov platných pre kadernícke prevádzky,
- používanie a údržbu kaderníckych prístrojov, náradia a materiálov,
- pracovný postup pri umývaní vlasov a masáži hlavy,
- techniky vodovej ondulácie,
- prácu s elektrickými ondulačnými železami,
- techniky strihania vlasov,
- správne postupy pri preparácii vlasov,
- odfarbovanie a farbenie vlasov,
- výrobu vlasových doplnkov a úpravu parochní,
- ošetrovanie a regeneráciu vlasov,
- základy kozmetiky,
- náročnú účesovú tvorbu,
- nové pracovné metódy a techniky v odbore,
- základy výpočtovej techniky.

5.1.4 Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolventi učebného odboru majú záujem o celoživotné vzdelávanie a schopnosť prijímať nové poznatky, osvojovať si nové trendy v odbore, aplikovať získané vedomosti v praxi, logicky myslieť, pracovať samostatne a v kolektíve, dodržiavať zásady etiky, konať v súlade s právnymi a spoločenskými normami.

6 Podmienky na realizáciu Školského vzdelávacieho programu

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP škola vytvorila vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania vo všetkých odboroch. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu ŠVP Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Rozpracované sú podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek jednotlivých učebných odborov, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky a podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento ŠKVP sú nasledovné:

6.1 Materiálne podmienky

Teoretické a praktické vyučovanie je realizované v budove školy na Gemerskej ul. č. 1 v Košiciach. Normatív vybavenosti je v súlade s normatívom základného vybavenia školy.

Kapacita školy

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
sekretariát,
kancelária zástupcov riaditeľa školy pre TV a PV,
kabinet pre školského psychológa, výchovného poradcu a kariérového poradcu (plný pracovný úväzok)
sociálne zariadenia.

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,
kabinety pre učiteľov, kancelárie MOV a učiteľov praxe,
sociálne zariadenia.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelárie pre technicko-hospodárskych pracovníkov, vrátnica školy, recepcia priestorov Ovy a PRA,
výmenníková stanica,
archív.

Ďalšie priestory:

šatne, WC, sprchy,
sklad učebníc, náradia, sklady materiálu, didaktickej techniky, knižnica.

Makrointeriéry:

školská budova Gemerská č. 1,
školský dvor, školské ihrisko.

Dispozičné riešenie objektu školy na Gemerskej č.1

SUTERÉN:

- sklad odevných modelov, stolárska dielňa /mimo prevádzky/, sklady,
- priestory pre pranie, sušenie a žehlenie prádla.

1. PODLAŽIE:

- veľká telocvičňa, šatne žiakov, sprchárň, náradovňa TV, sklad TV, posilňovňa so šatňou, kabinet TEV, miestnosť vzduchotechniky, sklad učebníc, archív, elektrorozvodňa,
- WC žiakov, WC učiteľov ,
- priestory odborného výcviku a praxe – dámske a pánske kaderníctvo pre učebný odbor kaderník, kozmetický salón pre študijný odbor kozmetik a priestory pre študijný odbor vizážistka a vizážistka, sklad kozmetického a kadernického material, WC zamestnancov, služobný byt, dielne odevného dizajnu, miestnosť pre výmenníkovú stanicu,
- šatne žiakov, WC žiakov – praktické vyučovanie, WC pre klientov odborného výcviku a praxe,
- 1 učebňa, učebňa odevného dizajnu, učebňa cudzích jazykov, učebňa technológie – prenájom a školenia žiakov, kancelária zástupkyne pre praktické vyučovanie, vestibul, WC žiakov, WC zamestnancov,
- vrátnica, zborovňa, 4 kancelárie pre THP,
- kancelária riaditeľa školy, sekretariát riaditeľa, kancelária zástupcov pre TV a PV.

2. PODLAŽIE:

- 6 učební, odborná učebňa informatiky, odborná učebňa multifunkčná, odborná učebňa vlasovej kozmetiky, 3 kabinety, kabinet školského psychológa, WC žiakov, WC zamestnancov,
- miestnosť pre upratovačky.

3. PODLAŽIE:

- 5 učební, odborná učebňa informatiky, odborná učebňa estetickej a výtvarnej výchovy, učebňa zdravotvedy, 4 kabinety, školská knižnica, WC žiakov, WC zamestnancov, miestnosť pre upratovačky.

Vyučovacie interiéry:

klasické učebne pre teoretické vyučovanie, odborné učebne - informatika, jazyky, administratíva a korešpondencia, estetickej a výtvarnej výchovy, odevného výtvarníctva, výtvarný ateliér, učebne odevného dizajnu, učebňa odboru vizážistka a vizážistka a vlasová kozmetika, telocvičňa veľká, učebňa zdravotvedy, multifunkčná učebňa.

Vyučovacie exteriéry:

školské viacúčelové ihrisko.

Kmeňové pracoviská praktického vyučovania:

POV kaderníctvo, Gemerská 1,
POV kozmetika, manikúra a pedikúra, Gemerská 1,
POV kozmetika a vizáž, Gemerská 1.

6.2 Personálne podmienky

Za prevádzku školy zodpovedá riaditeľ školy so svojimi zástupcami a ostatnými vedúcimi zamestnancami.

Práva a povinnosti, zodpovednosť a náplň práce riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa, ostatných vedúcich zamestnancov a zamestnancov školy sú uvedené v pracovnom poriadku.

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje ŠVP je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú ŠVP je v súlade s platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom.

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú ŠVP je v súlade s platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých

vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom.

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odbornej výchovy, ktorí realizujú ŠVP je v súlade s platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom.

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca majetku, ref. ekon. úseku, hospodárka, mzdová účtovníčka, skladová a finančná účtovníčka, školník-údržbár, upratovačky, vrátničky), ktorí sa podieľajú na realizácii ŠVP, je v súlade s platnými predpismi.

Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Školský psychológ je odborný zamestnanec, ktorých poslaním je poskytovanie odbornej, psychologickkej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy i poradenstvo v oblasti kariérneho poradenstva. Prácu školského psychológa usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca školského psychológa, dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa školy.

6.3 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné, štvorročné a dvojročné nadstavbové štúdium.

Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku. Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh ŠVP vo väzbe na teoretické a praktické vyučovanie je v súlade.

Praktické vyučovanie sa realizuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne v školských zariadeniach.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku, obsahuje práva a povinnosti žiakov.

Na začiatku každého školského roka sa žiaci oboznamujú so svojimi povinnosťami, nadväzujú vzájomné kontakty, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu priaznivej klímy na škole a ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Každoročne škola pripravuje pre budúcich prvákov a ich rodičov v mesiaci júli stretnutia s pedagógmi, ktorí ich oboznámia s ich právami, povinnosťami a učebnými potrebami, pomôckami a podobne. Majú zároveň príležitosť spoznať interiér i exteriér školy.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi klasifikačným poriadkom. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania maturitných, záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní. Ukončovanie štúdia sa riadi platnými legislatívnymi predpismi.

Škola zabezpečuje exkurzie, súvislú odbornú prax, športové akcie, účasť na celoštátnych i medzinárodných súťažiach, výstavách. Zároveň výsledky svojej činnosti propaguje formou Dňa otvorených dverí, módnych prehliadok na rôznych podujatiach regionálneho i medzinárodného charakteru, prostredníctvom masmédií a pod.

6.4 Základné rozdelenie prevádzky na škole

I. Výchovno - vyučovacia činnosť

- zodpovední: - zástupca riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie,
- výchovný poradca, školský psychológ

- triedni učítelia,
- učítelia všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov.

II. Praktické vyučovanie

zodpovední : - zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie,
- majstri odbornej výchovy a odbornej praxe.

III. Prevádzková činnosť

Zodpovední: - ekonóm školy,
- personálna referentka, mzdová a finančná účtovníčka,
- ref. ekonomického úseku – správca majetku,
- referent skladového hospodárstva, prac. recepcie,
- referentka sekretariátu - pokladňa,
- školník, údržbár,
- vrátničky,
- upratovačky, pracovníčka na pranie prádla.

Čas prevádzky školy, úradné hodiny pre verejnosť:

a/ prevádzková doba školy v dňoch školského vyučovania:

6,30 hod. - 17,00 hod.

b/ úradné hodiny pre verejnosť:

8,00 hod. - 15,00 hod.

c/ pracovná doba technicko-hospodárskych pracovníkov:

7,30 hod. - 15,30 hod.

Výchovno - vyučovacia činnosť:

- Teoretické vyučovanie začína o 7,30 hod. a končí siedmou vyučovacou hodinou o 13,40 hod.
- Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
- Hodiny telesnej výchovy majú žiaci v rozmedzí dvoch vyučovacích hodín týždenne.
- Vyučovacie procesy prebieha v rámci schváleného rozvrhu hodín.

Pohybový režim žiakov počas prestávok je zabezpečený na chodbách školy a na školskom ihrisku .
V rámci rozvrhu hodín sa prihliada na dodržiavanie fyziologickej krivky výkonnosti v priebehu dňa a týždňa.

Pre zabezpečenie pitného režimu sú k dispozícii nápojové automaty. Stravovanie formou teplého obeda je zabezpečené v školskej jedálni SOŠ Ostrovskeho 1, Košice, v budove školy je k dispozícii automat s drobnými pochutinami a desiatovými bagetami

K zvýšeniu telesnej zdatnosti žiakov prispievajú aj športové krúžky.

Praktické vyučovanie žiaci vykonávajú na pracoviskách odborného výcviku v prevádzke od 8,30 hod. (7,30 hod.) do 14,30 hod. podľa jednotlivých ročníkov a skupín .

Počas odborného výcviku majú žiaci v priebehu doobedňajšej a poobedňajšej zmeny jednu 30 minútovú prestávku určenú na oddych a jedlo. Prestávku trávia v desiatovom kútiku, žiaci majú možnosť absolvovať teplý obed v ŠJ pri SOŠ Ostrovskeho 1, Košice.

6.5 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu a najmä praktického vyučovania. V záujme toho má škola rozpracovanú „Konceptiu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“, v ktorej sú uvedené povinnosti vedenia školy a zamestnancov ako i Prevádzkový poriadok. Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík najmä počas praktického vyučovania. Musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom európskeho spoločenstva.

Starostlivosť o zdravie žiakov zabezpečuje škola vstupnými školeniami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vstupnými školeniami požiarnej ochrany. V spolupráci so Slovenským červeným krížom sú žiaci oboznamovaní o poskytovaní prvej pomoci.

Na úvodných hodinách telesnej výchovy sú žiaci poučení o zásadách BOZP a PO a preventívnou činnosťou sa tak znižuje riziko úrazov pri telovýchovnej a krúžkovej činnosti.

Pre zabezpečenie prevencie prenosu nákaz je zabezpečené vetranie tried, za ktoré sú zodpovední vyučujúci a týždenníci v jednotlivých triedach, žiaci majú vlastné hygienické balíčky s mydlom, uterákom a vreckovkami.

Majstri odbornej výchovy denne kontrolujú dodržiavanie zásad BOZP a PO, používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, aby predišli rizikám vzniku úrazov. Oboznamujú žiakov s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení v súlade s prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

Objekt školy je zabezpečený hasiacimi prístrojmi a požiarными vodovodmi, evakuačnými plánmi, požiaro poplachovými smernicami, kde sú uvedené na viditeľnom mieste dôležité telefónne čísla pre prípad poskytnutia lekárskej prvej pomoci, porúch, havárií, požiarov a pod.

7 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Vzdelávanie na našej škole prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy profilov absolventa a odborných konzultácií so špecializovanými pracovníkmi pedagogicko – psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní. Na základe požiadaviek na zdravotnú spôsobilosť jednotlivých uchádzačov o štúdium na našej škole, ktoré sú stanovené v schválených učebných osnovách, môžeme prijať žiakov s ŠVVP len po doporučení príslušným lekárom a špeciálnym pedagógom, prípadne psychológom. Ide o žiakov:

- s poruchami sluchu, ktoré sú kompenzované,
- so ŠVPU,
- s niektorými typmi zdravotného postihnutia,
- zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- mimoriadne nadaných.

7.1 Prijímanie žiakov so ŠVPP

Do učebného odboru 6456 H **kaderník** môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť:

- poruchami funkcie pohybového systému (ploché nohy a postihnutie chrbtice),
- chorobami dýchacích ciest,
- kožnými chorobami a alergiami,
- závažnými ochoreniami centrálnej nervovej sústavy,
- ochoreniami srdca,
- bacilonosičstvom,
- zrakovou ostrosťou,
- myopatiou.

Do učebného odboru je možné prijať len uchádzačov, ktorých zdravotnú spôsobilosť pre uvedený odbor posúdil a na prihláške potvrdil dorastový lekár, prípadne odborný detský lekár.

Do učebného odboru je možné prijať len uchádzačov, ktorých zdravotnú spôsobilosť pre uvedený odbor posúdil a na prihláške potvrdil dorastový lekár, prípadne odborný detský lekár.

7.2 Začlenenie

Cieľom integračných snáh je podpora socializácie týchto žiakov, ich lepšia príprava pre bežný život – občiansky i profesionálny. Súčasne podporujeme tolerantný prístup majoritnej spoločnosti k akceptácii

Ľudí so zdravotným postihnutím, či sociálnym znevýhodnením. Akceptovanie špecifických výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálny prístup má zabezpečiť, aby žiaci predpísané učivo zvládli a tak úspešne ukončili štúdium záverečnou skúškou. Na základe odporúčaní špecializovaných pracovísk im škola vytvorí potrebné podmienky v bežných triedach.

7.2.1 Začlenenie žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia

Na našej škole počet žiakov so špecifickými poruchami učenia narastá, preto venujeme tejto problematike náležitú pozornosť. Sú to žiaci, u ktorých narastá školská neúspešnosť a tým aj vyššia pravdepodobnosť vzniku problémov v osobnostnom a sociálnom vývoji a vznik sociálne patologických javov. Ich neúspešnosť má za následok vysokú absenciu na vyučovaní a aj záškoláctvo. Preto individuálnym prístupom vyučujúcich sa snažíme školskú neúspešnosť čo najviac eliminovať. Individuálny prístup pedagógov spočíva:

- v použití vhodných metód a foriem vyučovania a hodnotenia výsledkov,
- umožnení individuálneho pracovného tempa žiaka,
- nahradenie písania dlhých textov testami, špeciálne formy skúšania,
- umožnenie použitia kompenzačných pomôcok (kalkulačky, počítače – využitie korektúry textu, farebné čítanie, grafické počítačové programy).

Všetky spomínané prístupy sú stanovené v individuálnych vzdelávacích programoch pre jednotlivé predmety na základe konkrétnych individuálnych potrieb žiaka a na základe odporúčenia špeciálnych pedagógov.

Škola ďalej umožní:

- na základe žiadosti žiaka a možností podľa platnej legislatívy, modifikáciu formy záverečnej skúšky,
- škola bude spolupracovať so školskými poradenskými zariadeniami, s rodičmi,
- škola bude venovať primeranú pozornosť aj príprave pedagógov školy na spolužitie so žiakmi so zdravotným a sociálnym znevýhodnením, osobitne, ak ide o ťažké zdravotné postihnutie, formou odborných prednášok a konzultácií.

7.2.2 Začlenenie žiakov so zdravotným postihnutím

Na našej škole sa špeciálne vzdelávanie a odborná príprava pre žiakov so zdravotným postihnutím zabezpečuje formou individuálneho začlenenia v bežnej triede.

Podľa špecifických potrieb žiaka a požiadaviek odbornej prípravy škola zabezpečí:

- adaptáciu štátneho vzdelávacieho programu,
- upraví organizáciu vyučovania,
- špecifické potreby zapracuje do individuálneho vzdelávacieho programu s využitím odbornej pomoci špeciálneho pedagóga,
- zabezpečí spoluprácu triedneho učiteľa, výchovného poradcu, odborného lekára, dorastového lekára, školského psychológa, rehabilitačnej sestry.

7.2.3 Začlenenie žiakov s poruchami sluchu

Cieľom začlenenia žiakov so sluchovým postihnutím je zabezpečiť prístup k odbornému vzdelávaniu a tým aj spoločenské uplatnenie v budúcnosti. začlenenie takýchto žiakov na našej škole prebieha v bežných triedach formou individuálneho začlenenia. Individuálny prístup bude spočívať:

- v prispôbovaní komunikácie podľa potrieb žiaka, stupňa sluchového postihnutia,
- vo vyučovaní v škole aj na odbornom výcviku je nevyhnutné dodržiavať pravidlá komunikácie so žiakmi s poruchami sluchu - hovoriť smerom k triede, používať názorné prostriedky (nákresy, grafy), komentovať neočakávané reakcie na sluchové podnety, overovať pochopenie nových pojmov.

Podmienkou efektívneho začlenenia žiakov s poruchami sluchu do bežných stredných škôl je primeraný špeciálno-pedagogický a psychologický servis.

Škola zabezpečí: - spoluprácu so špeciálnym pedagógom,

- psychologom,
- odbornú prípravu učiteľov a úpravu organizácie vzdelávania a odbornej prípravy.

7.2.4 Začlenenie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný než jazyk, ktorým hovorí žiak doma.

V našich podmienkach školy ide predovšetkým o problémy dysfunkčných rodín a ich sociálnych podmienok. Vzdelávanie žiakov zo sociálne málo podnetného prostredia má za cieľ znižovať negatívny dopad na osobnostný, vzdelávací a profesionálny vývin takýchto detí a mládeže, pokusy o zamedzenie ďalšieho prehĺbovania sociálnej exklúzie s nežiaducimi následkami, a to so stupňovaním negatívneho stavu vo všetkých aspektoch ich života (chudoba, nevzdelanosť, nezamestnanosť, sociálna patológia, zlý zdravotný stav).

Začlenenie tejto skupiny žiakov do uvedených študijných odborov musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- budú začlenení do bežných tried, ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované, využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,
- pravidelne budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská,
- škola bude spolupracovať s pedagogicko - psychologickými zariadeniami s cieľom predchádzať alebo riešiť problémy v osobnostnom vývine,
- všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať školský poriadok.

7.2.5 Začlenenie a vzdelávanie nadaných žiakov

V snahe podchytiť nadaných žiakov v týchto odboroch škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky na rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Ide o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Na základe odporúčenia špeciálneho pedagóga a na žiadosť zákonného zástupcu škola pripravila tieto možnosti:

- žiaci budú začlenení do bežných tried,
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program,
- podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi a odbornými pedagogicko-psychologickými poradňami v snahe predchádzať anomáliám v osobnostnom vývoji,
- všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať školský poriadok.

8 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Cieľom hodnotenia je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať.

Skúšanie

Počas skúšania sa preveruje, čo žiak vie a čo nevie alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní sa využíva široká škála rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním sa preveruje výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáva sa jeho výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáva sa jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní sa preveruje výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov vyjadrujeme rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia preverujeme výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

8.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotenie žiakov vychádza z Metodického usmernenia č. 21/20 MŠVVaŠ SR zo 1.5.2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Hodnotenie žiakov sa delí:

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak: - Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.

- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak: - Si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.

- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak: - Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.

- Si osvojil potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Obdobie hodnotenia:

- Denne.
- Mesačne.
- Štvrťročne.
- Polročne.
- Ročne.

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Ekonomika a organizácia, obchod a služby formou záverečnej skúšky. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolani a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním záverečnej skúšky získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Témy záverečnej skúšky pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa riadi platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri záverečnej skúške sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ✚ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ✚ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ✚ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ✚ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ✚ Prejav bol výzvou k diskusi.
Chválibečný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ✚ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ✚ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ✚ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ✚ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ✚ Prejav mohol byť výzvou k diskusi.
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. ✚ Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. ✚ Príklady boli uplatnenie iba niekedy. ✚ Slovná zásoba bola postačujúca. ✚ Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná. ✚ Prejav nebol výzvou k diskusi.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo zle rozumieť. ✚ Prejav nebol presvedčivý. ✚ Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. ✚ Príklady boli nefunkčné. ✚ Slovná zásoba bola malá. ✚ Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Chýbal kontakt s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. ✚ Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. ✚ Chýbala hlavná myšlienka. ✚ Chýbali príklady. ✚ Slovná zásoba bola veľmi malá. ✚ Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. ✚ Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre.	V podstate porozumel.	Porozumel s nedostatkami.	Porozumel so závažnými nedostatkami.	Neporozumel téme.
Používanie odbornej terminológie	Používal Samostatne.	Používal s malou pomocou.	Vyžadoval si pomoc.	Robil zásadné chyby.	Neovládal.
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti.	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový.	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový.	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti.	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby.
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne.	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle.	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami.	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami.	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho.
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval.	Celkom správne a samostatne aplikoval.	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami.	Nedokázal aplikovať.
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre.	V podstate porozumel.	Porozumel s nedostatkami.	Porozumel so závažnými nedostatkami.	Neporozumel úlohe.
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup.	V podstate zvolil správny postup.	Zvolil postup s problémami.	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho.	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho.
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber.	V podstate zvolil správny výber.	Zvolil výber s problémami.	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho.	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho.
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu.	V podstate zvolil dobrú organizáciu.	Zvolil organizáciu s problémami.	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho.	Nezvládol organizáciu.
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť.	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť.	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou.	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou.	Pripravil nepodarok.
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržel presne všetky predpisy.	V podstate dodržel všetky predpisy.	Dodržel predpisy s veľkými problémami.	Dodržel iba veľmi málo predpisov.	Nedodržiaval predpisy.

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

9 Rámcové učebné plány

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Gemerská 1, 040 11 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika a organizácia, obchod a služby – Kadernícke služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ¹	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	22	704
Odborné vzdelávanie	65,5	2096
Disponibilné hodiny	11,5	368
CELKOM	99	3168
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	22	704
Jazyk a komunikácia	11,5	368
<ul style="list-style-type: none"> • <i>slovenský jazyk a literatúra</i> • <i>cudzí jazyk</i> 		
Človek a hodnoty	1	32
<ul style="list-style-type: none"> • <i>etická výchova/náboženská výchova</i> 		
Človek a spoločnosť	1	32
<ul style="list-style-type: none"> • <i>občianska náuka</i> 		

Človek a príroda	1	32
<ul style="list-style-type: none"> • <i>fyzika</i> • <i>chémia</i> • <i>biológia</i> 		
Matematika a práca s informáciami	3	96
<ul style="list-style-type: none"> • <i>matematika</i> • <i>informatika</i> 		
Zdravie a pohyb	4,5	144
<ul style="list-style-type: none"> • <i>telesná a športová výchova</i> 		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	65,5	2096
Teoretické vzdelávanie	18	576
Praktická príprava	47,5	1520
Disponibilné hodiny	11,5	368
SPOLU	99	3168
Účelové kurzy/učivo		
Kurz pohybových aktivít v prírode		
Kurz na ochranu života a zdravia		
Účelové cvičenia		
Záverečná skúška		

9. 1 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory:

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa rozširujú podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 32 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 96 hodín, maximálne 105 hodín. Výučba v učebných odboroch sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

e) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v učebných odboroch realizuje s dotáciou minimálne v rozsahu 1,5 vyučovacích hodín v 1 ročníku, minimálne v rozsahu 1 vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku.

g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v učebných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1., 2. ročníku a 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v ročníku.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.

i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka.

j) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyberie sa z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa v učebných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 2 hodín týždenne za celé štúdium.

m) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

n) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

o) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu minimálne 1520 hodín za štúdium, čo je podmienkou vykonania záverečnej skúšky. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, dielnach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odborného výcviku. Na praktických cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi.

p) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

q) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v druhom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňuje sa jedno v každom ročníku štúdia, 6 hodín v teréne. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa jeden v 1. ročníku štúdia.

Záznam o inovácii, zmenách úpravách a pod.

Od 01. 09. 2019

Zmena:

1. Zmena poznámky „r“ v časti „11.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory“ na s. 54.

2. Zmena poznámky „s“ v časti „11.4 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín“ na s. 58.

Odôvodnenie: Zosúladenie poznámky so zákonom č. 209/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, čl. I, bod 46. Účinnosť a platnosť: Zmena poznámok v bode 1. a 2. platí len pre triedy so žiakmi, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a začali štúdium v školskom roku 2018/2019 alebo začnú štúdium v školskom roku 2019/2020.

Ruší sa poznámka „r“ v Dodatku č. 2, v časti 11.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory na s. 54. 2.

V časti 11.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory na s. 54. sa vkladá nová poznámka „r“, ktorá znie: „r) V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania sa výučba cudzieho jazyka realizuje minimálne v rozsahu 5 týždenných vyučovacích hodín.

Výučba telesnej a športovej výchovy sa realizuje v rozsahu minimálne 3 týždenné vyučovacie hodiny za štúdium.

Predmet odborný výcvik sa realizuje podľa požiadaviek zamestnávateľských subjektov v rozsahu minimálne 50 týždenných vyučovacích hodín za štúdium (1. ročník 15 hodín, 2. a 3. ročník 17,5 hodín), pričom počet disponibilných hodín je 13,5; maximálne 60 týždenných vyučovacích hodín za štúdium (1. ročník 18 hodín, 2. a 3. ročník 21 hodín), pričom počet disponibilných hodín je 3,5.“

10 Učebné plány – vid' súbor 2019_Učebné_plány

11 Učebné osnovy jednotlivých predmetov 1. ročníka – učebný odbor 2019/2020 – vid' súbor 2019_predmety_Učebné_odbory